OBJETIVO : Programación AXTRAX NG Ver. 0.21.0

MATERIAL Y EQUIPO : Panel de control de acceso AC-215IP, Software AXTRAX NG Ver. 0.21.0, Cable de red y Laptop Windows 7 Profesional en 32 y 64 bits.

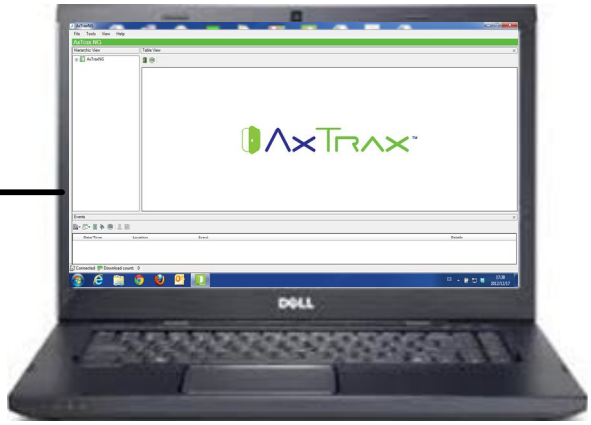
CONEXIÓN : Lectores EYC-60N.



IP :192.168.1.199



AC215 IPL
AC225IPL
AC425IPL
AC525IPL



IP :192.168.1.10

DESARROLLO

PAGINA

1.- Como Borrar el software Axtrax de versiones anteriores. ---------- 2

2.- Instalación Software Axtrax NG. ---------- 3-7

3.- Poner el panel en línea. ---------- 8-9

4.- Actualización de Firmware. ---------- 10

5.- Creación de horarios. ---------- 11

6.- Creación de grupos de Acceso. ---------- 12

7.- Agregar una tarjeta y programación de código. ---------- 13-15

8.- Habilitar pop-up por lectora. ---------- 16

9.- Como habilitar anti-passback por puerta. ---------- 17

10.- Programación de vinculo para activar relevador auxiliar (por usuario seleccionado). ---------- 18

11.- Detención de monitor de servicios. ---------- 19-20

12.- Respaldo de la base de datos. ---------- 21

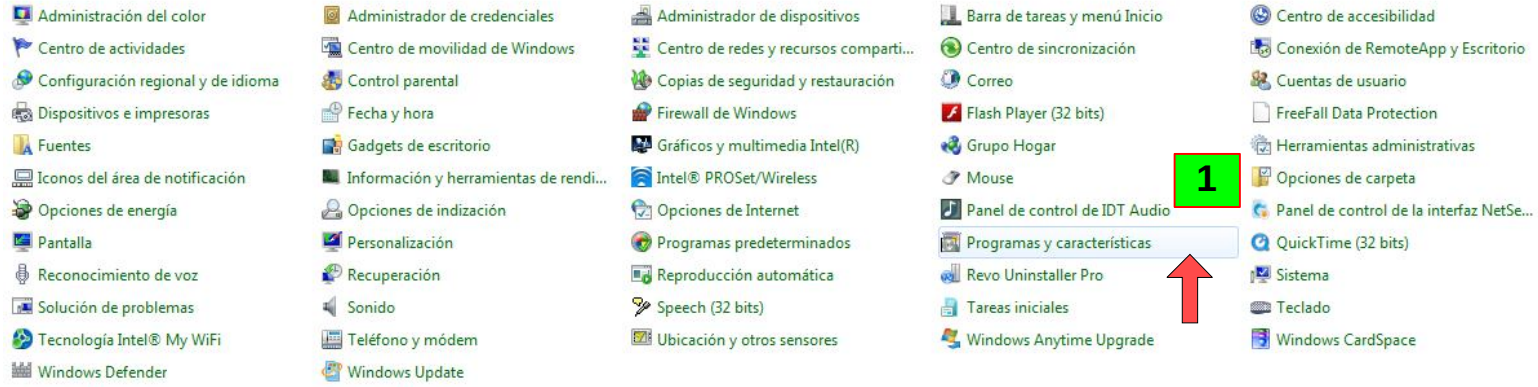
13.- Como borrar la configuración y eventos del panel. ---------- 22

14.- Importación de la configuración y eventos en respaldo. ---------- 23

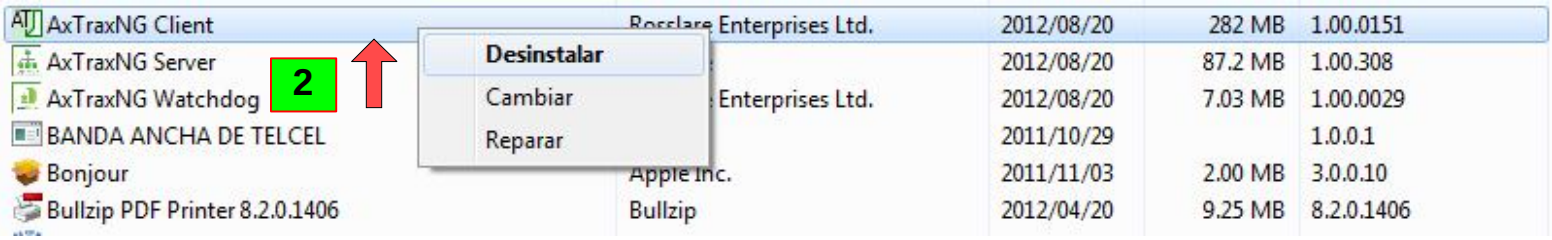
15.- Creación de reportes por usuario. ---------- 24-25

COMO BORRAR EL SOFTWARE AXTRAX DE VERSIONES ANTERIORES.

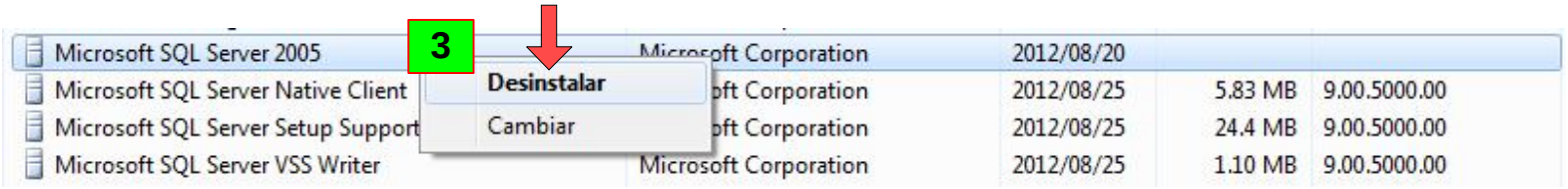
1.- En inicio→ Panel de control→ En programas y características.



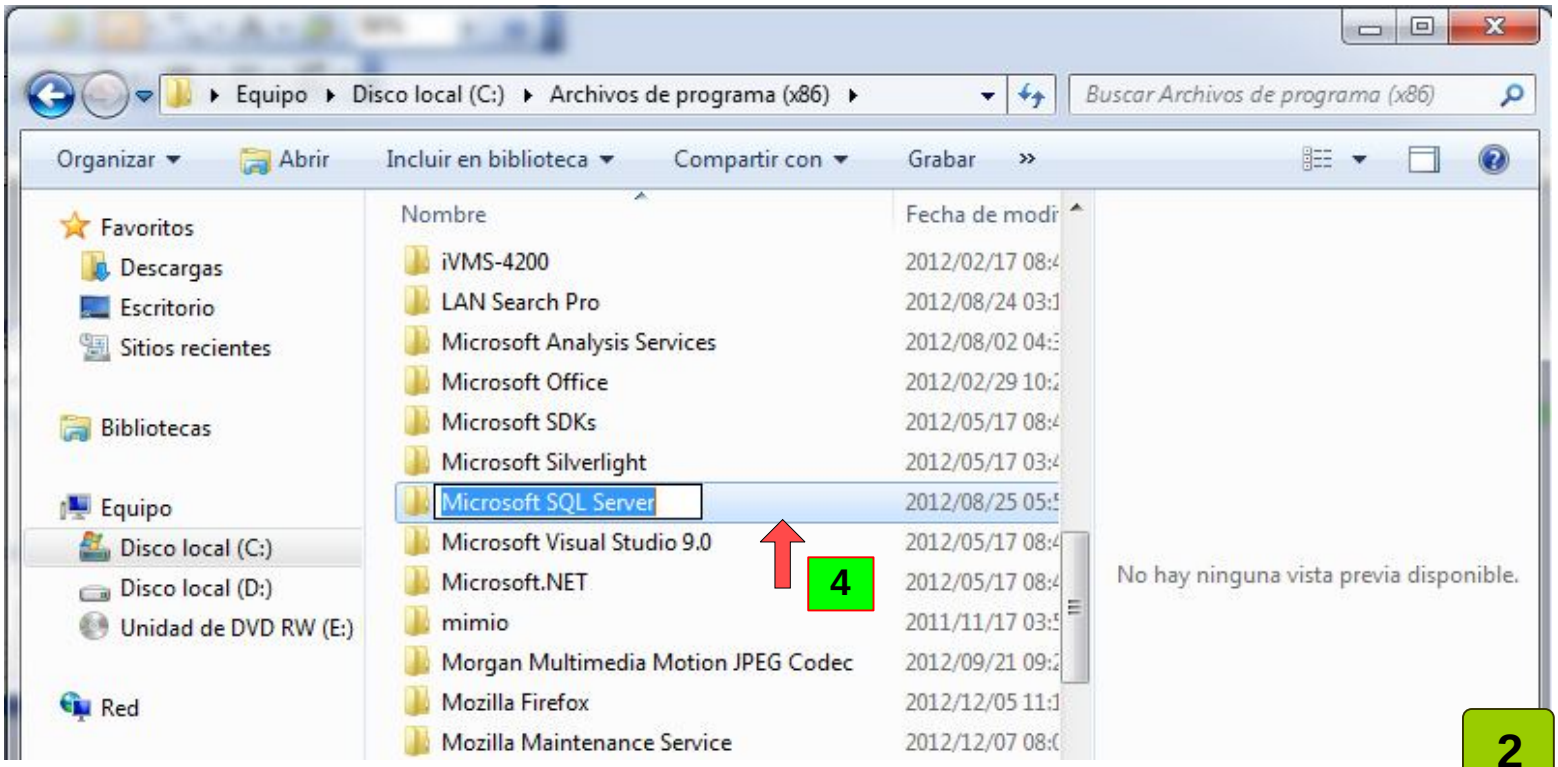
2.- Primero; borrar el software Axtrax NG cliente, Axtrax NG Server, Axtrax NG Watchdog.



3.- Segundo; borrar Microsoft Server 2005 →Native Cliente→ Setup Support→ Vss Writer.

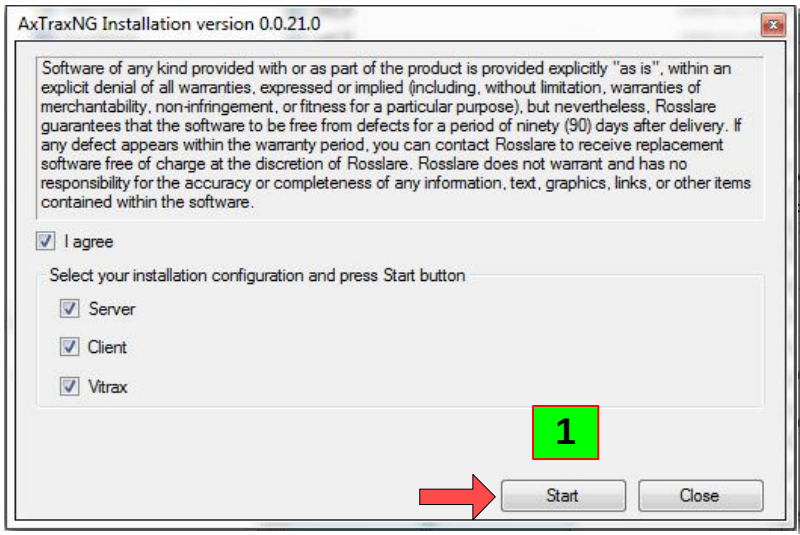


4.- De su partición en (C) , → Archivos de programe (x86),→ Eliminar la Carpeta SQL Server.

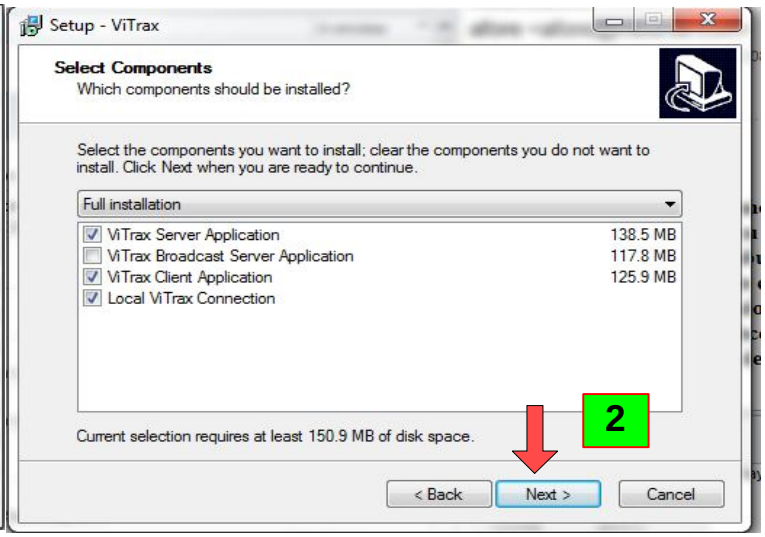


INSTALACION SOFTWARE AXTRAX NG.

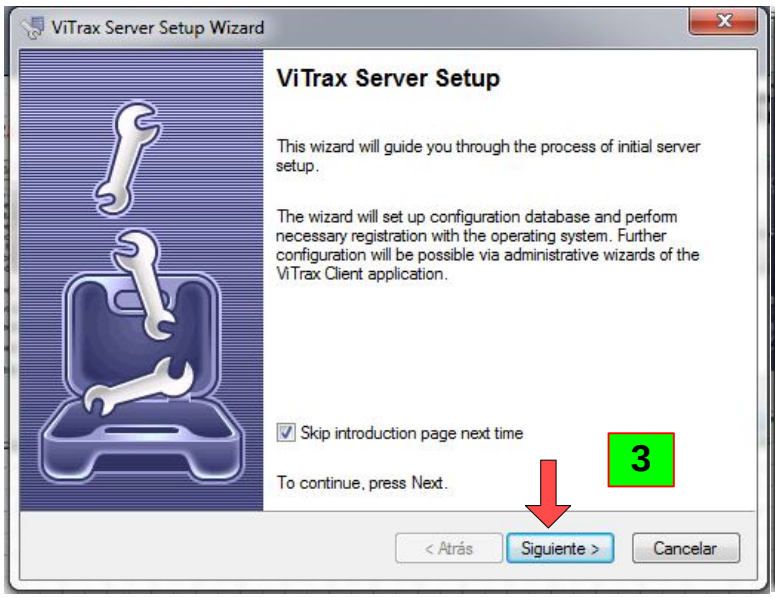
1.- Activación de software, Seleccionar Server y cliente (En caso de Video : Vitrax).



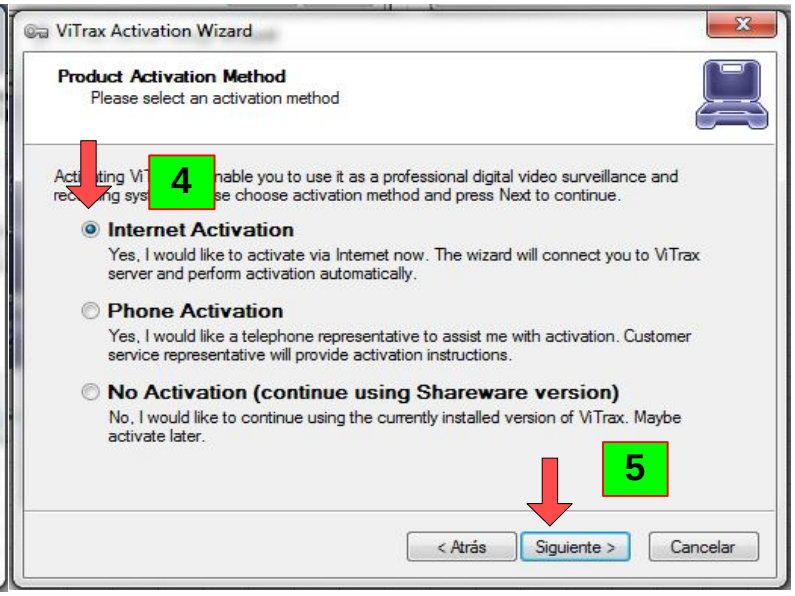
2.- Siguiente.



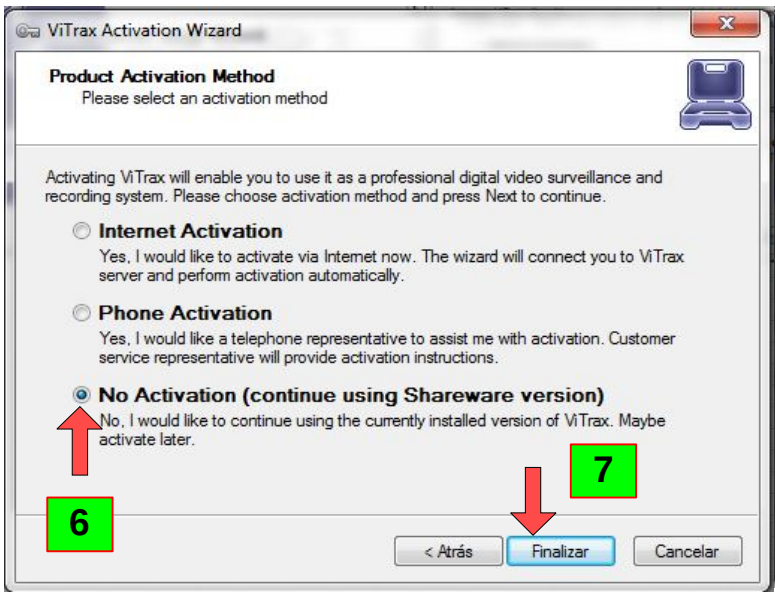
3.- Siguiente.



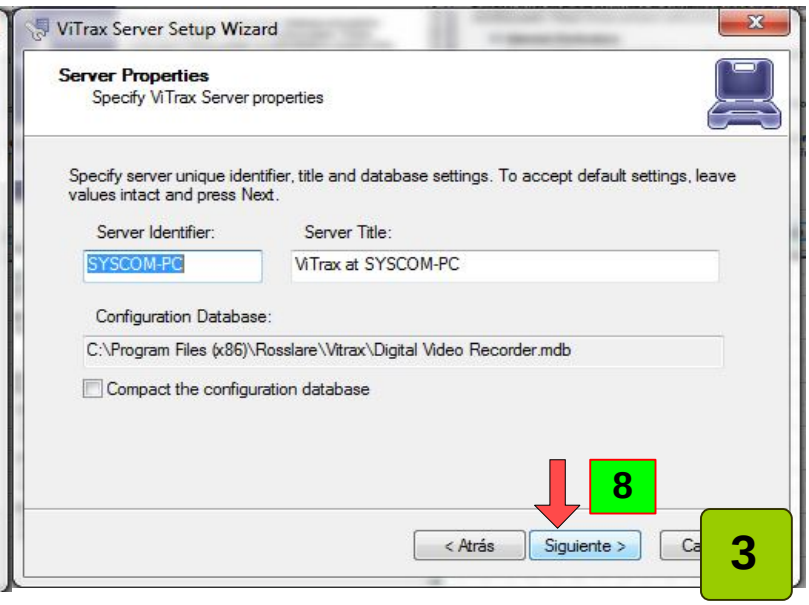
4,5.- Si compro una licencia activarla por internet, Siguiente.



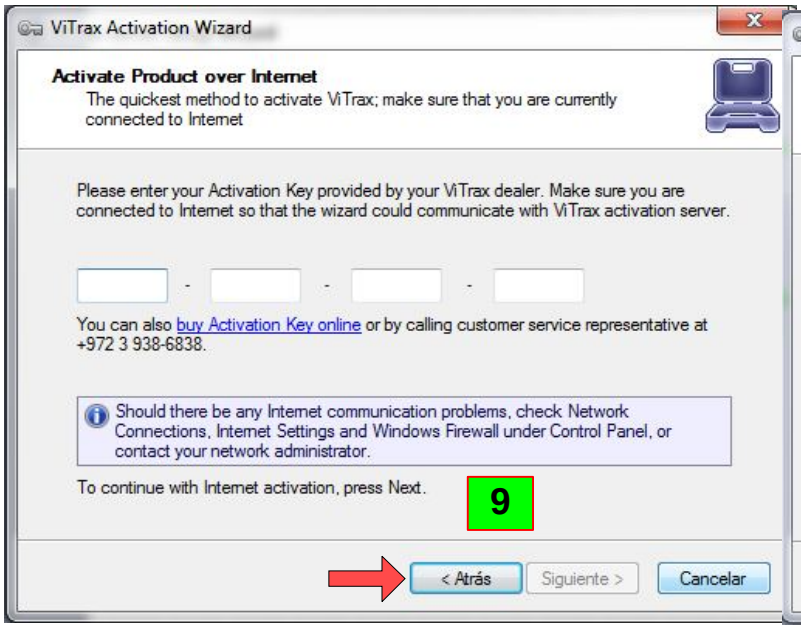
6-7.- Si no tiene Licencia , Siguiente.



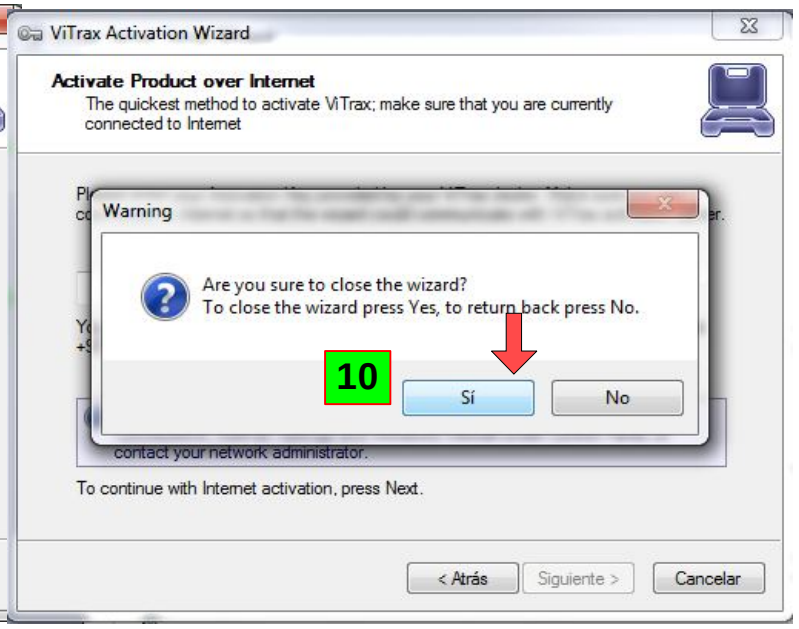
8.- Siguiente.



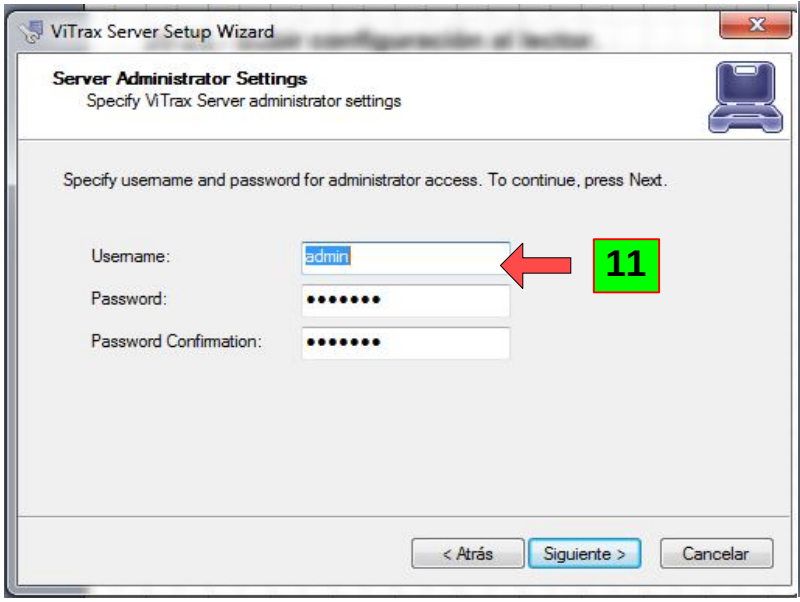
9.- Agregar licencia en caso de adquirirla.



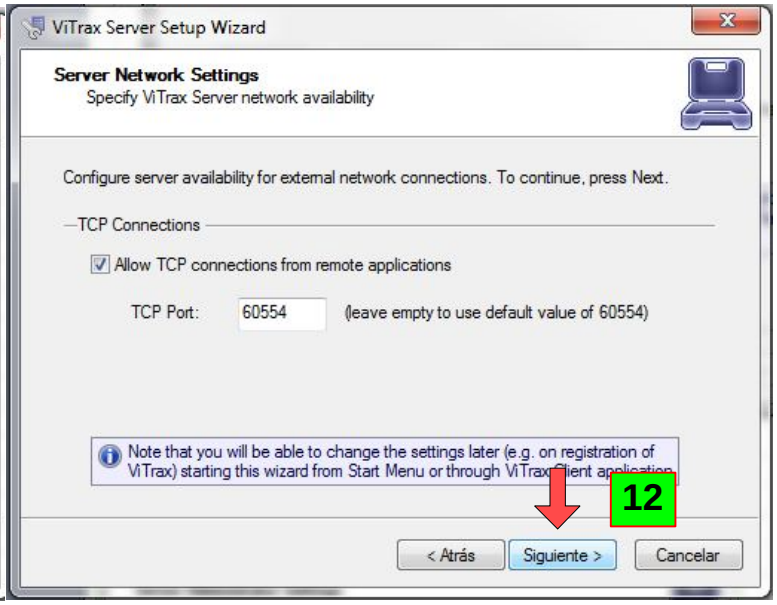
10.- Atrás. (Si no adquirió licencia).



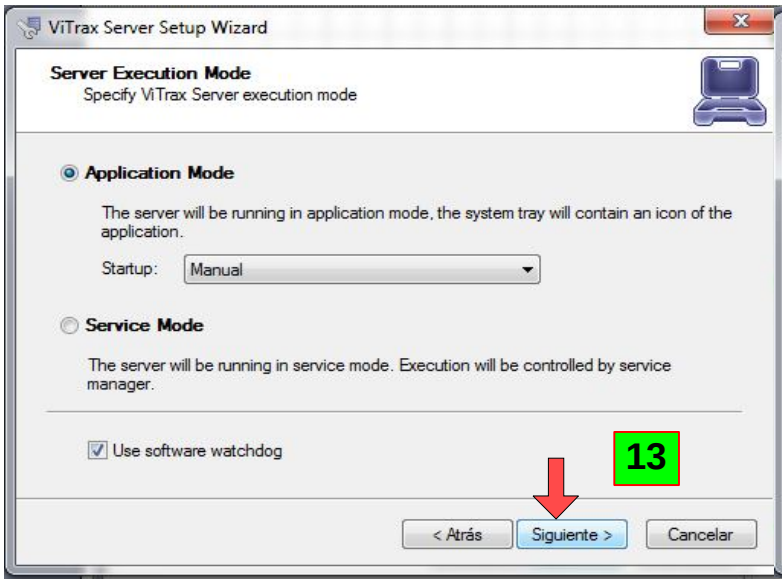
11.- Siguiendo la instalación del Vitrax.



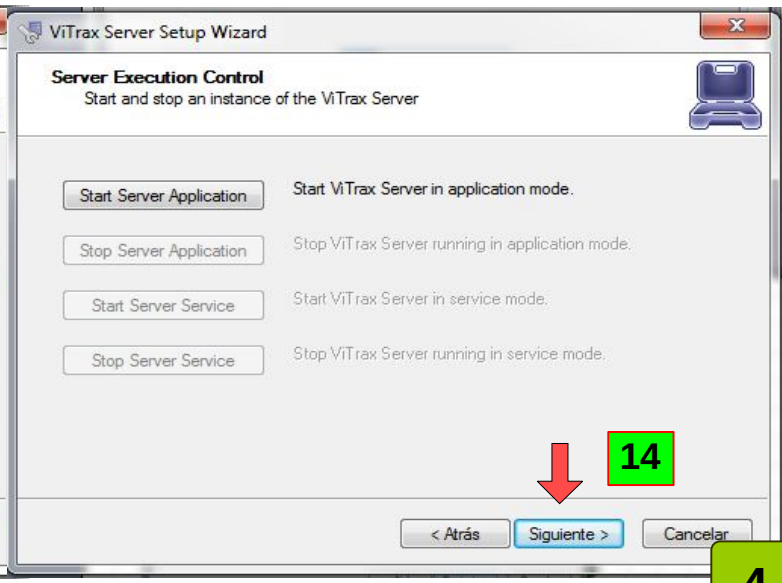
12.- Siguiente.



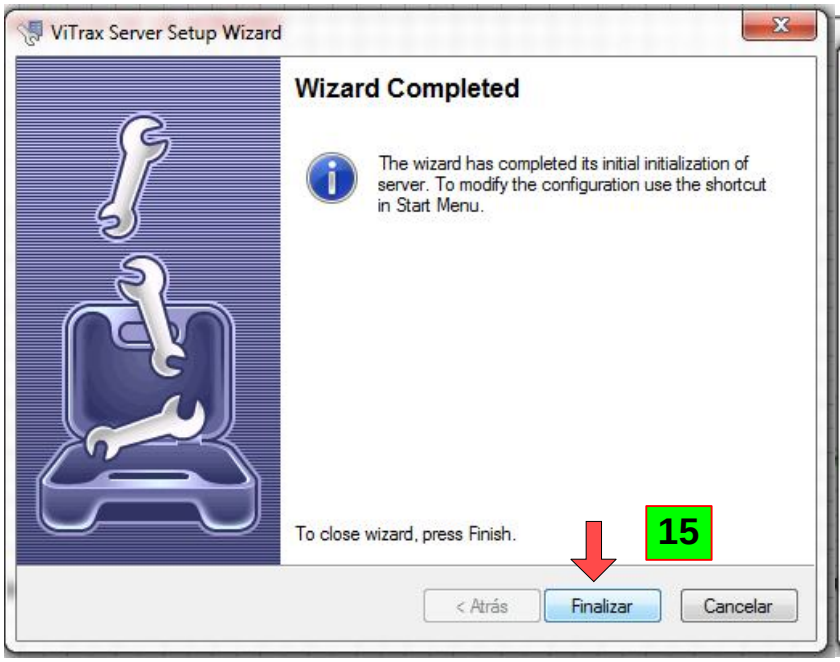
13.- Siguiente.



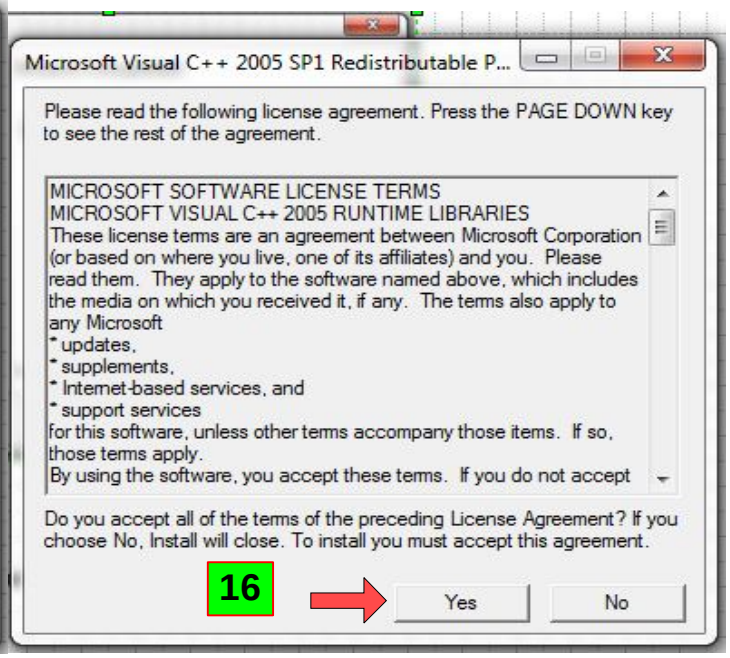
14.- Siguiente.



15.- Instalación Final del Vitrax Server.



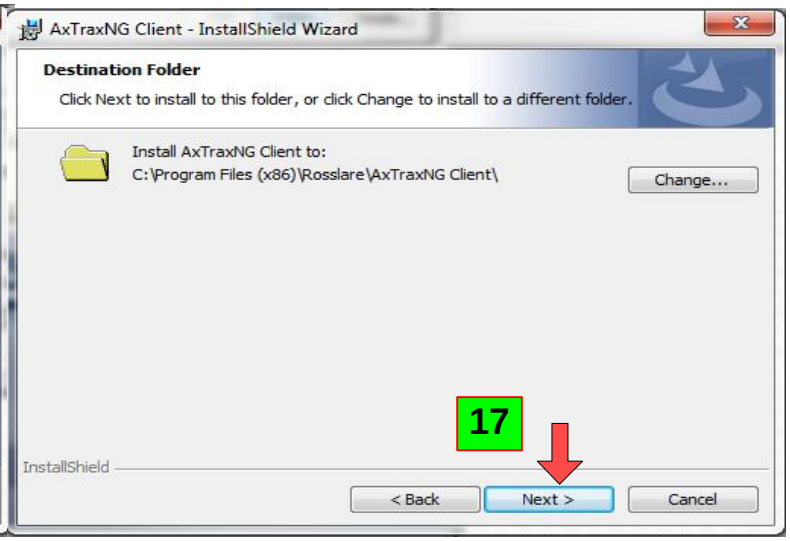
16.- Licencia Microsoft, Service Pack 1



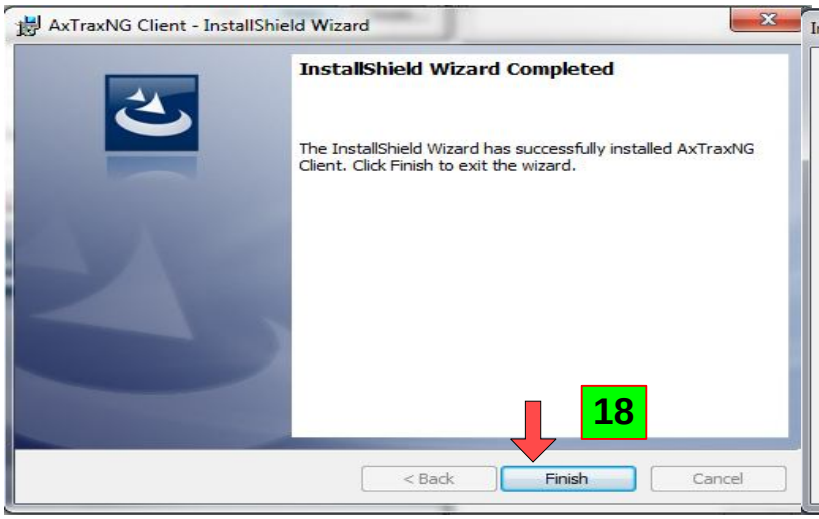
16.- Instalación Axtrax Client, Siguiente.



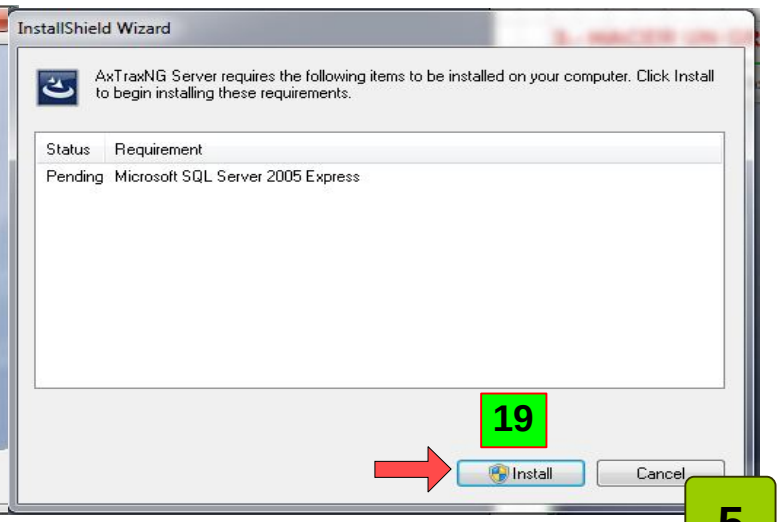
17.- Siguiente.



18.- Instalación completada Axtrax Client, fin.

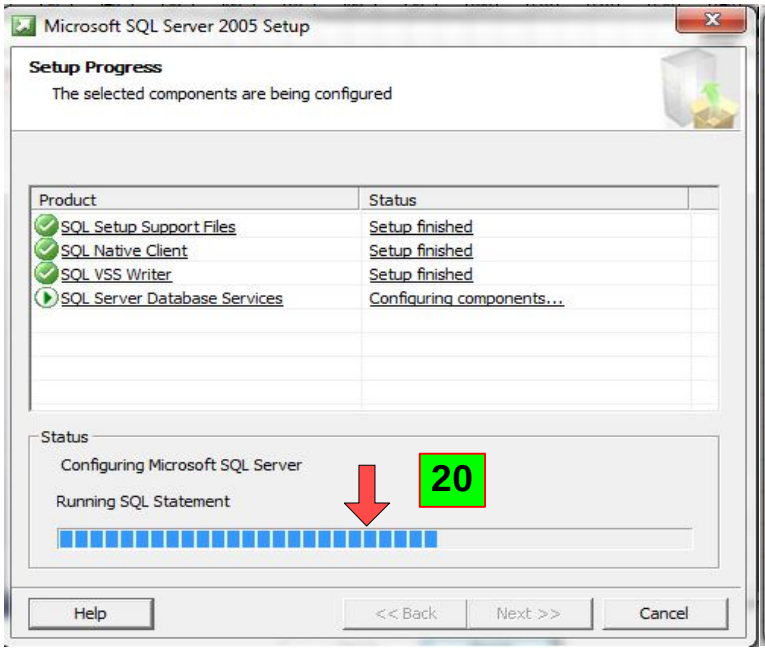


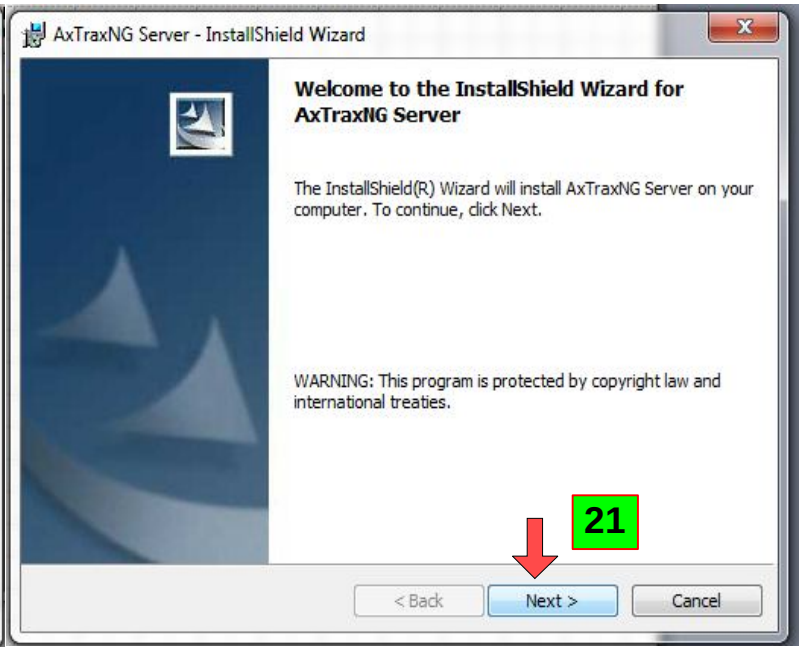
19.- Instalación SQL Server.



20.- Configuración en proceso.

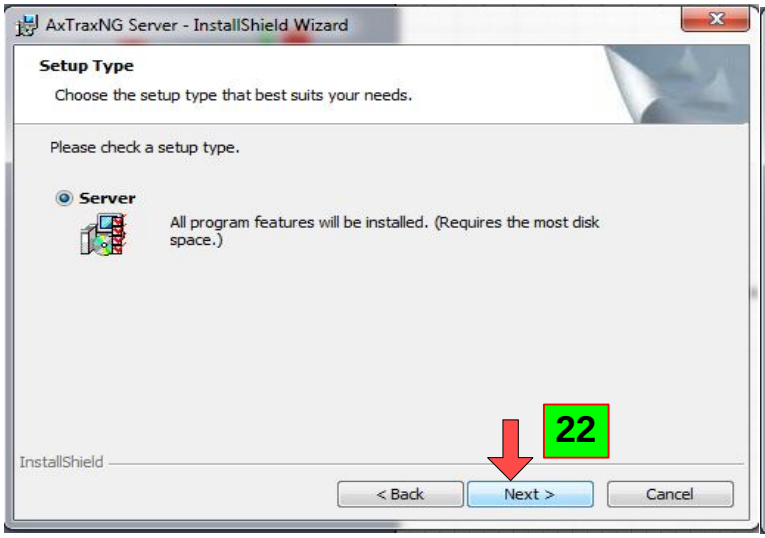
21.- Siguiente.

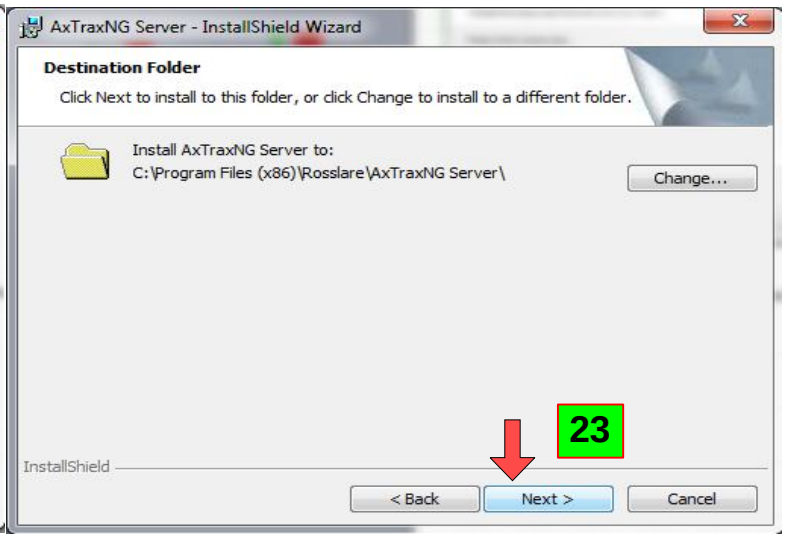




22.- Instalación de Axtrax Server, Siguiente.

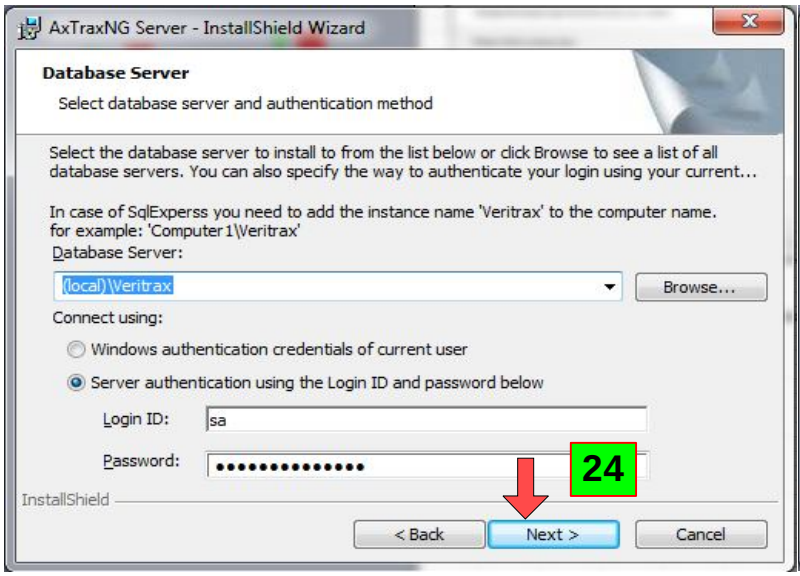
23.- Siguiente.

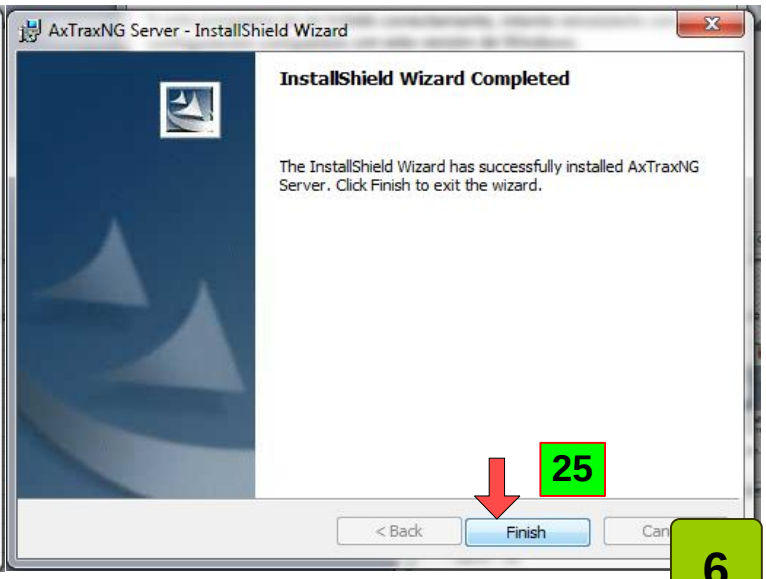




24.- No modificar los campos, Siguiente.

25.- Finalización de instalación del software.

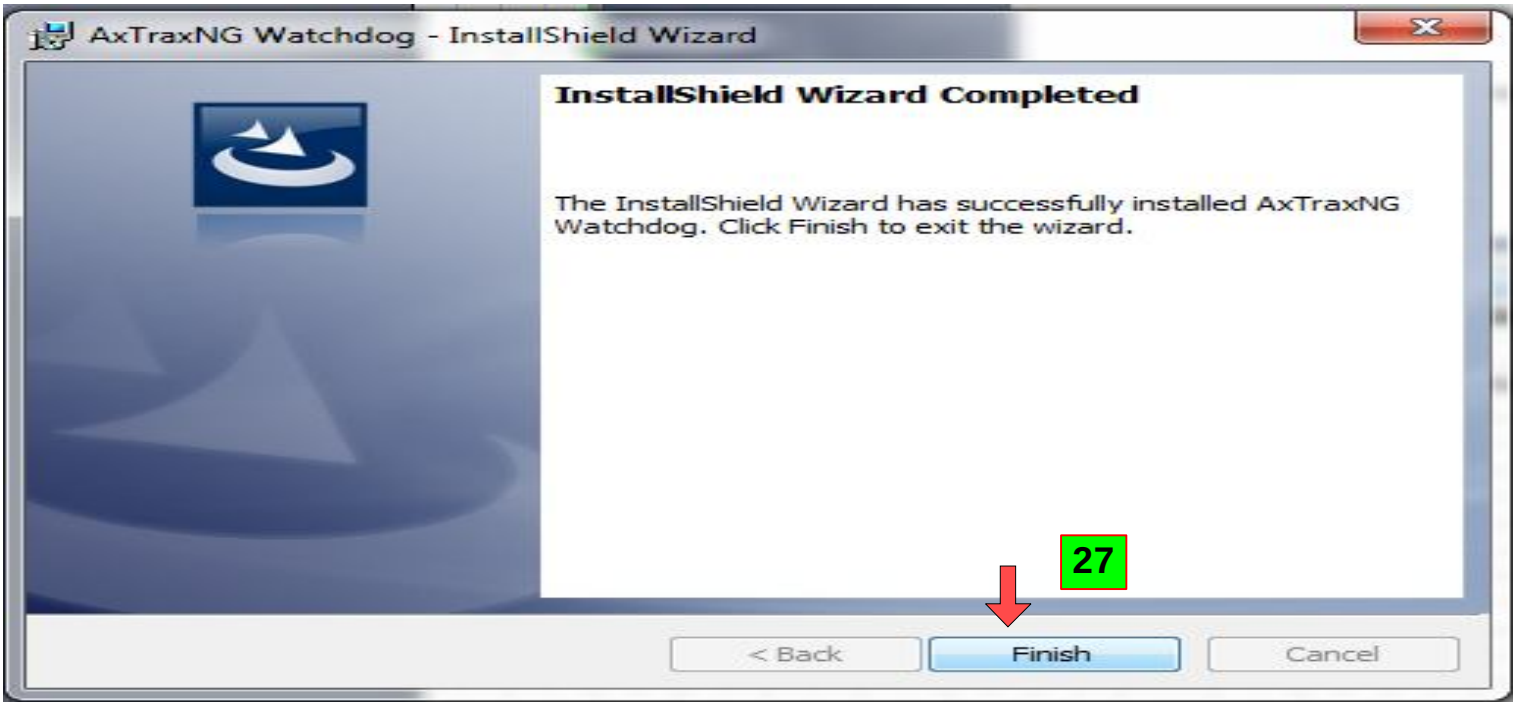




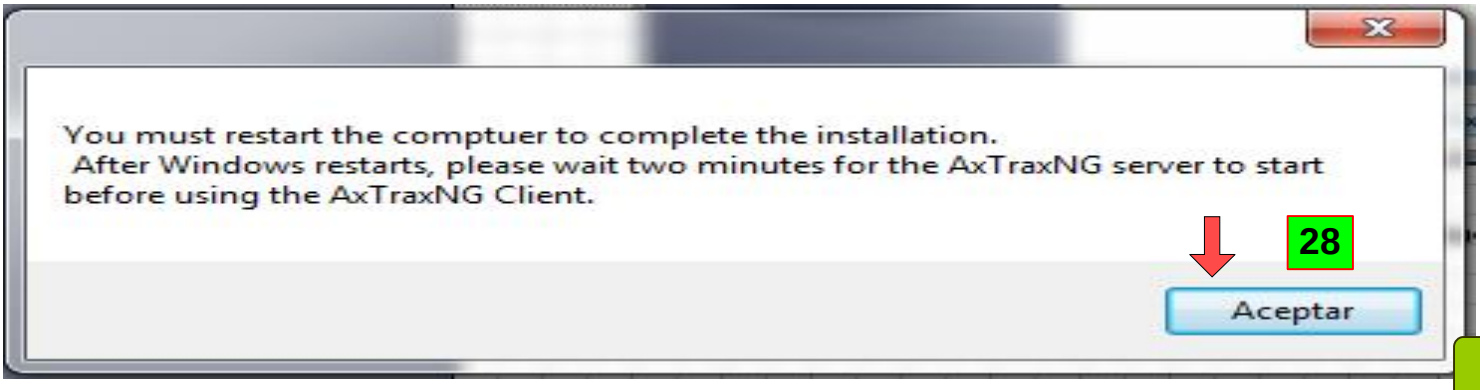
26.- Instalación AXTRAX NG Watchdog, Siguiente.



27.- Finalización de instalación del Software.



28.- Click en aceptar, (Y reiniciar su LAPTOP, espere 5 minutos para que el Watch dog inicie).



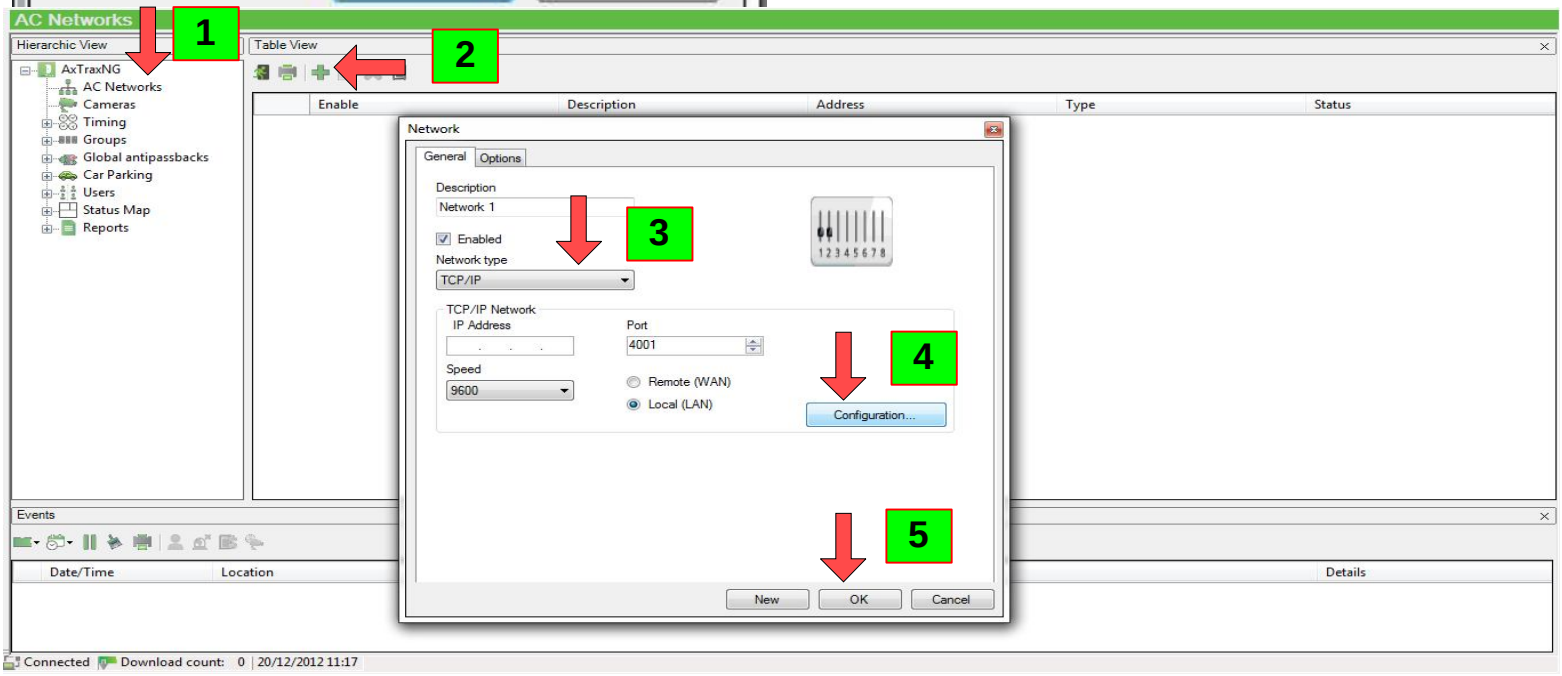
PONER EL PANEL EN LINEA

1-5.- Crear la red, click en + tipo de conexión al panel, configuración para escanear la IP del panel y Click en Ok.

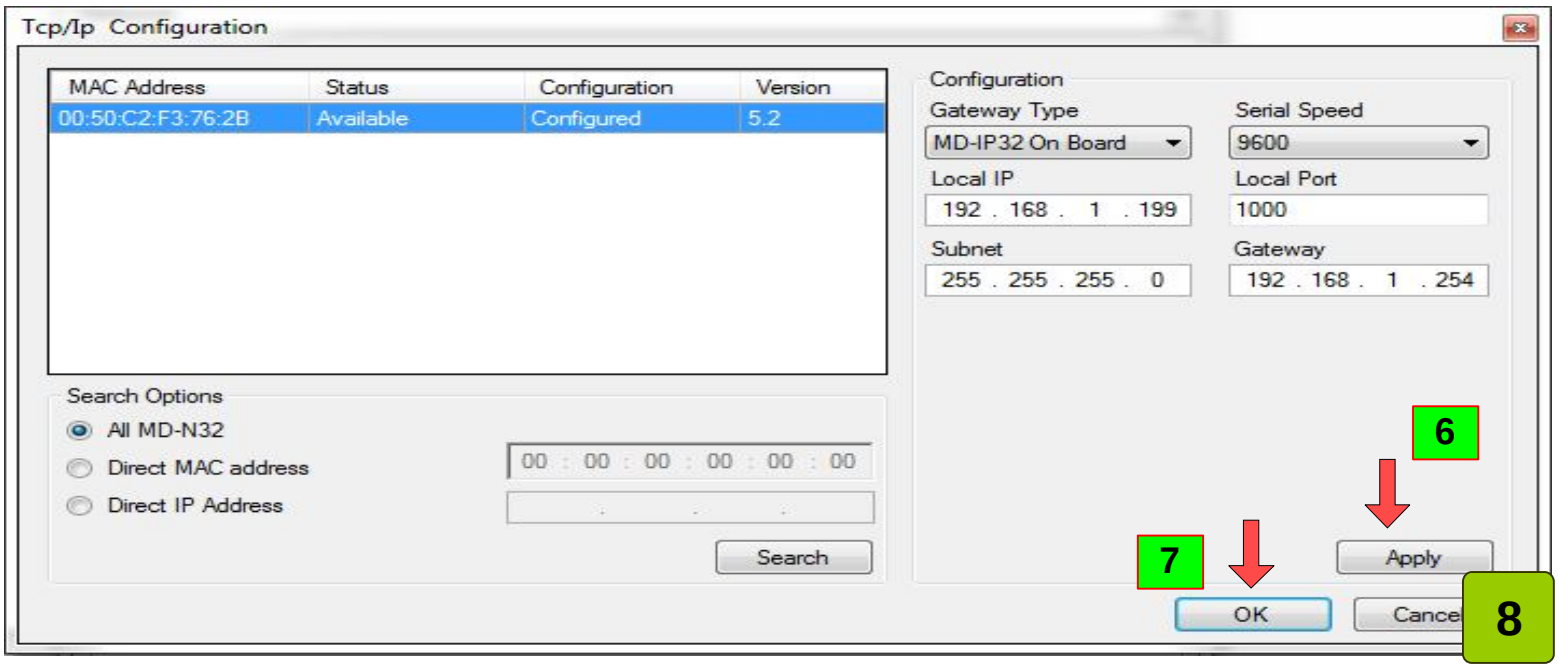


1.- Claves Password:

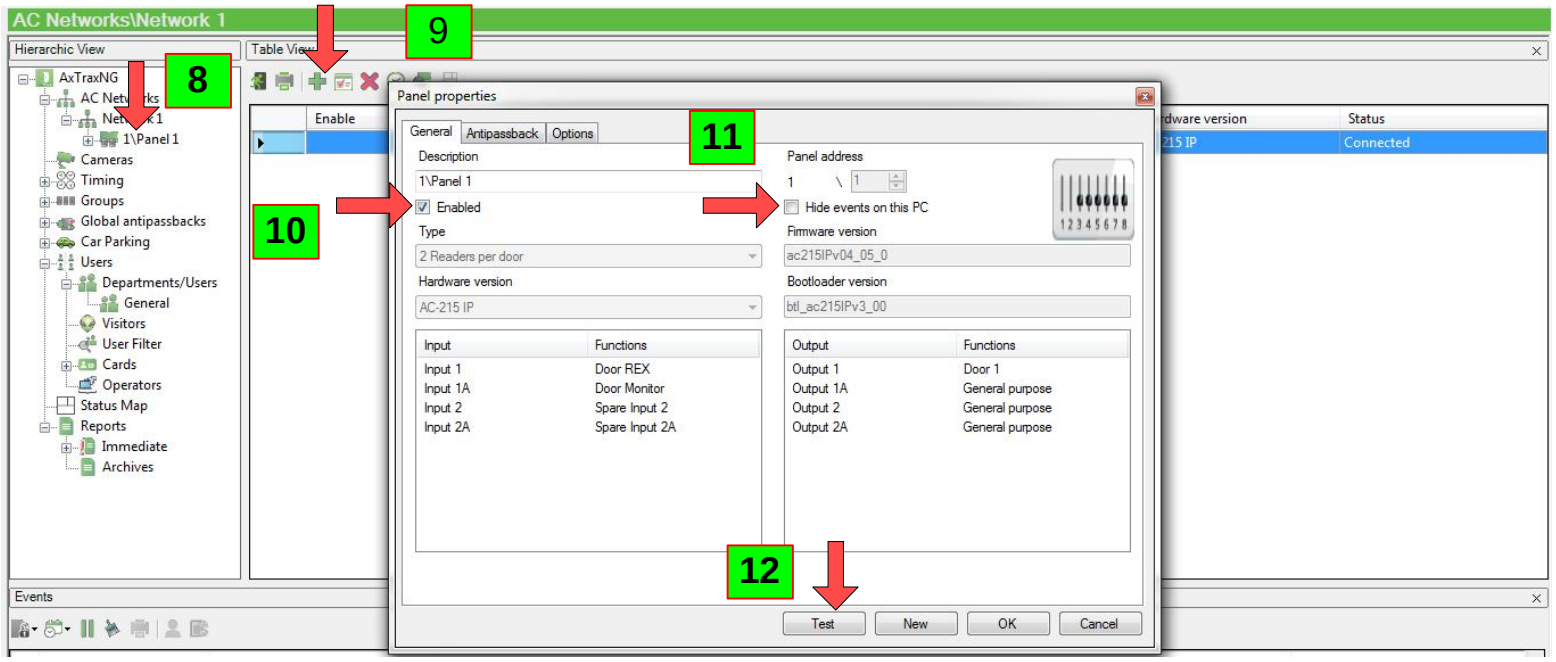
Administrator	Engineer	Security
admin	engin	secur



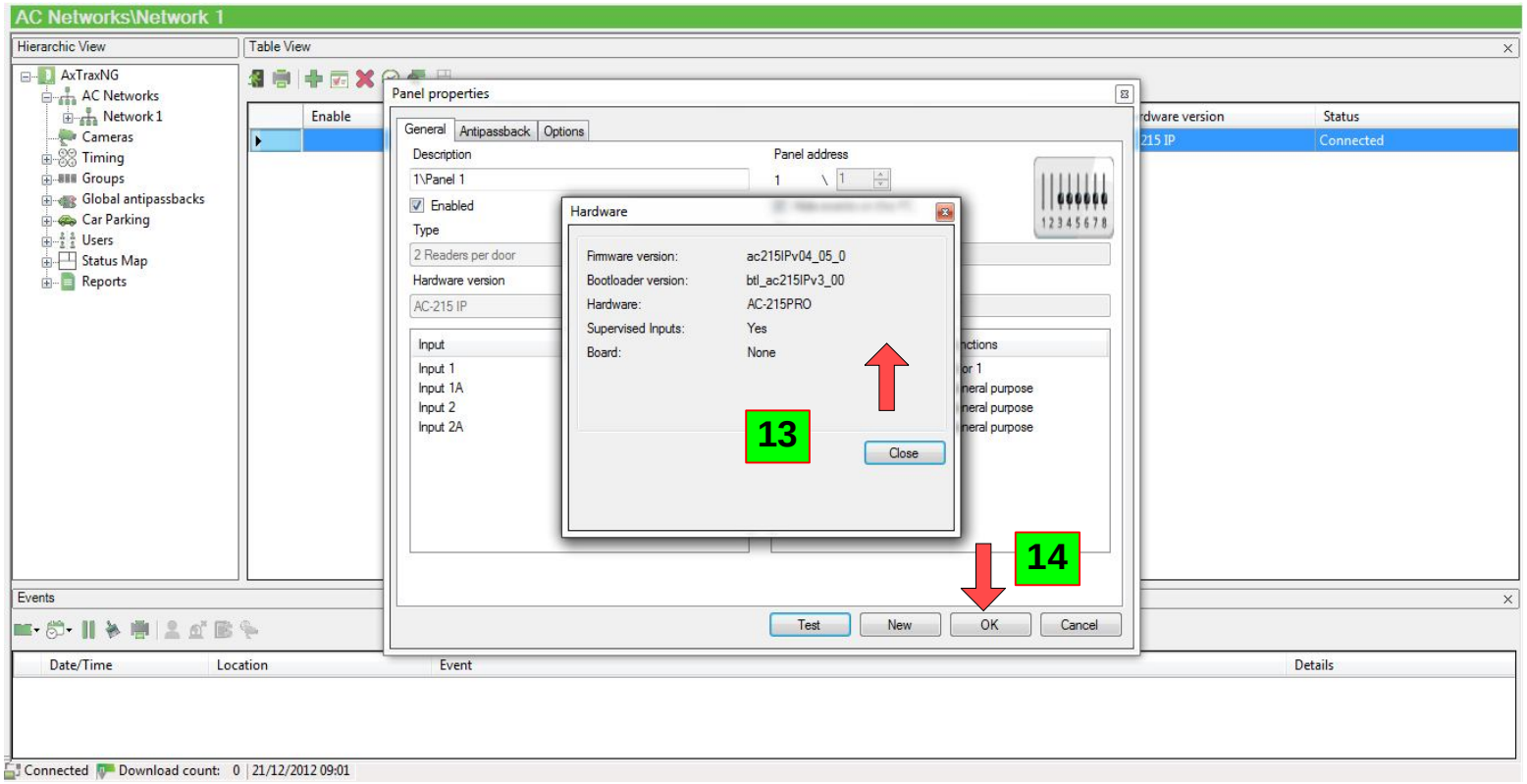
6-7.- Se detecta la IP del panel AC215 IPL, AC225 IPL AC425 IPL, AC525IPL Esto ayuda para configurar la PC en la red con la IP : 192.168.1.10, Aplicar Ok.



8-12- En Network, Click en el icono + habilitar panel (2 lectores por puerta), y seleccionar el panel que pondremos en línea ;desactive el Hide (sirve para ver los eventos en la parte baja del software) y hacer un test para probar para ver si el panel esta en línea.

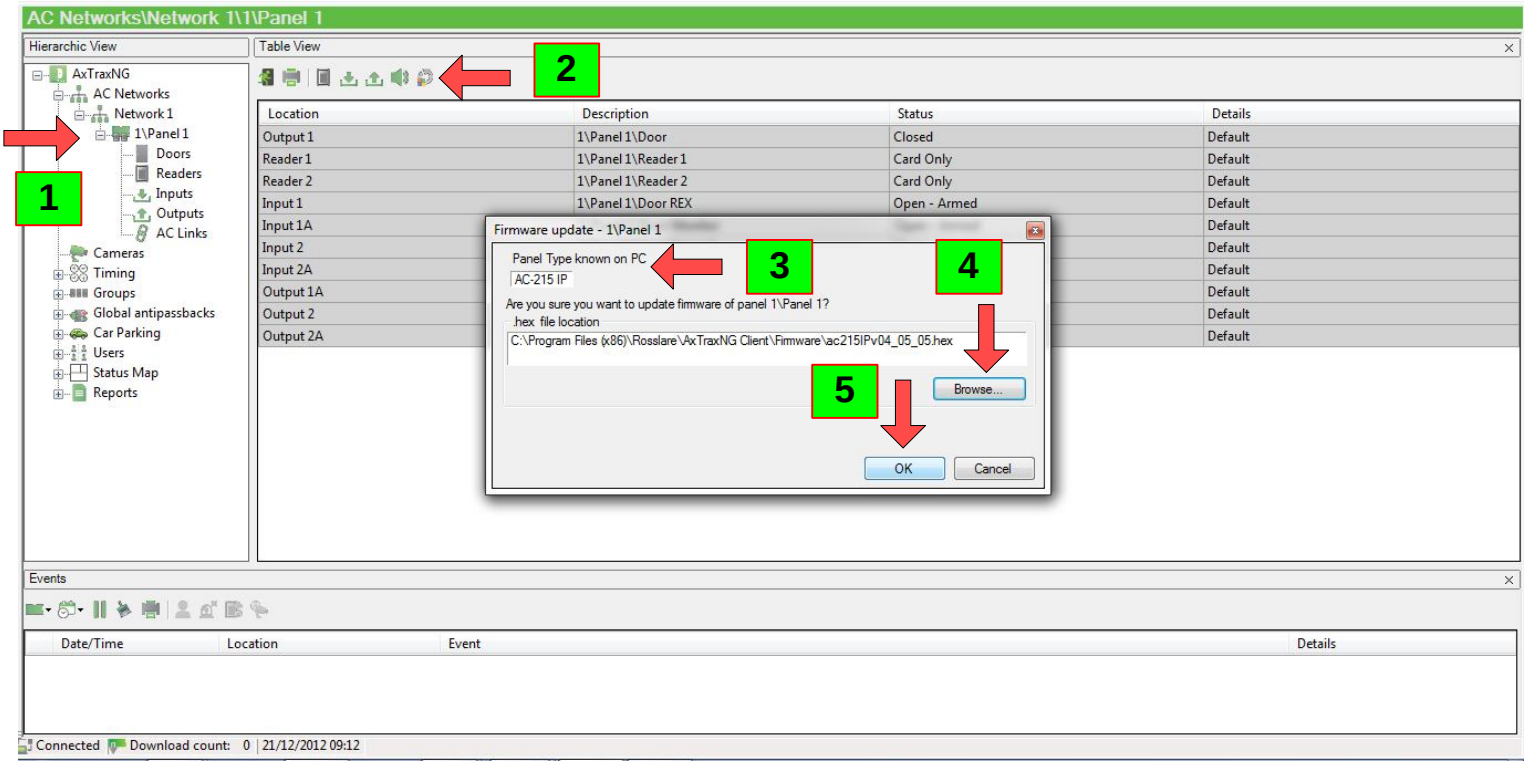


13,14.- Estado de que el panel esta en línea.

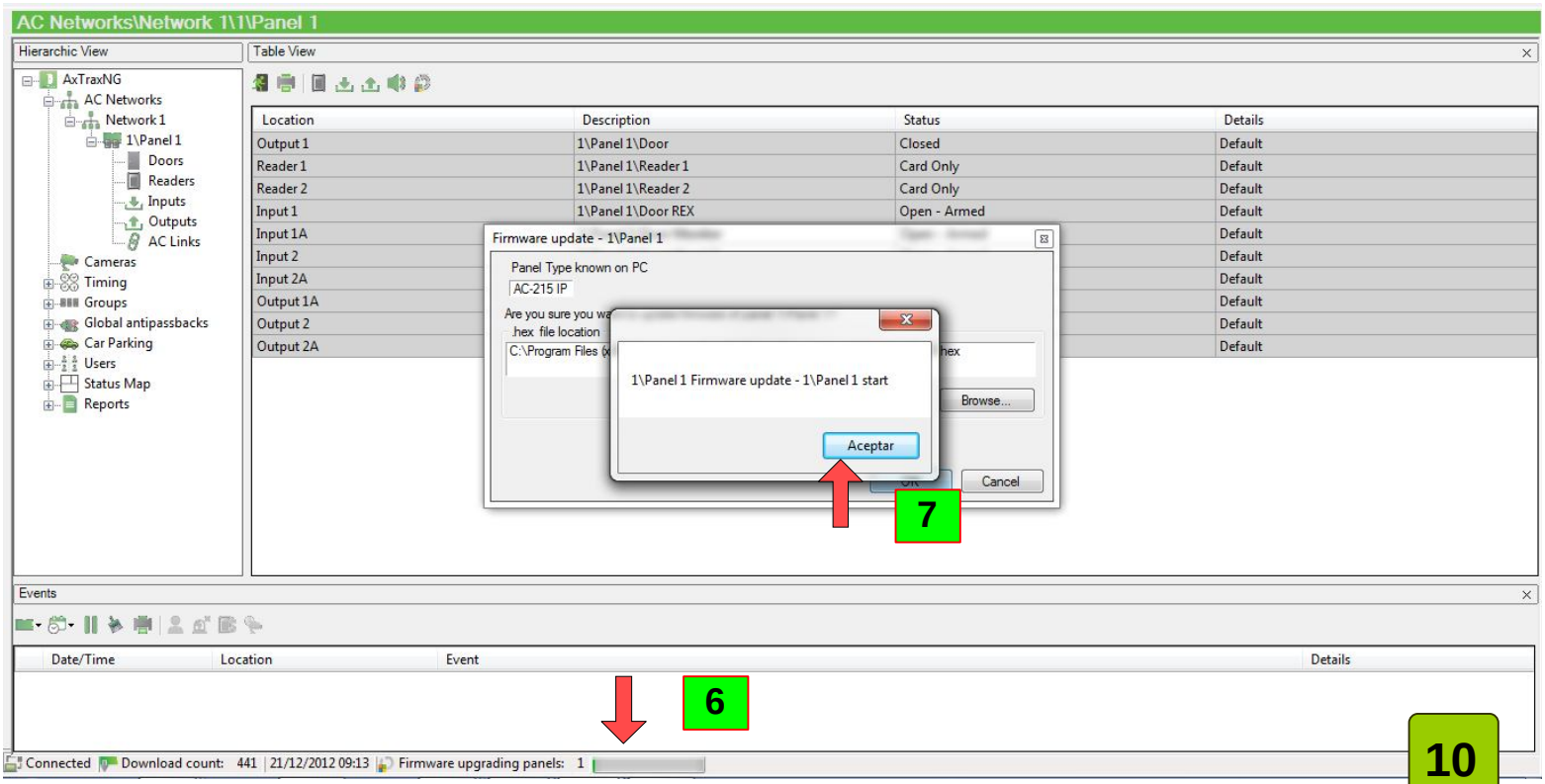


ACTUALIZACION DE FIRMWARE.

1-5.- Ya dentro de la red tiene agregado el panel, en el punto 2 aparece el icono para actualizar el firmware, verifique que el modelo del panel coincida con la versión de firmware que sea el AC215 IPL de lo contrario busque el panel que tenga en questión después click en Ok.
El Firmware lo que hace es " actualizar " nuevas funciones del software para el panel.

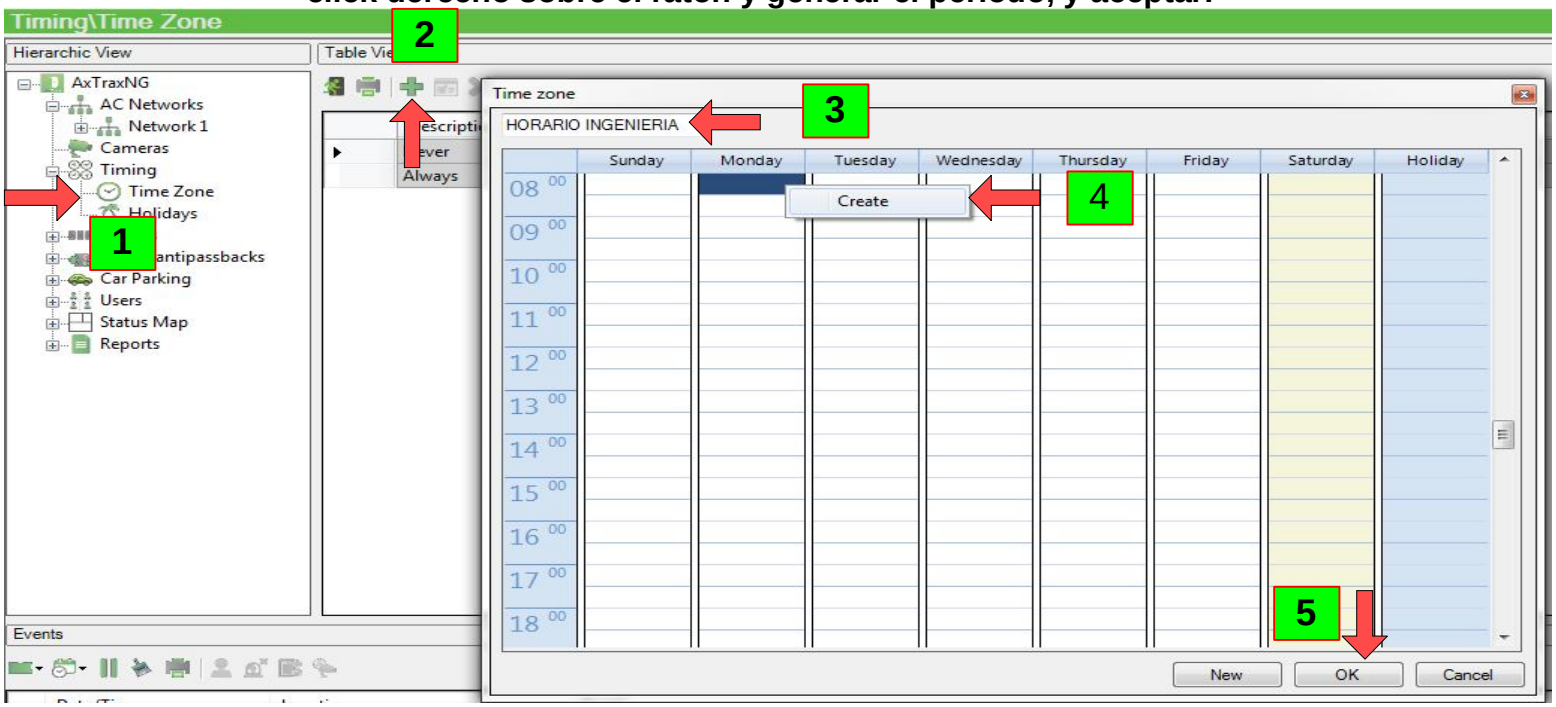


6-7.- Proceso de actualización, y aceptar.

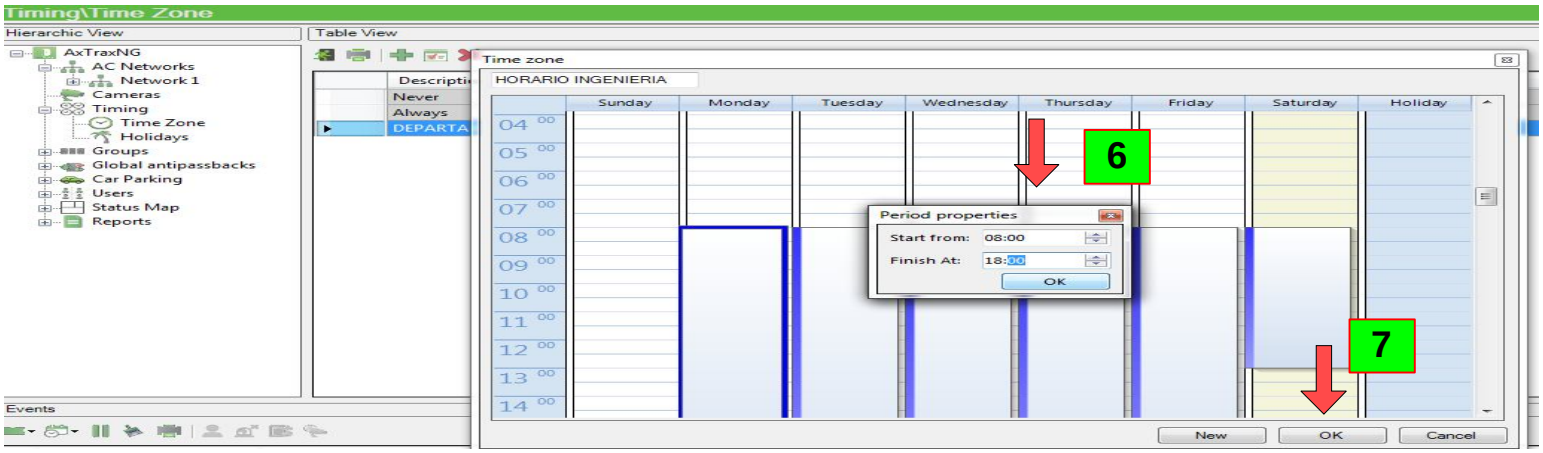


CREACION DE HORARIOS.

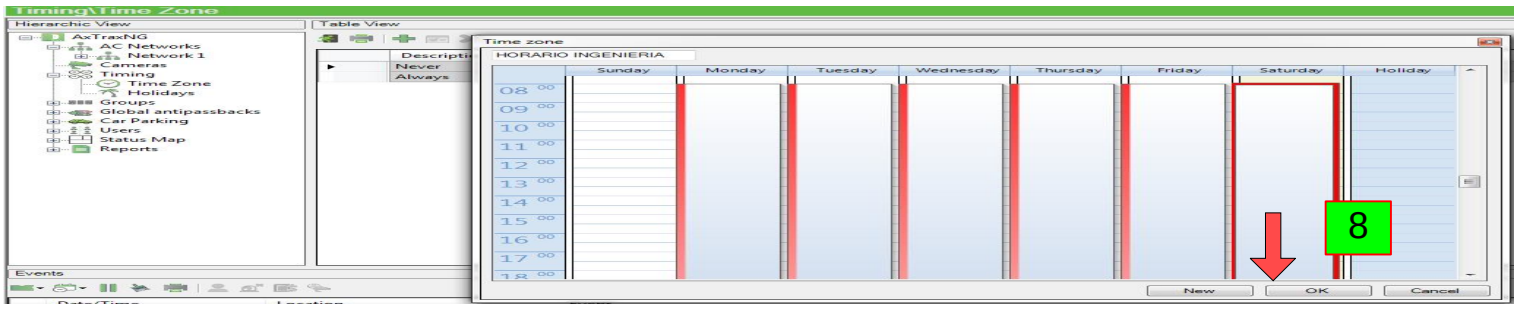
1-5.- En horarios, en + agregar un horario, darle nombre posicionarse en el periodo del horario, dar click derecho sobre el ratón y generar el periodo, y aceptar.



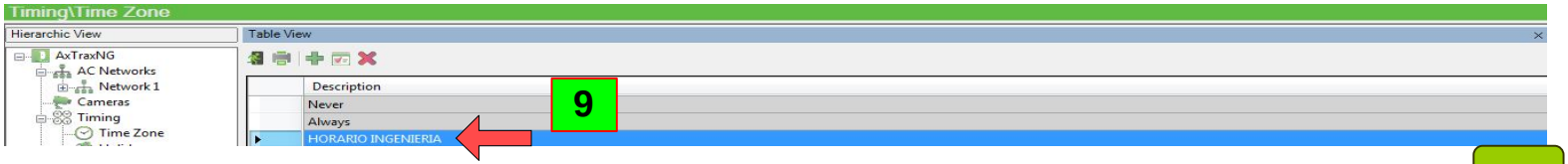
6,7.- Creación de inicio y final del horario, click en Ok.



8.- Verificación de horario, click en Ok.

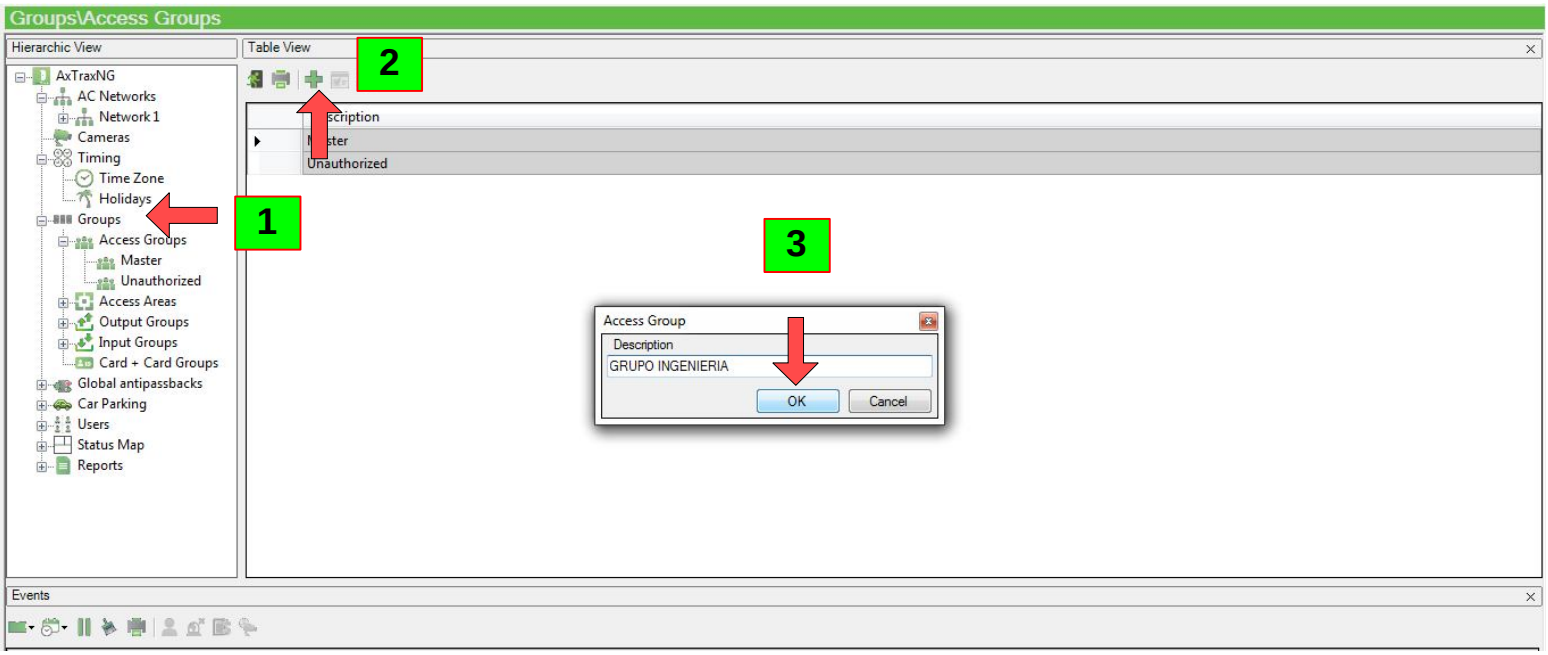


9.- Horario Creado.

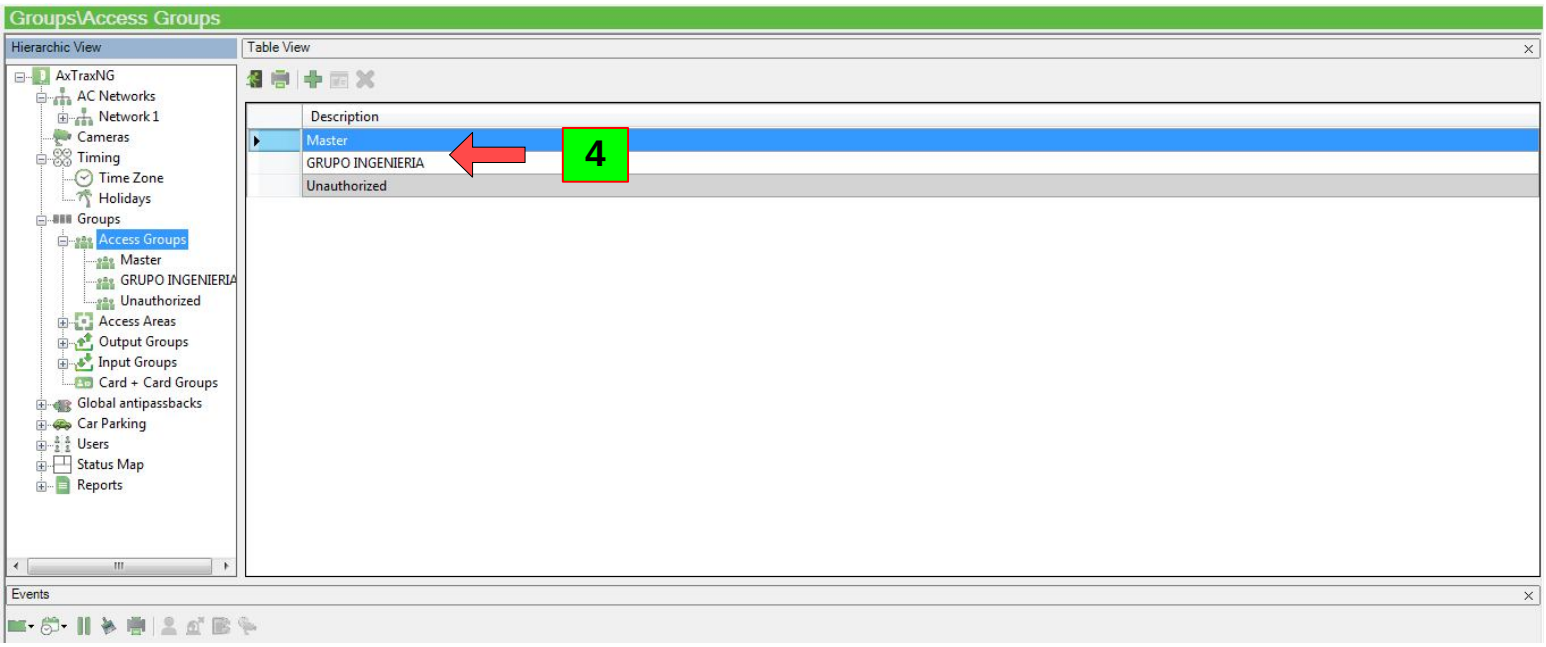


CREACION DE GRUPOS DE ACCESO.

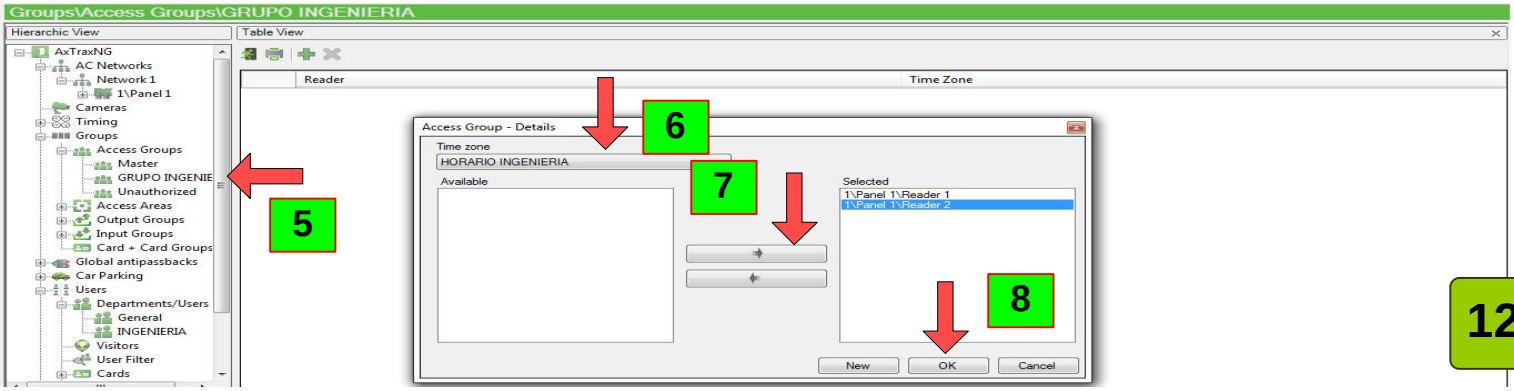
1-3.- En Grupos, en el icono + genere un nombre de grupo : Grupo Ingeniería y de un click en OK.



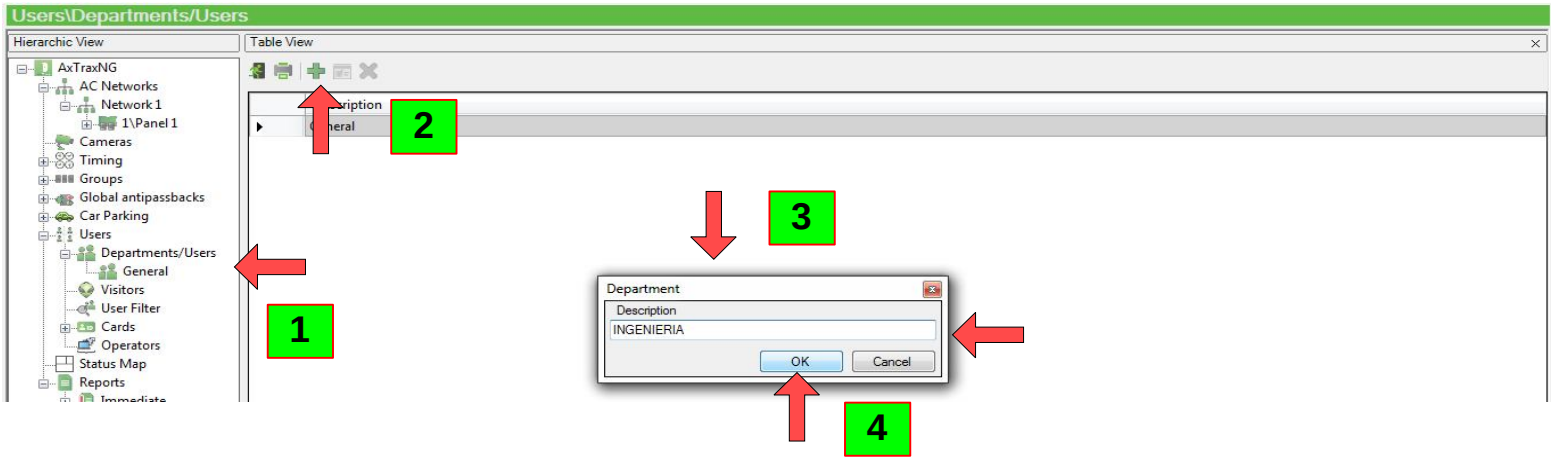
4.- Creación de inicio y final del horario, click en Ok.



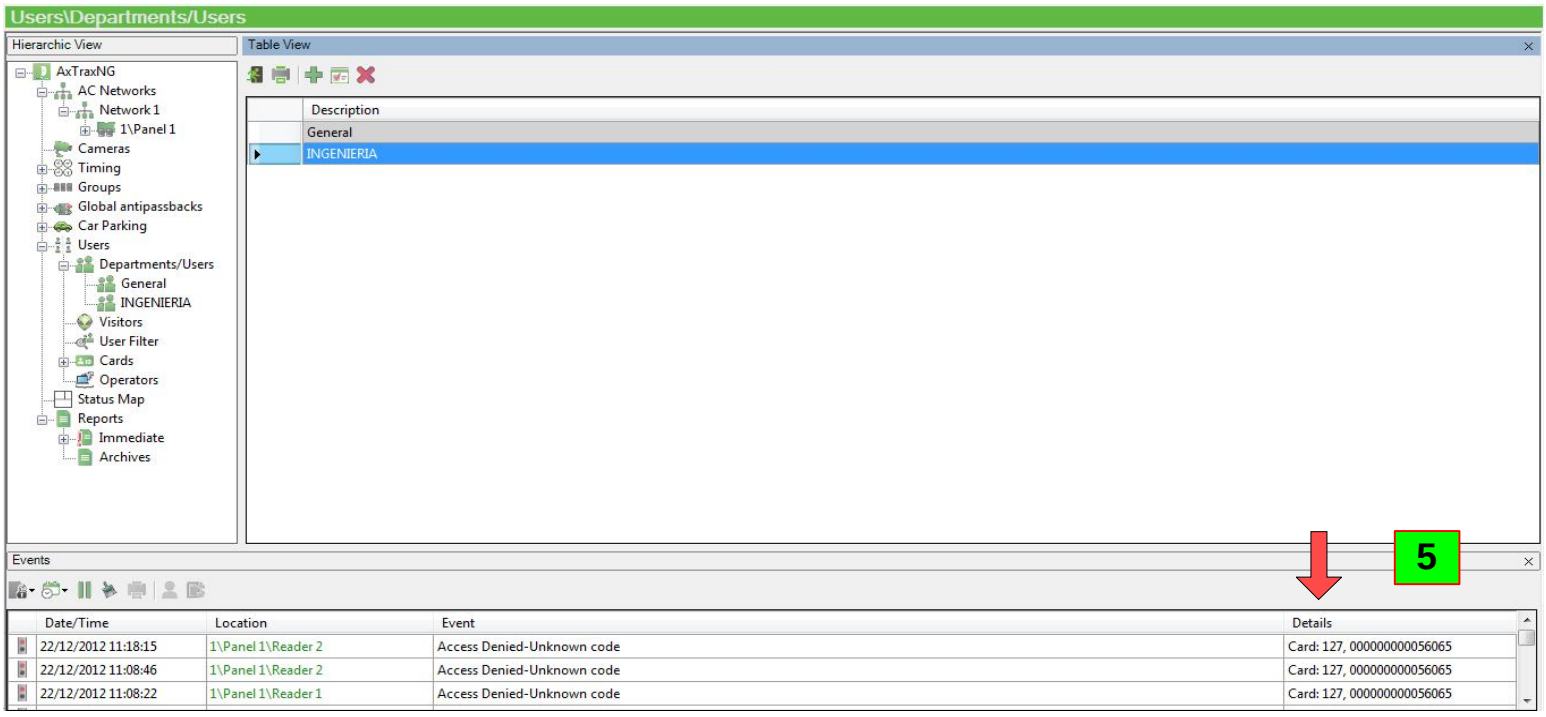
5-8.- Ya hecho el grupo, (El grupo se compone por : <u>el donde</u> puede entrar en este caso las lectoras y a <u>que horas</u>; en este caso el horario) y pase los lectores al lado derecho, click en Ok.



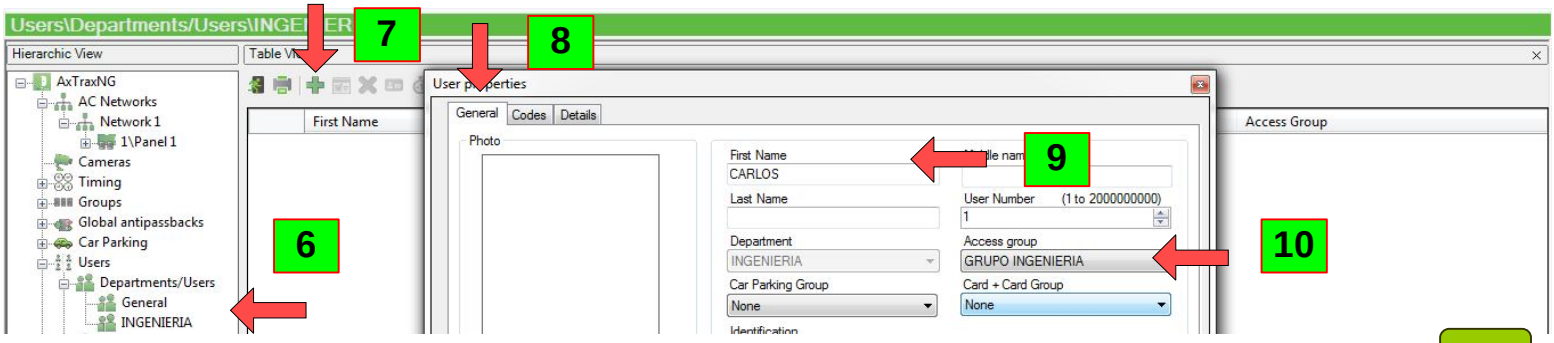
1-4.- Puede agregar nombres de departamentos según los requeridos.



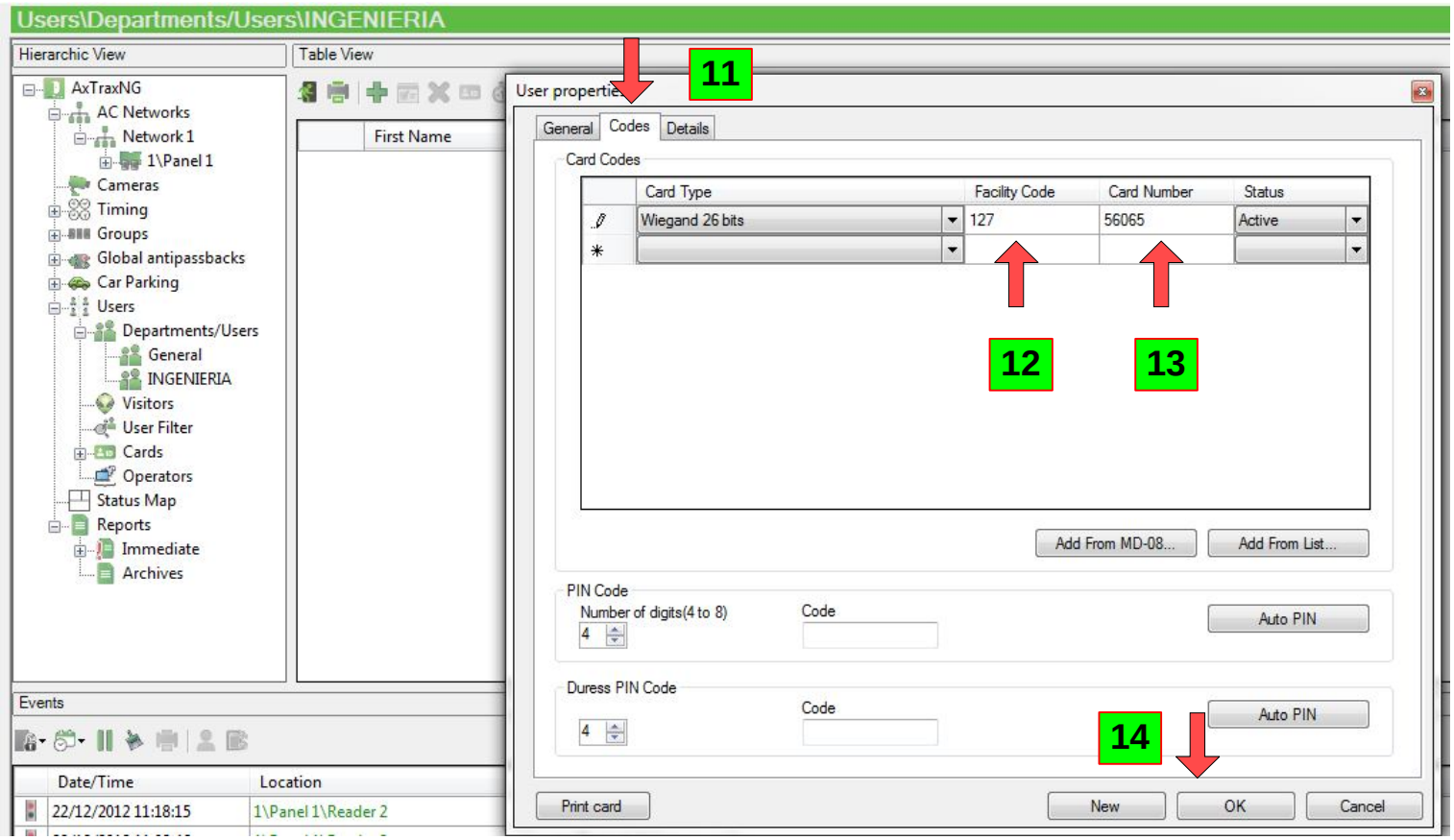
5- Puede pasar la tarjeta por el lector y en eventos vera el código de sitio y numero de tarjeta.



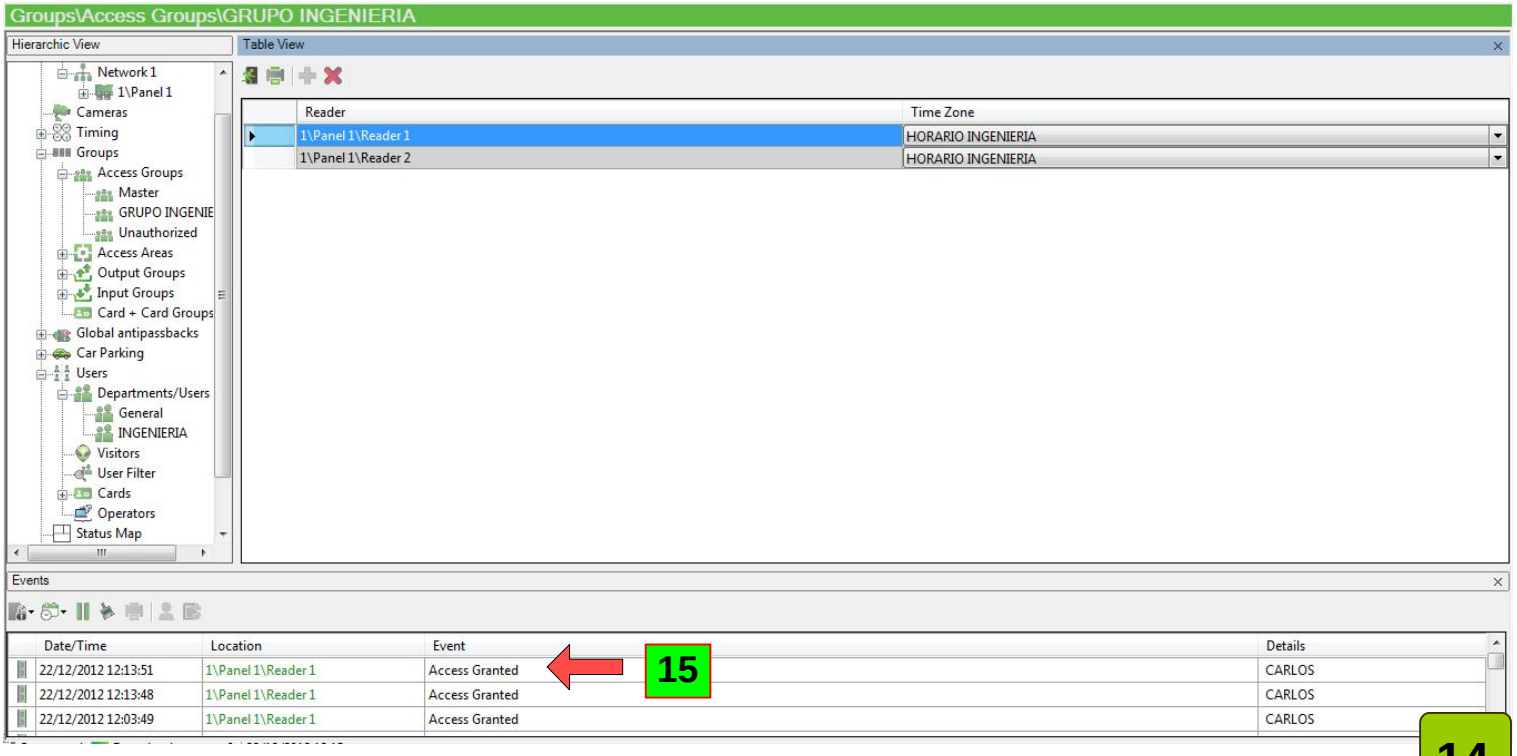
6-10.- Seleccione el Departamento, en el icono de +, en general, nombre y grupo de acceso.



11-14.- En código, ingrese el código de sitio y el numero de la tarjeta y de un click en Ok.

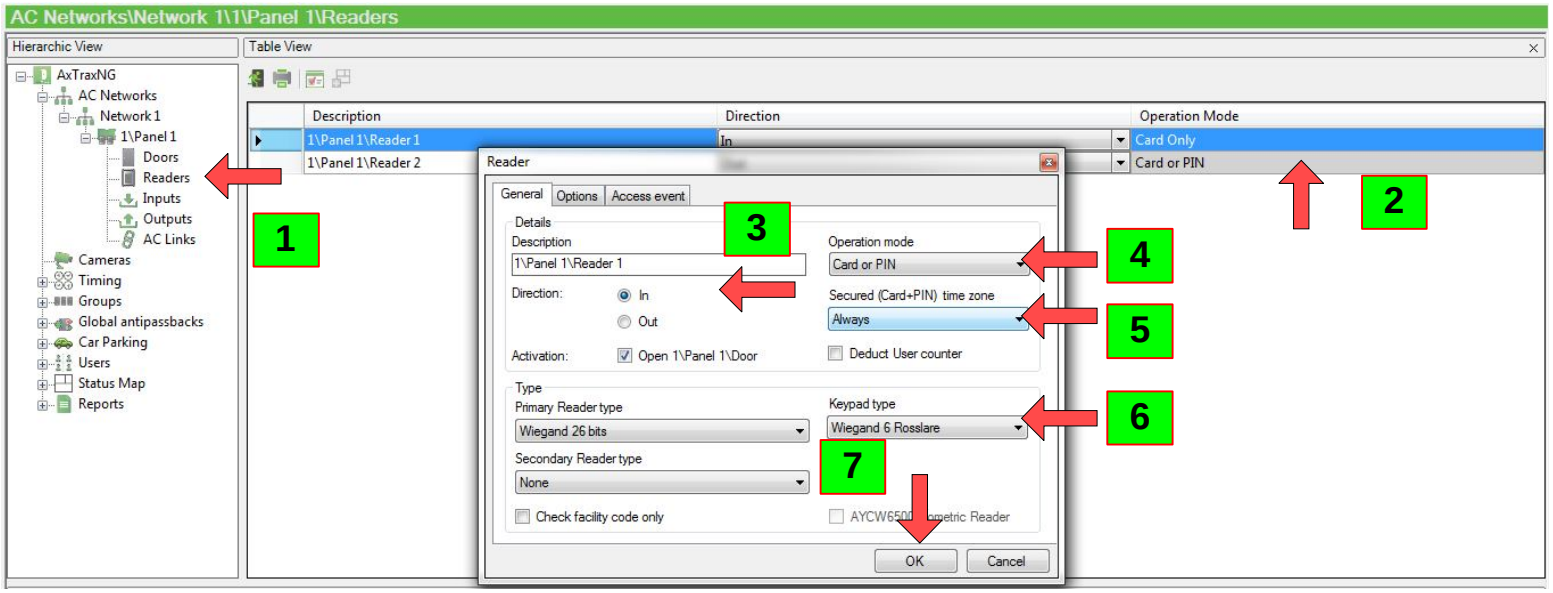


15.- Verificación del evento registrado.

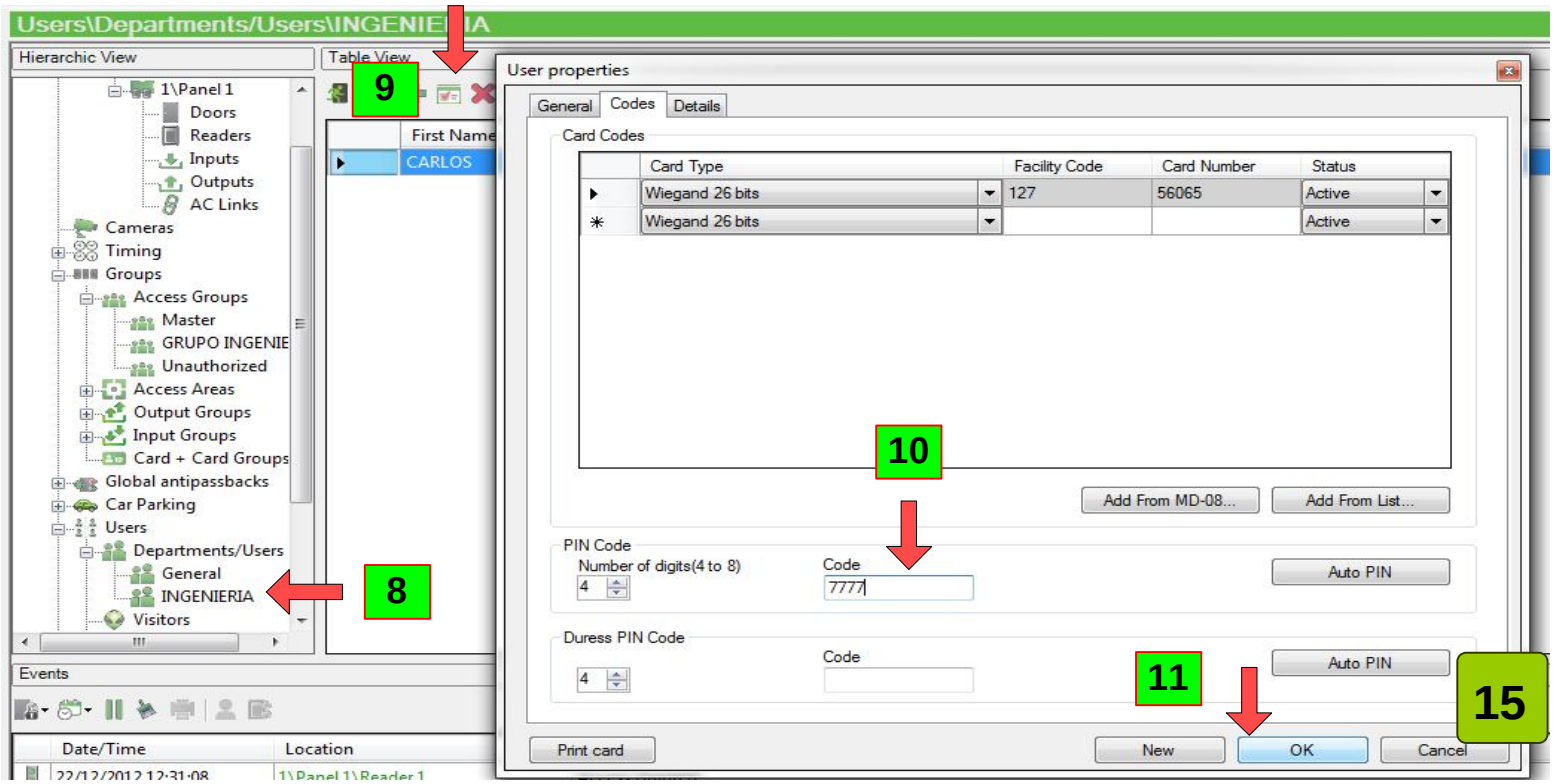


PROGRAMACION DE CODIGO CUANDO CUENTE CON LECTOR Y TECLADO.

1.- Seleccione el lector.
2.- Doble click en Modo de operación del lector.
3.- Seleccione en los 2 lectores In y Out, el modo de operación.
4.- Para este caso ahora es tarjeta y código fuera de ese horario puede funcionar la tarjeta ó la clave.
5.- Seleccione su horario. (Siempre, en esta opción siempre se va a pedir tarjeta y código es modo seguro
6.- En tipo de teclado seleccione wiegand 6 Rosslare.
7.- Click en Ok.



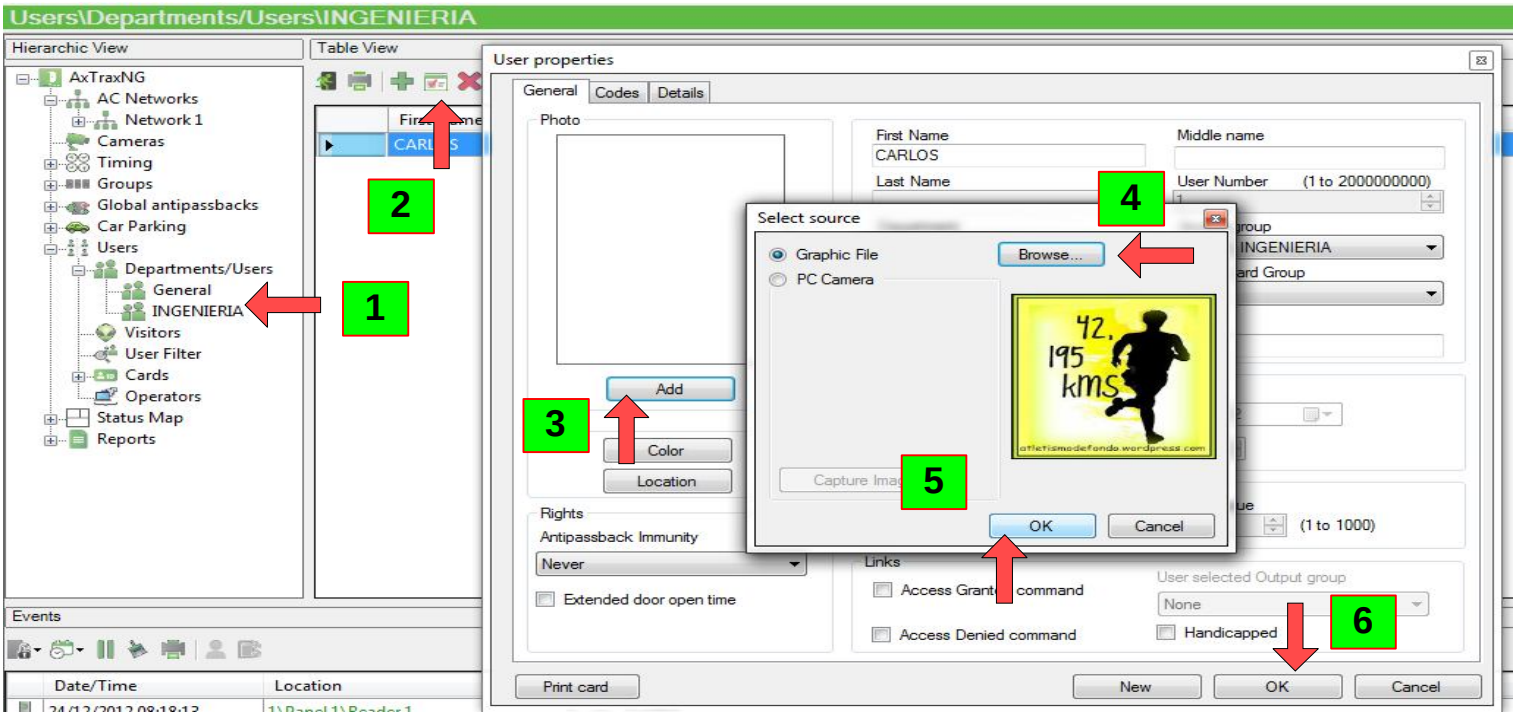
8.- En el departamento INGENIERIA.
9.- En la edición del usuario dado de alta con tarjeta,
10.- Ingrese la clave para ese usuario .
11.- Click en Ok.



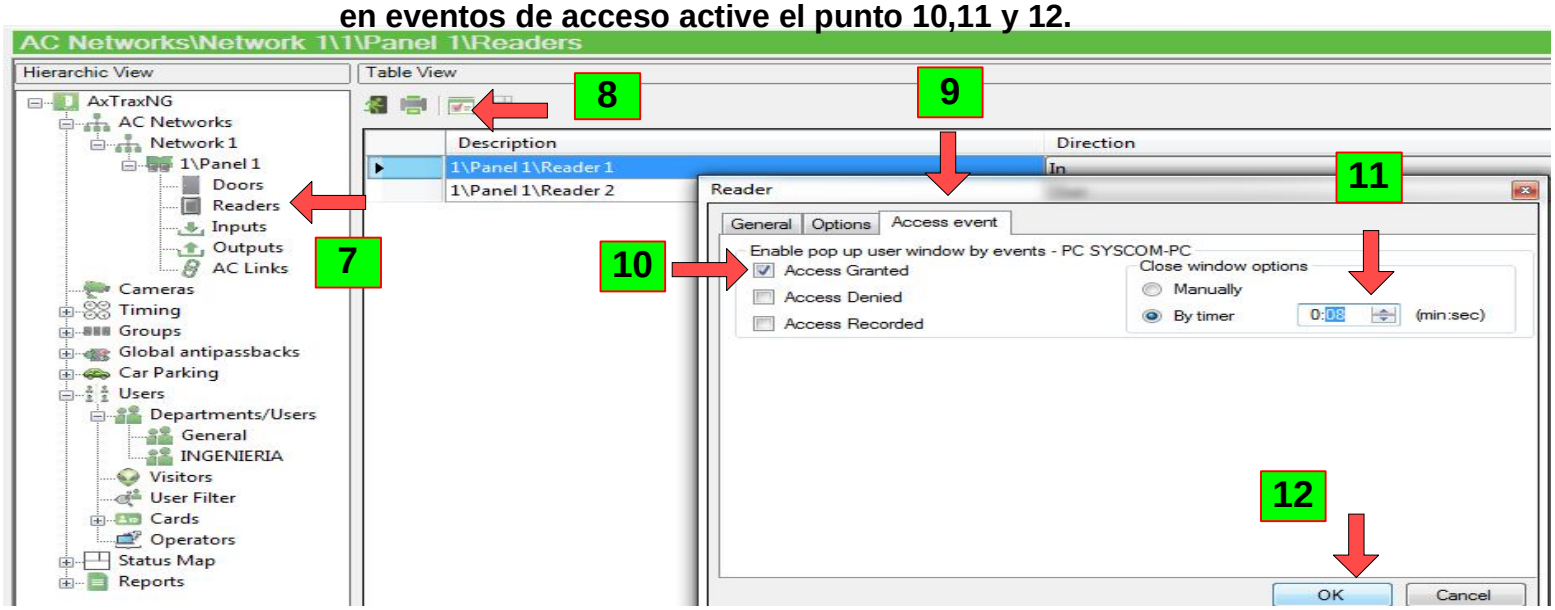
Realice una prueba : Presente la tarjeta al lector, enseguida digite la clave y presione #.

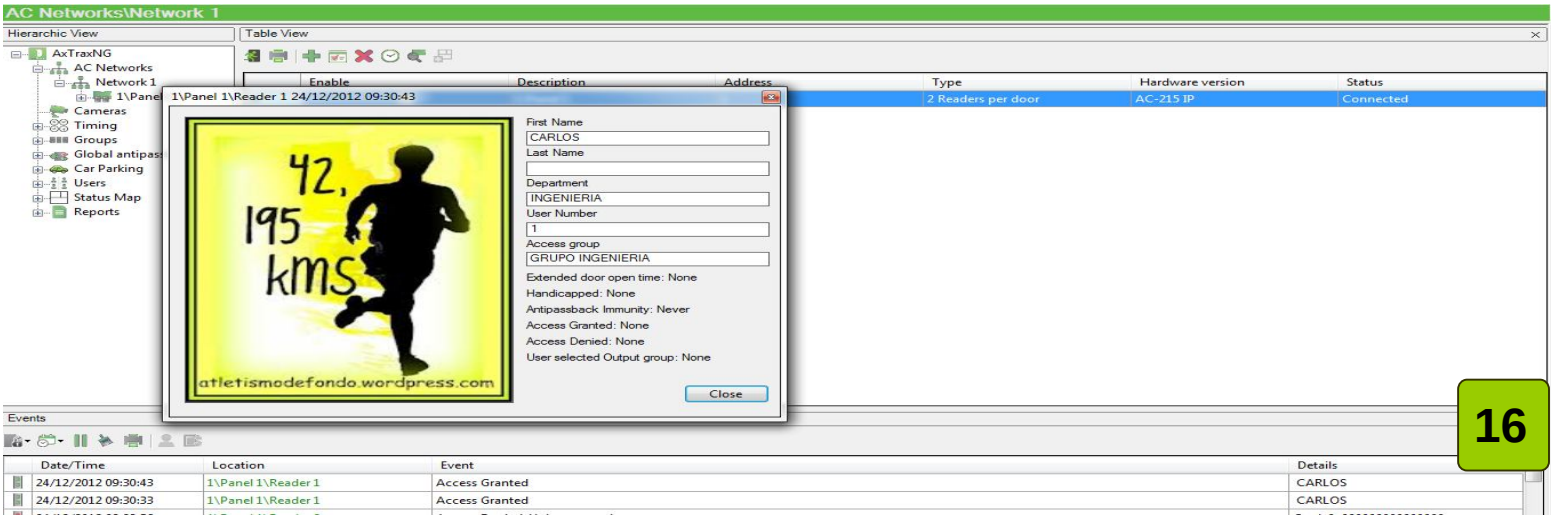
HABILITAR POP-UP POR LECTORA.

1-6.- Verifique que el usuario tenga una foto añadida.



7-12.- En lectores, elija el lector que tendrá la opción del pop-up. En edición, en eventos de acceso active el punto 10,11 y 12.

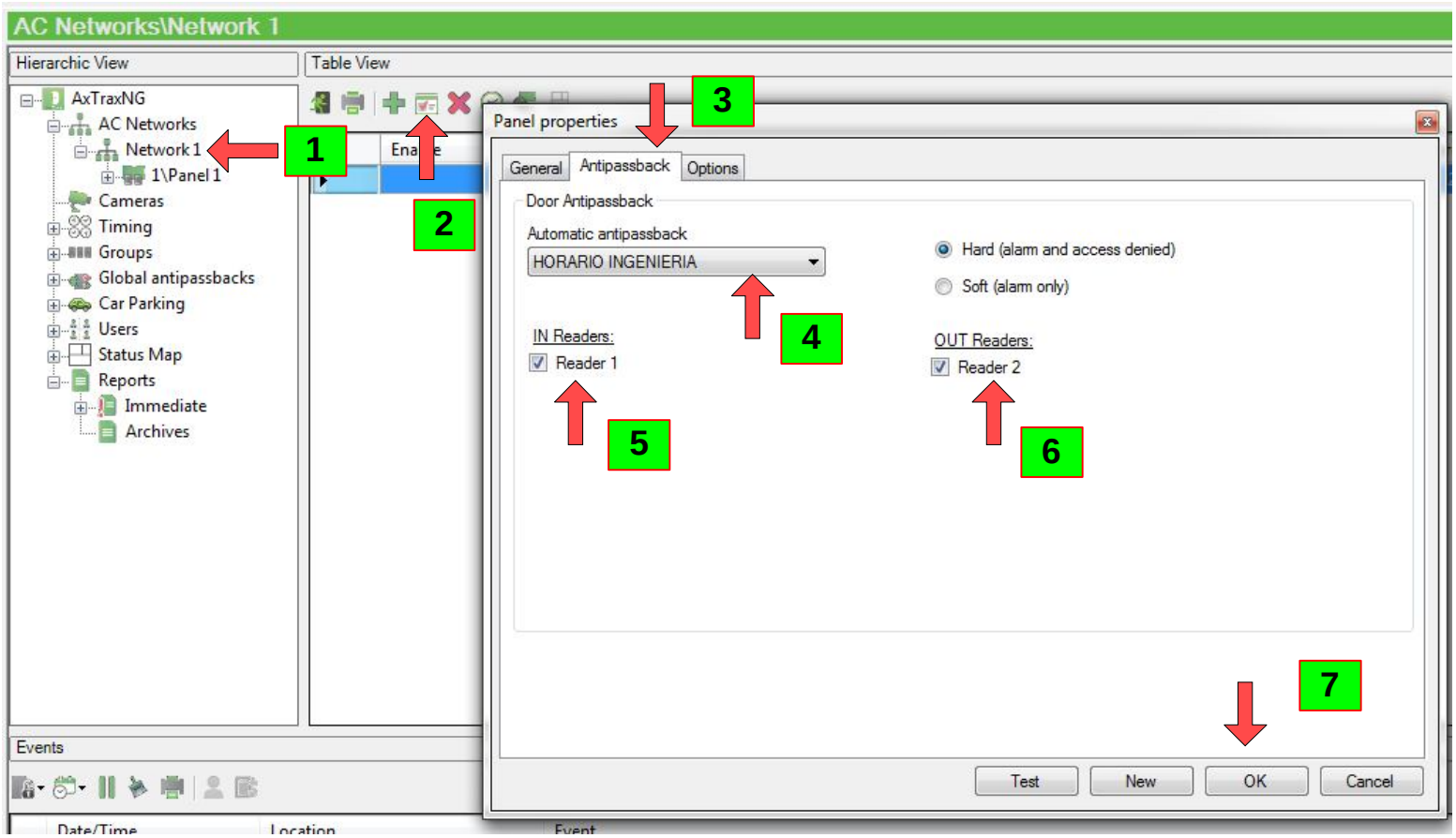




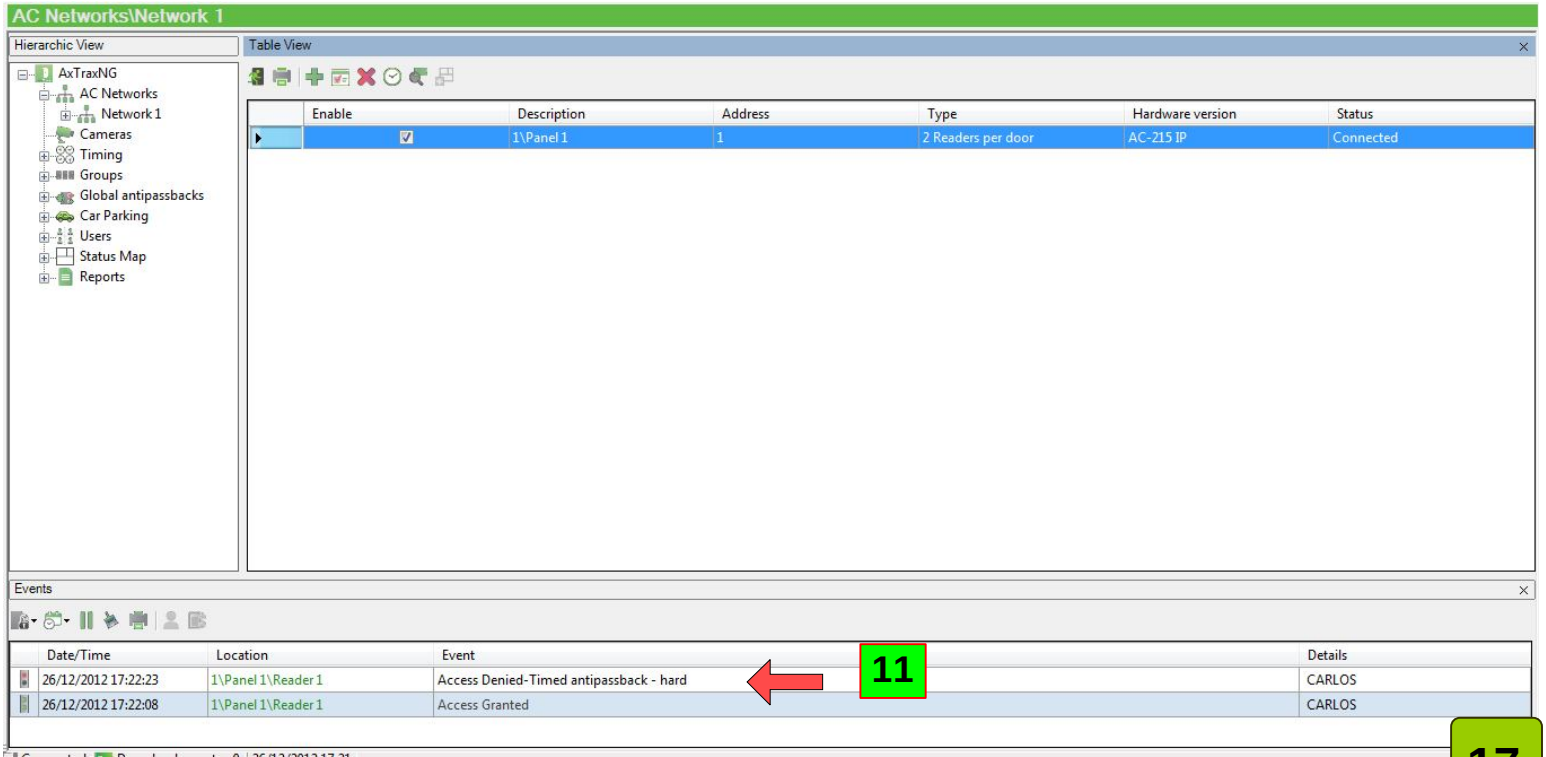
Realice una prueba : Presente la tarjeta al lector y la clave y presione #.

COMO HABILITAR ANTIPASSBACK POR PUERTA.

1-7.- En Network 1, en edición, en configuración de antipassback, active los 2 lectores y de un click en Ok.

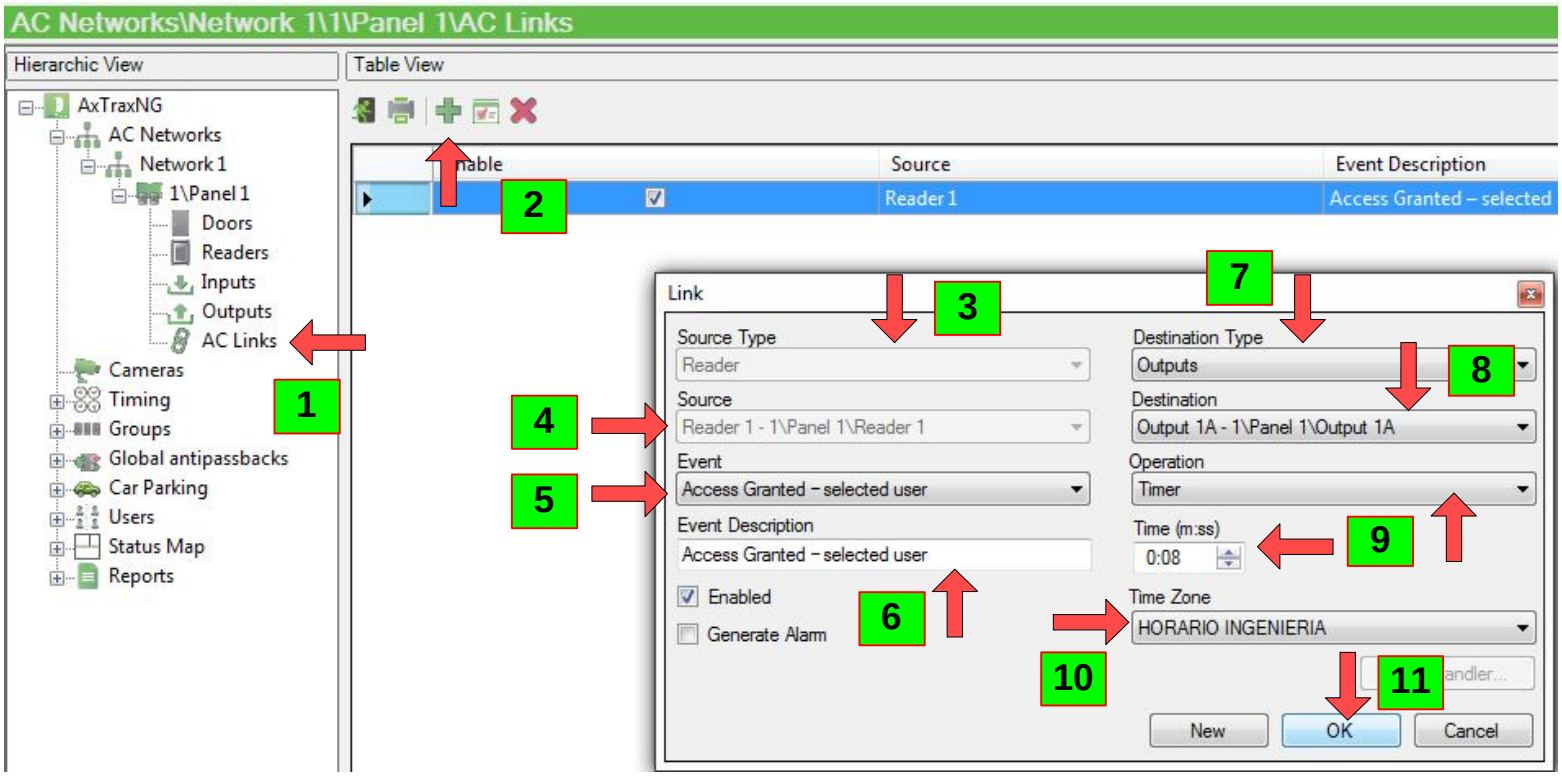


11.- Presente la tarjeta 2 veces por el lector de entrada, y no podrá accesar de nuevo hasta que haya checado la salida..

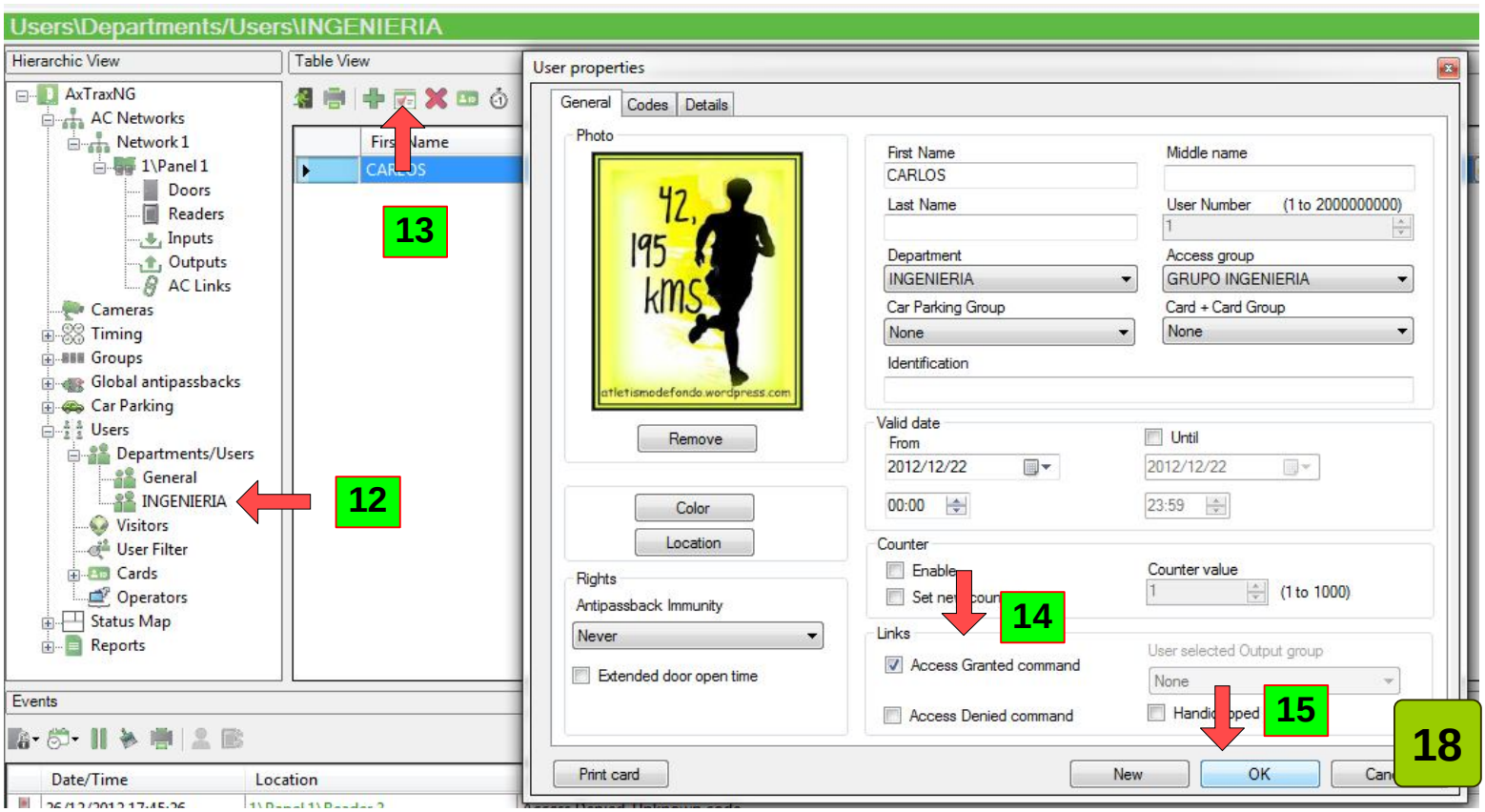


PROGRAMACION DE VINCULO PARA ACTIVAR RELEVADOR AUXILIAR (POR USUARIO SELECCIONADO).

1-11.- En Links, click en + adicionar, Configure el lector, evento, descripción del evento, el destino, la salida auxiliar 1A el reley se activará para este ejemplo por 8 segundos, en el horario que se especifique, click en Ok.



12-15.- Verifique que en la configuración de usuario, edite y Habilite el links, click en Ok.

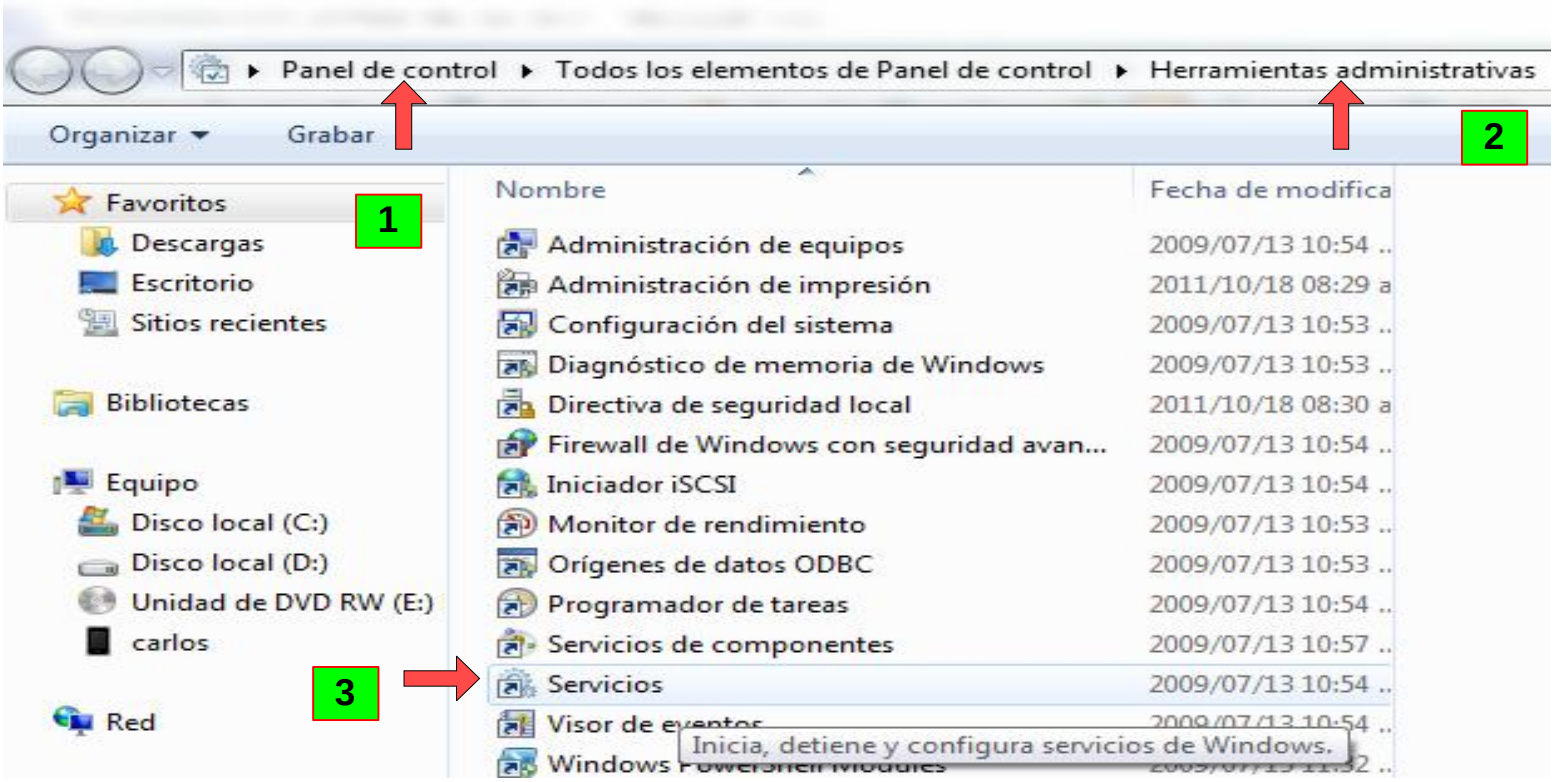


Realice una prueba : Cuando pase la tarjeta sobre el lector, se abrira la puerta y se activará el reley 1 A por 8 segundos.

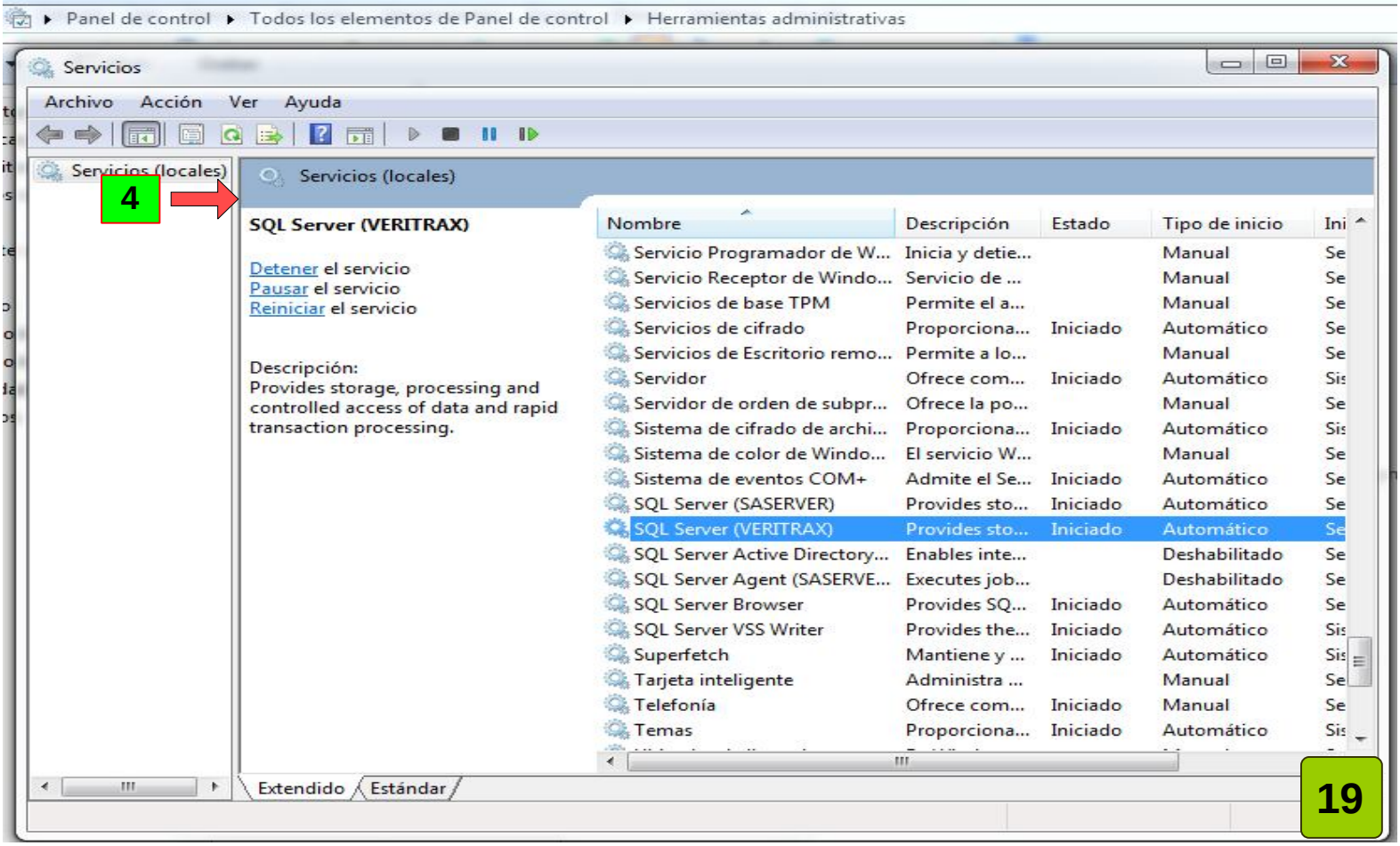
DETENCION DEL MONITOR DE SERVICIOS.

(Esta función sirve para realizar importación y exportación de nuestra programación en cualquier carpeta)

1-3.- En panel de control, Herramientas administrativas, en servicios.



4.- Detener el servicio.



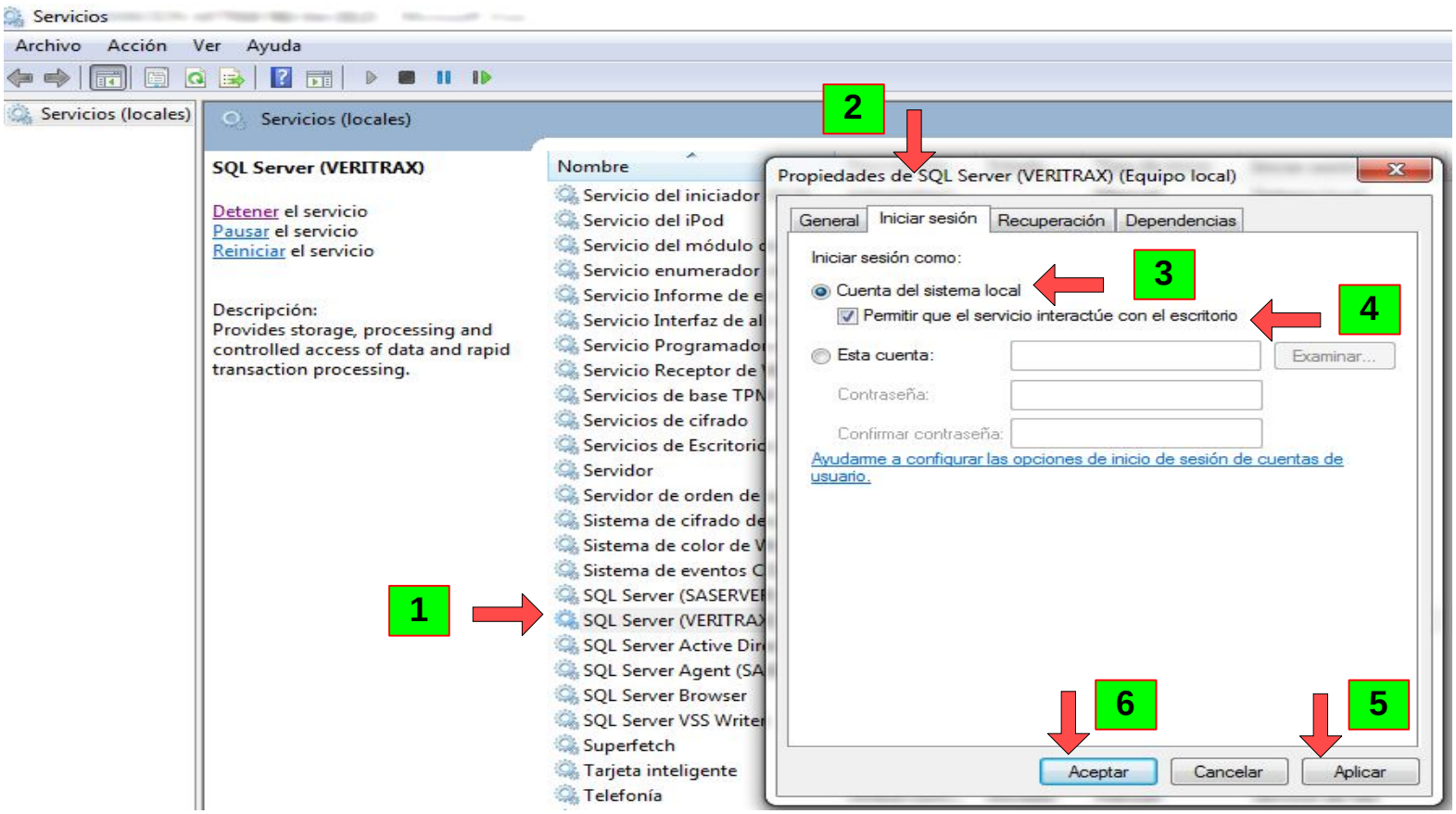
1.- De doble click en SQL Server Veritrax para entrar a propiedades del servicio.

2.- En iniciar sesión.

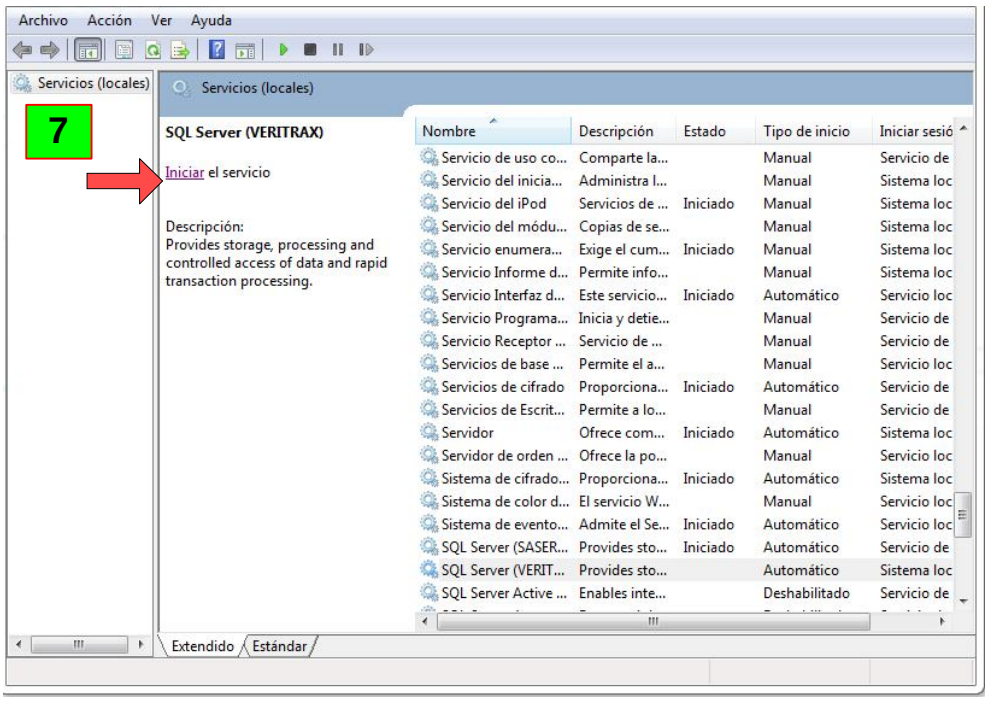
3.-Seleccione cuenta del sistema local.

4.- Active permitir que el servicio interactúe con el escritorio.

5-6.- Aplicar y aceptar.

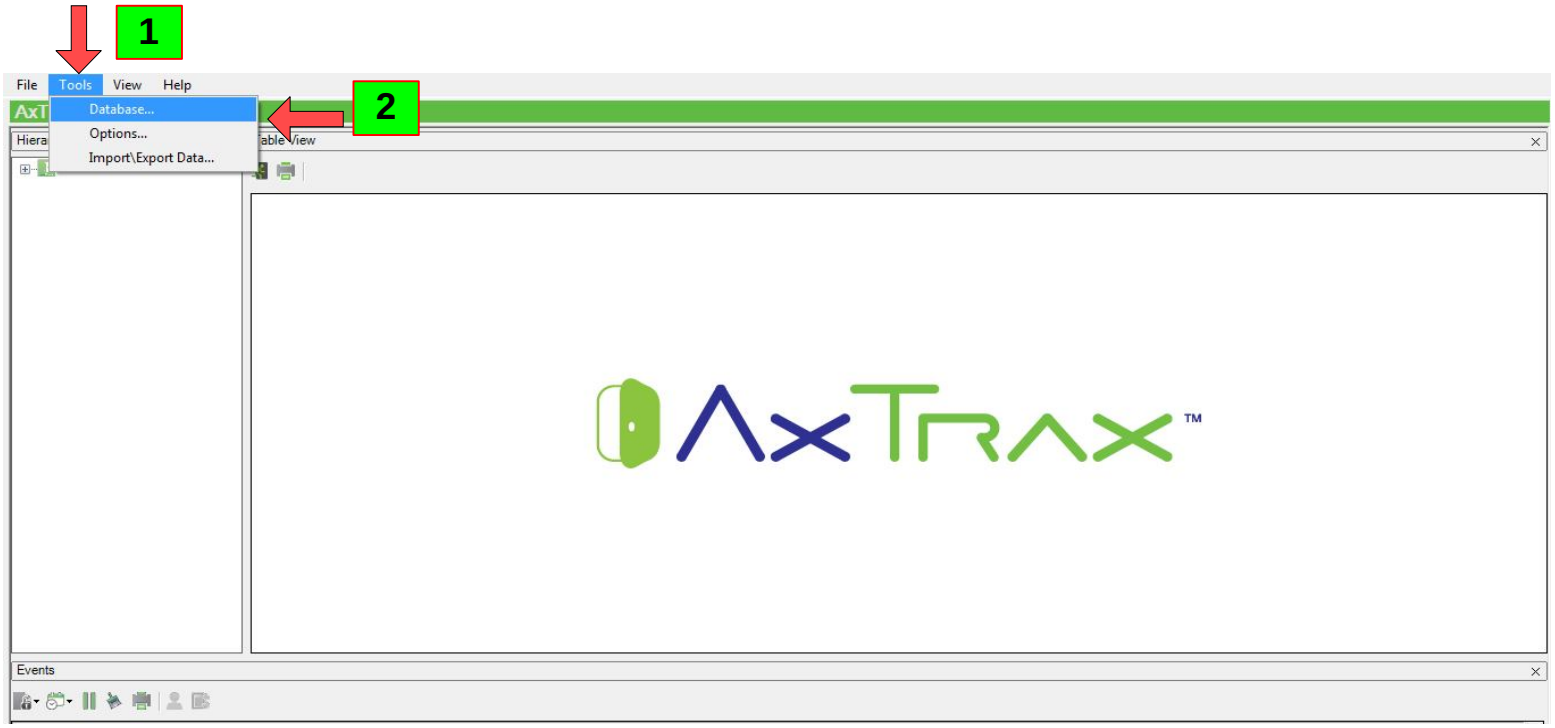


7.- Iniciar el Servicio de nuevo.



RESPALDO DE LA BASE DATOS.

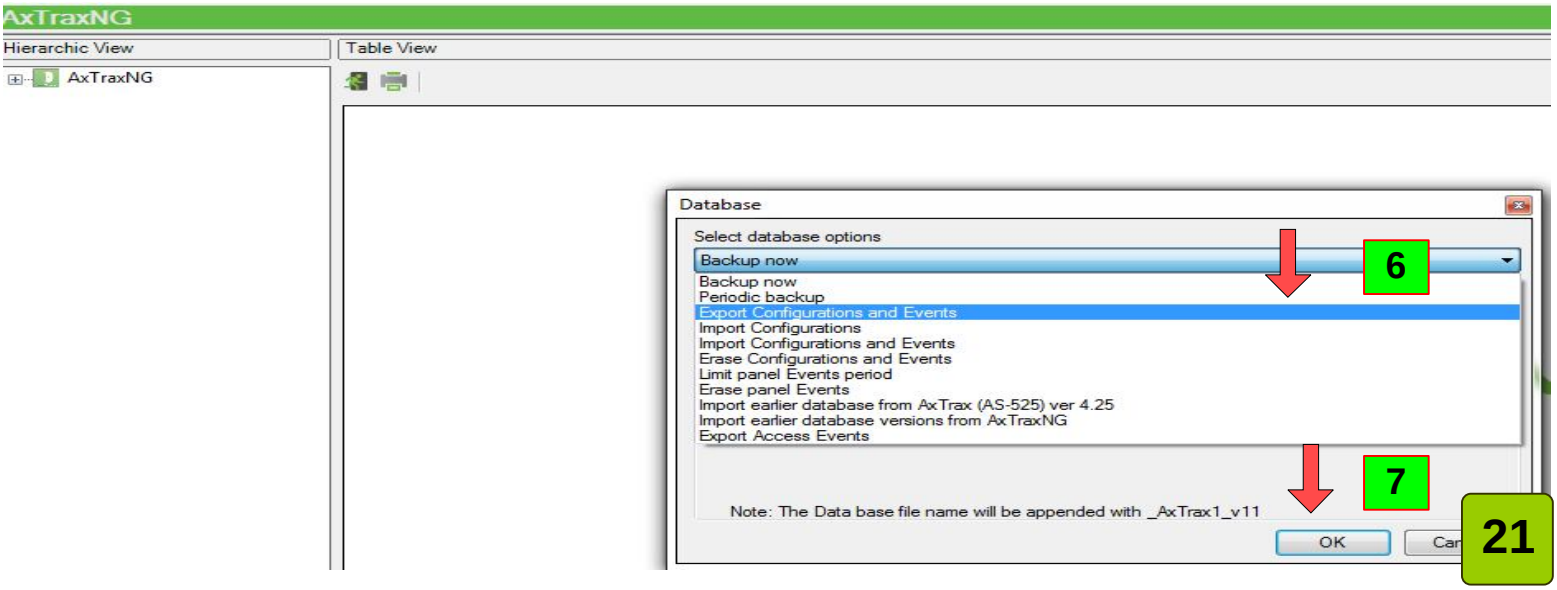
1-2.- En herramientas, base de datos.



3-5.- En el buscador puede generar una carpeta para que sepa donde va a estar guardado su respaldo, click en aceptar.

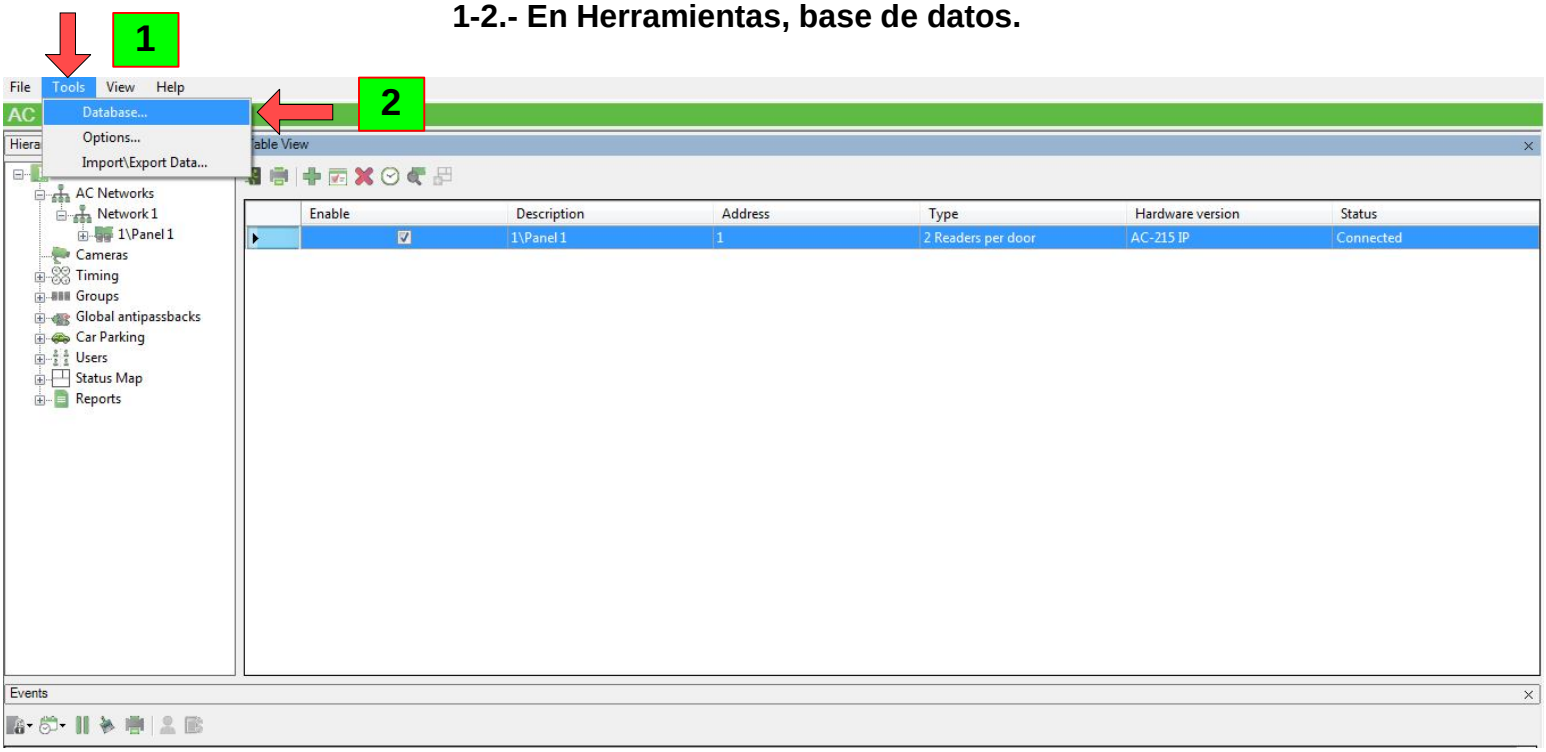


3-4.- Respaldo, Exportación de Configuraciones y eventos y click en ok.

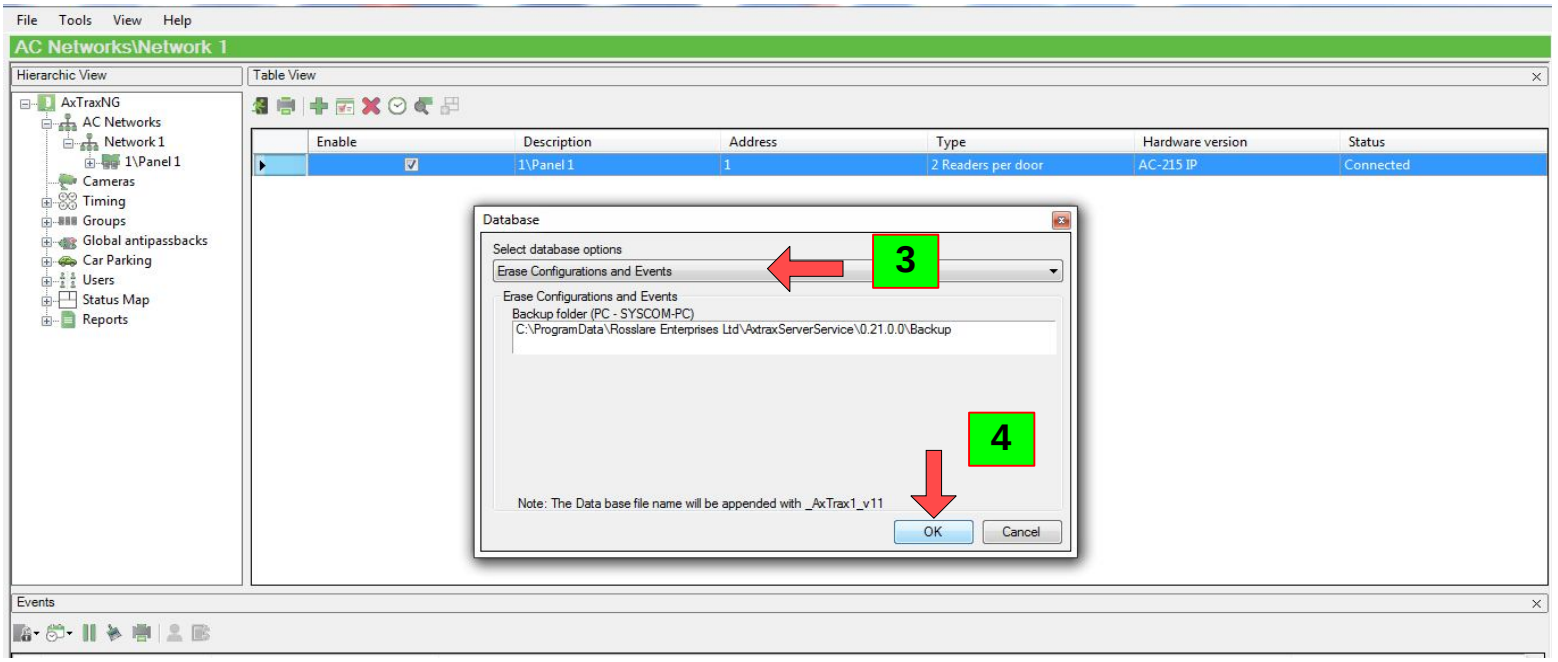


COMO BORRAR LA CONFIGURACION Y EVENTOS DEL PANEL.

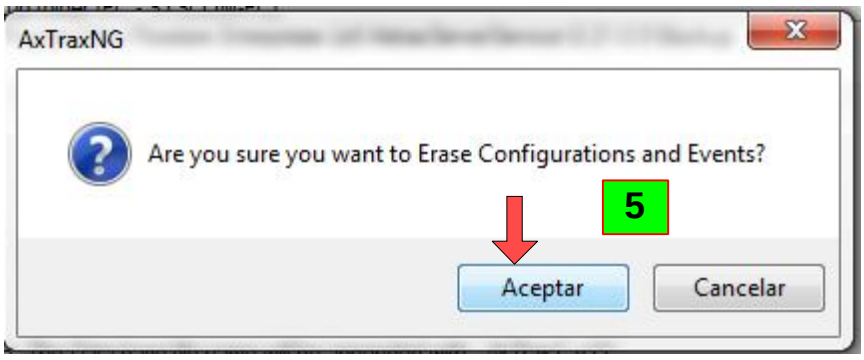
1-2.- En Herramientas, base de datos.



3-4.- Borrar Configuraciones y eventos , click en Ok.

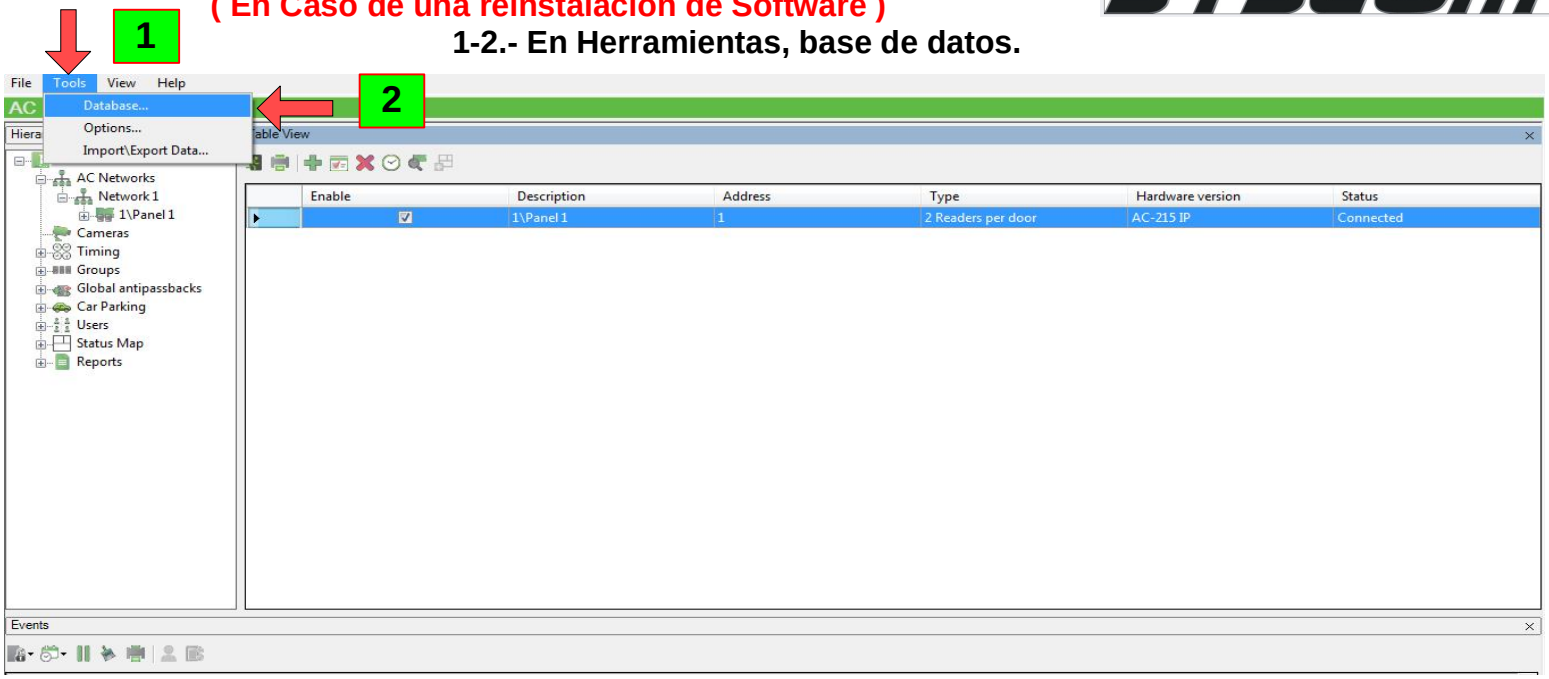


5.- Click en aceptar.

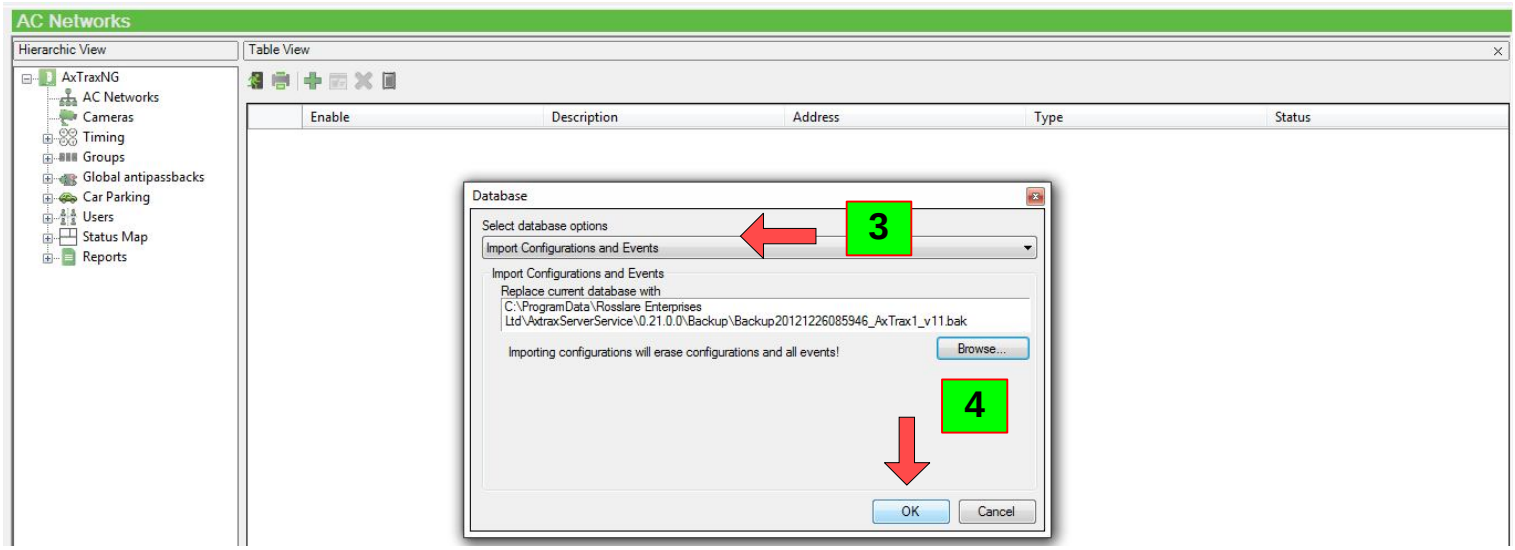


IMPORTACION DE LA CONFIGURACION Y EVENTOS EN RESPALDO
(En Caso de una reinstalación de Software)

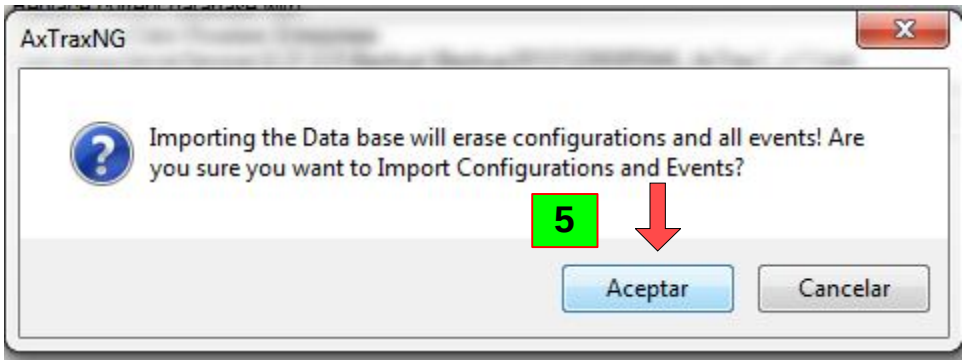
1-2.- En Herramientas, base de datos.



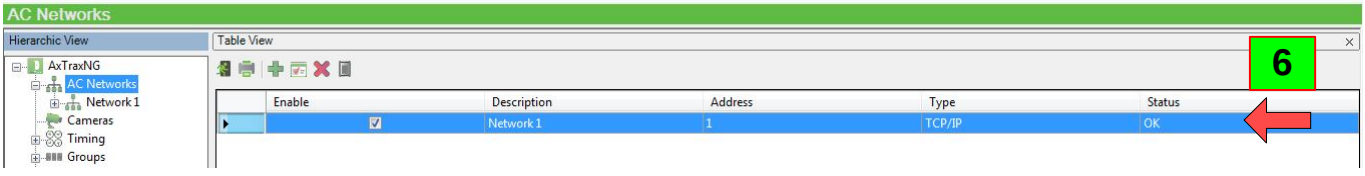
3-4.- Importar configuraciones y eventos, click en Ok.



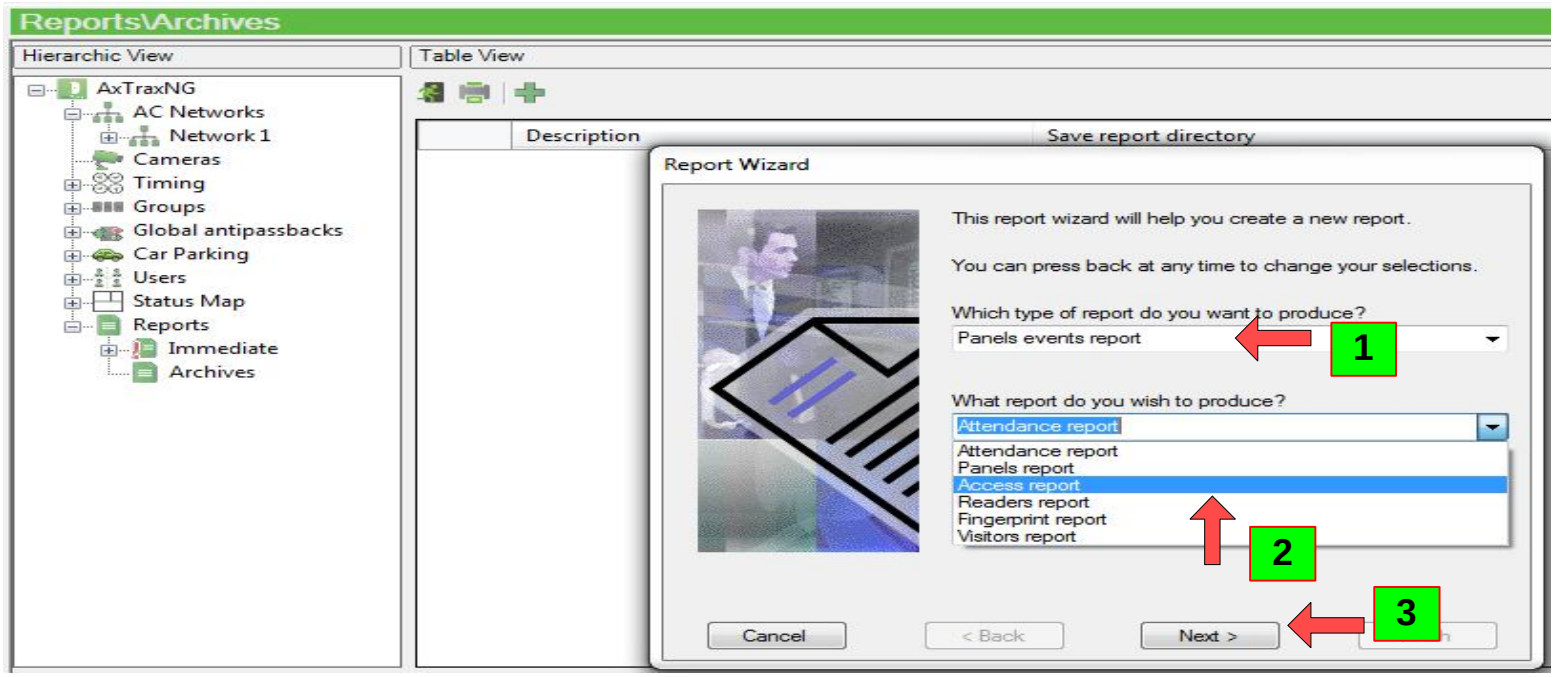
5.- Click en aceptar. Se reinicia la aplicación.

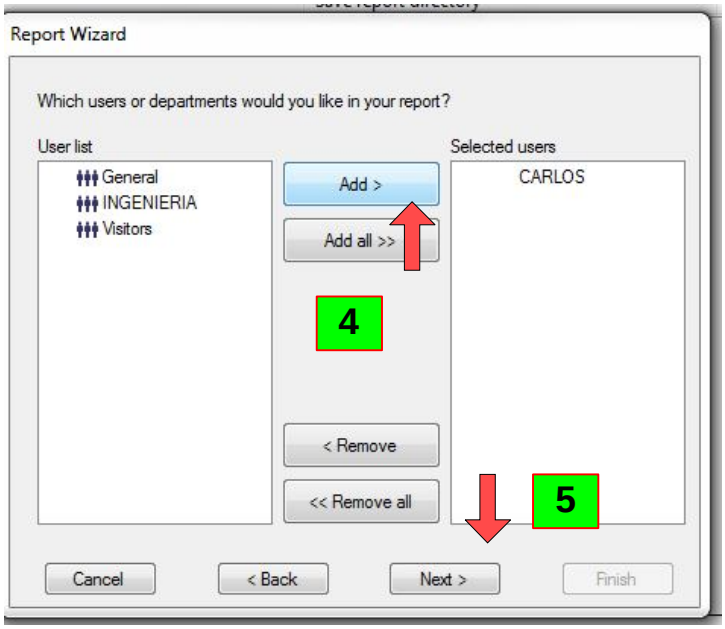


6.- Al abrir el software, verifique que tiene configuración y eventos de vuelta.



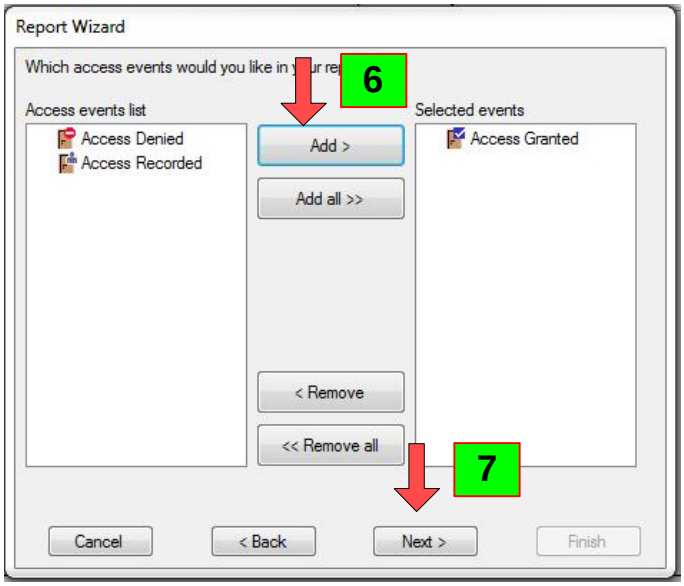
1-2.- En Herramientas, base de datos.

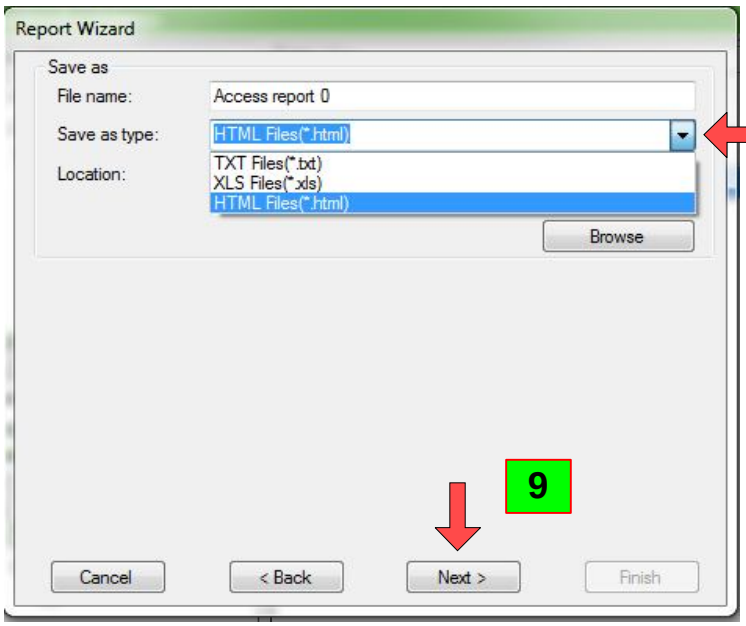




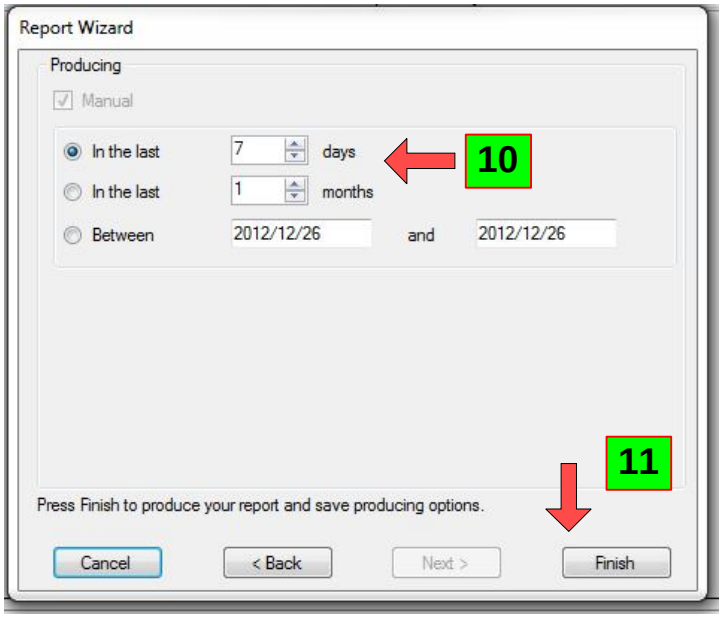
3-4.- Añadir el usuario ó los usuarios ó los departamentos.

6-7.- Selección de accesos, y siguiente.

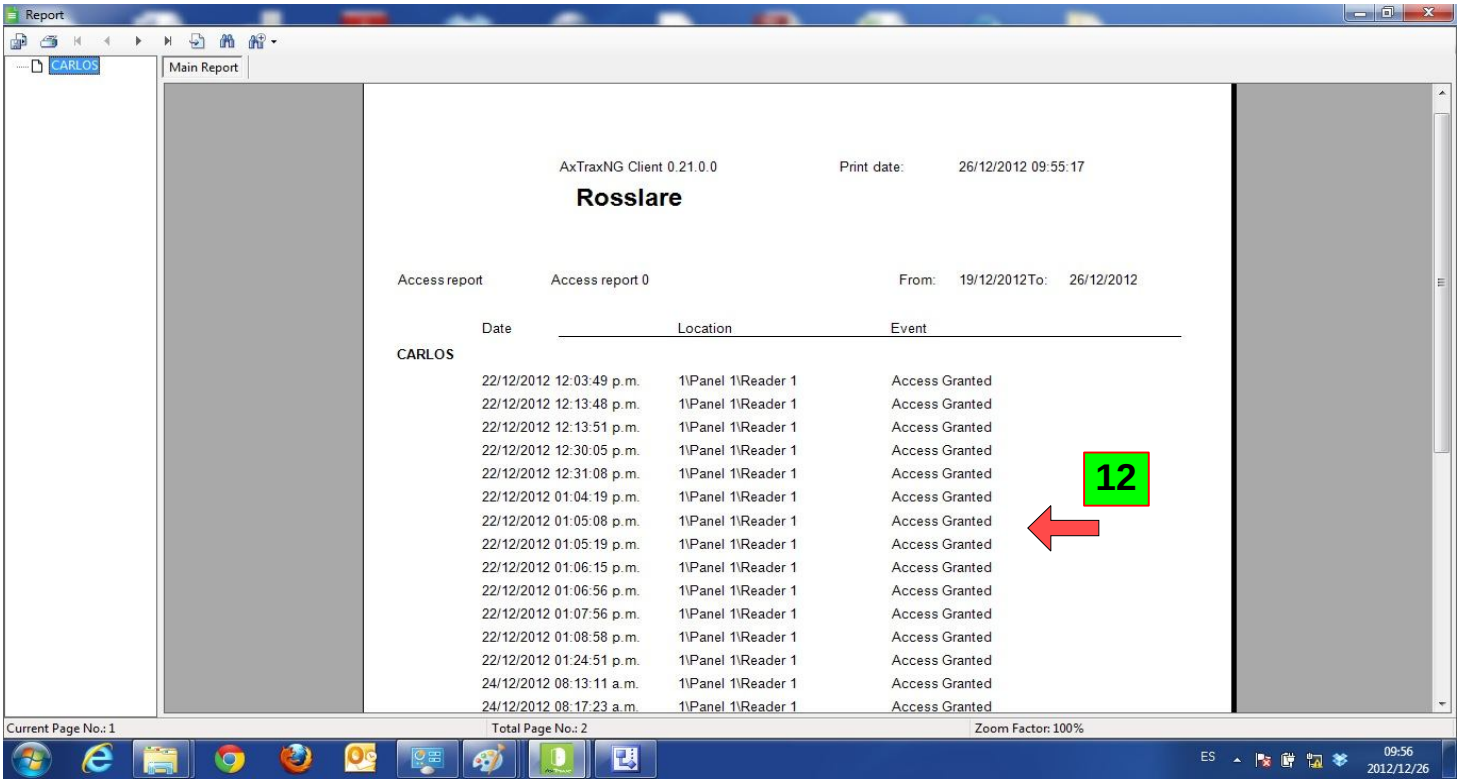




1.- Elegir en que formato se generará el reporte, Puede ser HTML, TXT,XLS y de un click en Siguiente.



10-11.- El reporte puede ser por los últimos días, meses, entre fechas.



12.- Exhibición del reporte.