DICENTIS

Sistema de conferencias



es Manual de software

Contenido

1	**Seguridad**	**6**
2	**Acerca de este manual**	**7**
2.1	A quién va dirigido	7
2.2	Cómo se utiliza este manual	8
2.3	Copyright y exención de responsabilidad	9
2.4	Historial del documento	10
3	**Descripción general del sistema**	**15**
3.1	Requisitos de hardware	18
3.2	Requisitos de red	22
3.3	Requisitos de software	22
3.4	Requisitos de licencia	22
3.4.1	Vista general de las licencias	23
3.5	Medidas de seguridad	26
3.6	Idiomas de la interfaz gráfica de usuario	26
4	**Instalación del software**	**27**
4.1	Instalación del paquete de software DICENTIS	27
4.2	Descargar el software a las unidades	27
4.3	Añadir aplicaciones de terceros a una unidad	28
5	**Servidor del software**	**30**
5.1	Agregar y quitar licencias	30
5.1.1	Descripción de la herramienta de activación	30
5.1.2	Activación inicial del sistema	31
5.1.3	Añadir licencias/activaciones adicionales	32
5.1.4	Devolución y reparación de una licencia	33
5.2	Copia de seguridad un archivo de licencia	33
5.3	Consola del servidor	34
5.4	Soporte del protocolo Rapid Spanning Tree Protocol (RSTP)	35
6	**Aplicación para gestión de reuniones**	**36**
6.1	Derechos de usuario y reunión	39
6.2	Gestionar	41
6.2.1	Reunión	41
6.2.2	Agenda	42
6.2.3	Participantes	42
6.2.4	Votación	42
6.2.5	Debate	45
6.2.6	Menú	46
6.3	Preparar	48
6.3.1	Personas	48
6.3.2	Perfiles de debate	51
6.3.3	Reuniones	54
6.3.4	Detalles de la reunión	55
6.3.5	Participantes	57
6.3.6	Agenda	58
6.3.7	Detalles del asunto	58
6.3.8	Lista de participantes	59
6.3.9	Lista de espera de oradores	59
6.3.10	Script de votación	59
6.3.11	Preparar la traducción	59

6.3.12	Detalles de la ronda de votación	60
6.4	Configurar	64
6.4.1	Grupos de usuarios	64
6.4.2	Usuarios	64
6.4.3	Idiomas	65
6.4.4	Salas (Rooms)	65
6.4.5	Ajustes de audio	69
6.4.6	Configuración del direccionamiento de audio	72
6.4.7	Ajustes de cámara	73
6.4.8	Asientos y dispositivos	76
6.4.9	Selección de idioma	80
6.4.10	Asientos de intérprete	82
6.4.11	Direccionamiento de sala y de idioma	85
7	**Herramientas después de la reunión**	**89**
7.1	Archivo de notas de reunión	89
7.2	Archivo de resultados de votación	90
7.3	Modificar las hojas de estilos XSLT	91
7.4	Añadir un ajuste personalizado a la hoja de estilos después de una actualización de software	91
8	**Extensión del sistema**	**93**
9	**Configurar un IDESK (directamente en el dispositivo)**	**95**
10	**Configuración de un conmutador HD-SDI externo**	**96**
10.1	Requisitos de hardware y software	96
10.2	Procedimiento de configuración	96
11	**Control sinóptico de micrófonos**	**99**
11.1	Procedimiento de configuración	99
11.2	Gestionar el control sinóptico de micrófonos	100
12	**Sitio web de activación del sistema**	**102**
12.1	Descripción general	103
12.2	Gestionar licencia (Manage license)	105
12.3	Gestionar usuarios (Manage users)	105
12.4	Gestionar distribuidores (Manage dealers)	105
13	**Consejos y sugerencias**	**107**
13.1	Añadir teclados adicionales a un dispositivo	107
13.2	Conexión de un servidor SQL (remoto) a DICENTIS	108
13.3	Cambiar las opciones de NetTime	111
13.4	Configuración del PC del secretario para utilizar en otra VLAN como servidor de DICENTIS	112
13.5	Desactivar la encriptación del control	112
13.6	Crear una copia de seguridad de la base de datos	113
13.7	Restaurar una base de datos	113
13.8	Actualización de una base de datos a la versión actual	113
13.9	Creación de una base de datos nueva	113
13.10	Eliminación de una base de datos	114
13.11	Cambiar la versión del software de DICENTIS por una versión anterior	114
13.12	Cambio de la versión 2.40 o posterior del software de DICENTIS a la versión 2.31 o una versión anterior	115
13.13	Instalar el servidor de imágenes en otro equipo	115
13.14	Recuperación de dispositivos en modo de protección frente a fallos	116

13.15	Sustituir un dispositivo defectuoso	116
13.16	Carga y acceso a archivos (documentos, imágenes y presentaciones)	117
13.17	Configurar el formato de fecha y hora de la unidad multimedia DICENTIS	118
13.18	Utilizando una dirección IP fija para el servidor DICENTIS en un sistema DICENTIS con soporte ARNI	119
13.19	Selección de una interfaz de red para trabajar con DICENTIS	119
13.20	Apagar el servidor con el botón de encendido	120
13.21	Secuencias de cámara y presentación	120
13.22	Hacer una copia de seguridad y restaurar la configuración sinóptica	120
14	**Solución de problemas**	**122**
14.1	Servicio de atención al cliente	122
14.2	Problemas conocidos	122
14.2.1	Liberación de licencia dual	122
14.2.2	Protocolos	122
14.2.3	Instalación de software y hardware	123
14.2.4	Aplicación para gestión de reuniones y dispositivo DICENTIS	123
14.2.5	Control de cámara	124

1 Seguridad

Antes de instalar o utilizar los productos, lea las instrucciones importantes de seguridad que están disponibles en un documento multilingüe independiente: Instrucciones importantes de seguridad (Safety_ML). Estas instrucciones se facilitan con cualquier equipo que pueda conectarse a una fuente de alimentación.

Precauciones de seguridad

Algunos productos de la gama de productos del sistema de conferencias DICENTIS están diseñados para conectarse a la red de distribución pública.
Para evitar el riesgo de descargas eléctricas, toda intervención debe realizarse con el dispositivo desconectado de la alimentación.
Sólo se autoriza la intervención con el equipo encendido si resulta imposible apagarlo. Este tipo de operaciones solo las debe llevar a cabo personal autorizado.

Equipos eléctricos y electrónicos antiguos



Este producto o batería se debe desechar por separado de los residuos domésticos sin clasificar. Deseche el equipo conforme a las leyes y los reglamentos locales con el fin de permitir su reutilización o reciclaje. Esto ayudará a conservar recursos y proteger la salud humana y el medio ambiente.

2 Acerca de este manual

Este manual proporciona información sobre cómo configurar el sistema de conferencias DICENTIS, preparar reuniones y gestionar reuniones preparadas en la aplicación para gestión de reuniones. Este manual no describe la instalación de hardware ni las instrucciones de funcionamiento para usuarios. Si es necesario, consulte el manual de instalación del hardware de DICENTIS y el manual del usuario de DICENTIS.

Este manual está disponible como documento digital en Adobe Portable Document Format (PDF).
Podrá encontrar la información sobre el producto en: www.boschsecurity.com.

2.1 A quién va dirigido

Este manual va dirigido a los técnicos, los integradores de sistemas y las personas que disponen de las autorizaciones necesarias para preparar y/o gestionar reuniones preparadas de un sistema de conferencias DICENTIS. Antes de usar este manual, deberá haber completado un curso de formación sobre el sistema de conferencias DICENTIS.

2.2 Cómo se utiliza este manual

Consulte los capítulos siguientes durante la instalación y el mantenimiento de su sistema:

- **Capítulo 1**: *Seguridad, Página 6*: contiene información esencial sobre seguridad que debe leer antes de instalar o utilizar el sistema.
- **Capítulo 2**: *Acerca de este manual, Página 7*: esta sección proporciona información sobre el público objetivo y explica cómo se utiliza este manual.
- **Capítulo 3**: *Descripción general del sistema, Página 15*: proporciona una descripción general del sistema de conferencias DICENTIS. Contiene una breve descripción del hardware y el software del sistema, así como una descripción general de los módulos y las licencias de software.
- **Capítulo 4**: *Instalación del software, Página 27*: describe cómo se configura inicialmente el sistema instalando el paquete de software DICENTIS y descargando el software en las unidades DICENTIS.
- **Capítulo 5**: *Servidor del software, Página 30*: describe el software del servidor, incluida la herramienta de activación, que es necesaria para activar el sistema y para añadir módulos de software adicionales, según sea necesario.
- **Capítulo 6**: *Aplicación para gestión de reuniones, Página 36*: describe todos los elementos de menú del software del sistema DICENTIS. En esta sección se da por supuesto que el sistema DICENTIS tiene todas las licencias disponibles.
  Nota: si no se han instalado todas las licencias necesarias, algunos de los elementos de menú que se describen en este manual pueden no aparecer en el sistema.
  Al navegar por los elementos de menú del software del sistema, utilice el triángulo pequeño del panel izquierdo de la ventana para expandir totalmente todas las opciones del árbol de navegación. Estas opciones se describen secuencialmente en las subsecciones de este capítulo.
- **Capítulo 7**: *Herramientas después de la reunión, Página 89*: contiene información sobre los archivos de notas de reunión y de votación en formato XML generadas automáticamente y que se pueden utilizar para preparar las actas de la reunión. También contiene una explicación para modificar la hoja de estilos XSLT, que permite mostrar la información en el idioma local.
- **Capítulo 8**: *Extensión del sistema, Página 93*: describe los requisitos para ampliar el sistema, es decir, cómo se puede usar una ARNI (Audio Routed Network Interface, interfaz de red de audio direccionado) para añadir más unidades multimedia al sistema.
- **Capítulo 9**: *Configurar un IDESK (directamente en el dispositivo), Página 95*: explica cómo configurar el DCNM-IDESK/DCNM-IDESKVID en el propio dispositivo. Esto permite asignar números de cabina y pupitre, asignar idiomas disponibles, ajustar el brillo de la pantalla, seleccionar las salidas A - B - C, configurar los auriculares utilizados, configurar la sincronización de AV (solo DCNM-IDESKVID), autoconfigurar pupitres y ver la información del sistema.
- **Capítulo 10**: *Configuración de un conmutador HD-SDI externo, Página 96*: explica cómo se puede añadir un switch de vídeo al sistema de conferencias DICENTIS para cambiar dinámicamente entre señales de vídeo HD-SDI. Esto permite visualizar señales de vídeo de una cámara con baja latencia en una pantalla de sala.
- **Capítulo 11**: *Control sinóptico de micrófonos, Página 99*: explica cómo configurar y gestionar el control sinóptico de micrófonos. Esto permite que un presidente o un administrativo puedan tener más control sobre una reunión, ya que pueden conceder o detener la palabra mediante una vista de sala de oradores. También permite cambiar entre el control de micrófonos y mostrar los resultados de votación en una disposición sinóptica.

- **Capítulo 12**: *Sitio web de activación del sistema, Página 102*: proporciona información sobre el sitio de activación del sistema de Bosch, que, entre otras cosas, se utiliza para activar licencias de DICENTIS, ver licencias recibidas y crear y mantener los usuarios y (sub)distribuidores.
- **Capítulo 13**: *Consejos y sugerencias, Página 107*: proporciona información útil para actualizar, mantener y utilizar el sistema. Al principio del capítulo se incluye una descripción general de consejos y sugerencias.
- **Capítulo 14**: *Solución de problemas, Página 122*: explica dónde encontrar información para solucionar problemas y proporciona una lista de problemas conocidos y sus soluciones.

2.3 Copyright y exención de responsabilidad

Reservados todos los derechos. Se prohíbe la reproducción o transmisión (de manera electrónica, mecánica, mediante fotocopia, grabación u otro tipo) de cualquier parte de estos documentos sin el previo consentimiento por escrito del editor. Para obtener información acerca de los permisos para copias y extractos, póngase en contacto con Bosch Security Systems B.V..
El contenido y las ilustraciones están sujetos a cambios sin previo aviso.

2.4 Historial del documento

Fecha de la versión	Versión de la documentación	Motivo
2013.08	V1.0	1ª edición
2014.02	V1.1	Secciones actualizadas: 2.3, 3.1, 3.3, 4.1, 6.3.4.
2014.07	V1.2	Secciones actualizadas: 1, 2, 2.1, 2.3, 3.1, 3.4, 4.2, 5.1, 6.2, 6.2.2, 6.2.3, 6.3, 6.3.2, 6.3.3, 6.3.4, 6.3.5, 6.3.8, 6.3.9, 6.4.1 y 6.4.3. Secciones nuevas: 7, 8.
2014.10	V1.3	Secciones cambiadas de lugar: antigua 8 > nueva 9 y antigua 9 > nueva 10. Secciones actualizadas: 2.3, 3.1, 5.1, 6, 6.1, 6.2.4, 6.4.3, 7, 9.1. Secciones nuevas: 4.3, 5.3, 8, 9.4 hasta 9.10.
2015.01	V1.4	Secciones nuevas: 2.3, 6.2.3, 6.4.5. Secciones actualizadas: 2.2, 3, 3.4, 5.1, 5.2, 5.3, 6, 6.2, 6.2.1, 6.2.2, 6.2.4, 6.2.5, 6.3.2, 6.3.3, 6.3.4, 6.3.5, 6.3.6, 6.3.7, 6.3.11, 6.4, 6.4.1, 6.4.2, 6.4.3, 6.4.4, 6,4,5, 6.4.7, 6.4.8, 8, 9, 10.
2015.04	V1.5	Secciones nuevas: 3.4.1, 3.5, 9.12, 9.13, 9.14, 9.15, 9.16, 10.2 con subsecciones 10.2.1 a 10.2.5. Secciones actualizadas: 3.2, 3.4, 4.1, 5.3, 6, 6.2.3, 6.3.4, 6.3.7, 6.3.10, 6.3.11, 6.4.3, 9.4.
2016.01	V1.6	Secciones nuevas: 7, 10, 11.11. Secciones cambiadas de lugar: secciones 7 a 8 anteriores > secciones 9 a 8 nuevas, antigua sección 9 > nueva sección 11. Secciones nuevas añadidas a 5 y 9.

Fecha de la versión	Versión de la documentación	Motivo
		Secciones de 11 reorganizadas. Secciones actualizadas: 2.2, 2.4, 3.1, 3.3, 3.4, 3.4.1, 3.5, 4.1, 4.2, 4.3, 5.1.1, 5.3, 6.2.1, 6.2.3, 6.2.4, 6.3, 6.3.1, 6.3.2, 6.3.4, 6.3.5, 6.3.7, 6.3.11, 6.4.3, 6.4.6, 6.4.7, 6.4.8 (gráfico añadido), 12.2.3.
2016.07	V1.7	Nueva sección: 6.4.9. Secciones actualizadas: 6.3.2, 6.4.2, 6.4.3, 6.4.7, 6.4.8 y 8. General: – En todas las secciones, se ha cambiado el nombre del producto de "DCN multimedia" a "DICENTIS". – Se ha añadido la función de uso dual de una unidad. – Información sobre la funcionalidad añadida para los distintos tipos de unidades.
2016.11	V1.8	Secciones nuevas: 3.5, 12.14. Secciones actualizadas: 2.2, 3.1, 3.2, 3.6, 6, 6.2.6, 6.3.2, 6.4.1, 6.4.7, 10.1, 12.3, 13.2.5. General: – Se ha añadido la autenticación a través de Windows Server. – Configuración de debate uniforme. – Visualizar la imagen del participante del orador activo. – Organización sencilla de los iconos del sinóptico. – Opción para cambiar entre el control del micrófono y los resultados de la votación.

Fecha de la versión	Versión de la documentación	Motivo
2017.01	V1.9	Secciones actualizadas: 3, 3.4.1, 3.6, 4.1, 4.2, 5.4, 6, 6.1, 6.3.1, 6.3.2, 6.4.1, 6.4.4, 6.4.5, 6.4.6, 12.6, 13.2. General: – Se ha añadido la entrada y salida del idioma de sala Dante. – Se han añadido varias opciones de audio. – Se ha añadido la funcionalidad de tiempo de palabra. – Se admiten las cámaras Panasonic SDI/IP mediante comandos CGI de Panasonic. – Se admiten cámaras Sony SDI/IP mediante comandos CGI de Sony.
2017.08	V.2.3	Secciones actualizadas: 3.1, 5.4, 6.2.6, 6.3.2, 6.3.11, 6.4.8 General: – Opción de mostrar u ocultar la cola de espera para los participantes añadidos. – Los botones de navegación están bloqueados en el DCNM-MMD y el DCNM-MMD2 durante una ronda de votación. – Se pueden establecer diferentes ajustes de 100 % para facilitar la interpretación de los resultados de la votación.
2017.10	V2.4	Secciones actualizadas: 6.3.11, 6.4.4, 6.4.9, 12.6, 12.7, 12.8, 12.9, 12.10. Secciones nuevas: 6.4.10, 12.11, 12.12. General:

Fecha de la versión	Versión de la documentación	Motivo
		– Durante una reunión, se pueden asignar votos ponderados para votar en nombre de las personas ausentes (delegación de voto). – El logotipo del cliente se puede mostrar en el DCNM-DE.
2018.01	V2.5	Secciones actualizadas: 4.2, 6.3.5, 6.3.10, 6.4.8, 6.4.9., 6.4.10. General: – Opciones mejoradas para ocultar los votos emitidos. – Opciones mejoradas para mostrar y almacenar resultados de votación individuales, de grupo y totales.
2018.02	V2.6	Secciones actualizadas: 6.3.1 Opción **Importar personas** añadida. 6.3.11 **Almacenar resultados** actualizada.
2018.09	V2.7	Secciones actualizadas: 2.2, 3, 3.1, 3.4.1, 3.6, 6.2.4, 6.3.4, 6.3.5, 6.4.7, 6.4.9, 14.2.4, 14.2.5. Secciones eliminadas: subsección Licencias en la sección 14.2. Secciones nuevas: – 6.3.12 Preparar la traducción – 6.4.11 Asientos de intérprete añadidos – 9 Configurar un IDESK (directamente en el dispositivo) – 13.18, 13.19, 13.20, 13.21, 13.22 Consejos y sugerencias General:

Fecha de la versión	Versión de la documentación	Motivo
		– Compruebe con un código PIN añadido.
2018.11	V2.8	Secciones actualizadas: – 3.6 **Nuevos idiomas para la interfaz gráfica de usuario**. – 5.1 **Añadir y quitar licencias** con información de activación y configuración de proxy en línea. – 6.2.4 **Votación** con información sobre la votación mediante la aplicación para gestión de reuniones. – 11.1 **Procedimiento de configuración** con información sobre cómo añadir o quitar asientos desde el plano sinóptico.

2019.01	V3.0	Secciones actualizadas:
		– 6.3.1 **Personas** con opciones de interfaz de usuario y auriculares para idiomas.
		– 6.4.11 **Direccionamiento de sala e idioma** con ajustes de sala e idioma para:
		  – Recibir interpretaciones de DCN NG mediante OMNEO.
		  – Enviar interpretaciones a DCN NG mediante OMNEO.
		– 6.4.6 **Ajustes de direccionamiento de audio**: información duplicada eliminada.

3 Descripción general del sistema

El sistema de conferencias DICENTIS es un sistema basado en IP que se ejecuta en una red OMNEO compatible Ethernet. Se utiliza para distribuir y procesar señales de audio, vídeo y datos.
Consulte las "Notas de la versión" más recientes para obtener información importante.
Se recomienda realizar la formación sobre sistemas de conferencias DICENTIS antes de instalar, configurar, preparar y utilizar un sistema de conferencias DICENTIS.

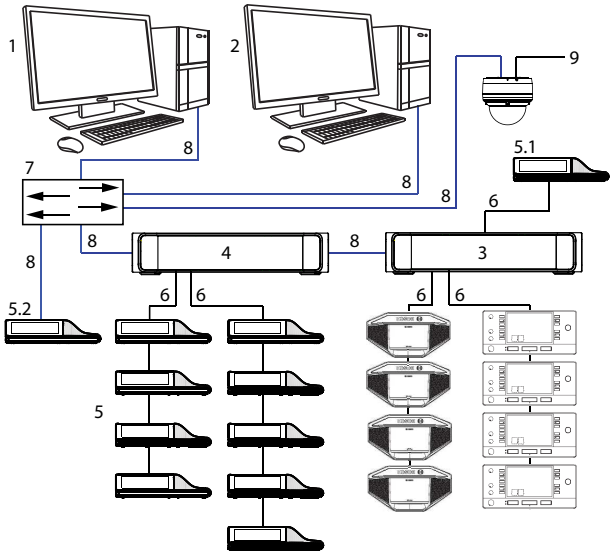


Figura 3.1: Configuración típica del sistema de conferencias DICENTIS

Un sistema de conferencias DICENTIS típico consta de los elementos siguientes:

1. Controlador del servidor del sistema (PC):
   - Es el núcleo del sistema. Proporciona funcionalidad, además de configurar y controlar el sistema.
2. PC cliente:
   - Se puede utilizar para: gestionar y preparar reuniones y configurar el sistema.
3. Switch de alimentación y procesador de audio (DCNM-APS/DCNM-APS2):
   - Controla el audio del sistema, direcciona el audio entrante y saliente del sistema y suministra energía a los dispositivos DICENTIS.
4. Switch de alimentación (DCNM-PS/DCNM-PS2):
   - Se utiliza para aumentar el número de dispositivos DICENTIS que se pueden conectar al sistema.
5. Dispositivos DICENTIS: DCNM-D, DCNM-DVT, DCNM-DSL, DCNM-DE/DCNM-MMD2, DCNM-MMD:
   - Los participantes pueden utilizar su dispositivo DICENTIS para participar en una reunión.
   - **5.1** es un dispositivo multimedia DICENTIS que se utiliza para encender y apagar el sistema. Este dispositivo está siempre conectado a la toma de alimentación del switch de alimentación y procesador de audio o el switch de alimentación.
     Nota: en esta ubicación se debe conectar un solo dispositivo multimedia DICENTIS.
   - **5.2** es un dispositivo DICENTIS que se utiliza mediante alimentación Ethernet "Power over Ethernet" (PoE).
     Nota: solo se puede conectar un dispositivo DICENTIS en este punto.

- **5.3** son pupitres de interpretación DICENTIS: DCNM-IDESK y DCNM-IDESKVID. Ofrece amplias funciones de traducción profesional para el Sistema de conferencias DICENTIS.
  Nota: se puede instalar un máximo de 10 pupitres por cabina.

6. Cable de red del sistema (DCNM-CBxxx):
   - conecta los dispositivos DICENTIS, el switch de alimentación y procesador de audio y uno o más switches de alimentación entre sí.
7. Switch Ethernet:
   - Un switch Ethernet con alimentación PoE en algunos puertos.
     - Direcciona los datos del sistema a través de Ethernet.
     - Proporciona alimentación a las unidades DICENTIS mediante PoE.
8. Cable Ethernet de categoría 5e (requisito mínimo).
9. Cámara de vídeo opcional (cámaras compatibles con Profile-S de Onvif, cámaras IP de Sony mediante comandos CGI o IP integrada HD de Panasonic) + fuente de alimentación externa:
   - Captura la imagen del participante que tiene la palabra.

   Nota: la cámara Sony debe colocarse en una VLAN separada para evitar problemas con los datos multicast.
   Nota: la cámara Panasonic requiere un codificador H.264 externo si es necesario mostrar el vídeo SDI en las unidades multimedia (o en la aplicación de reuniones).

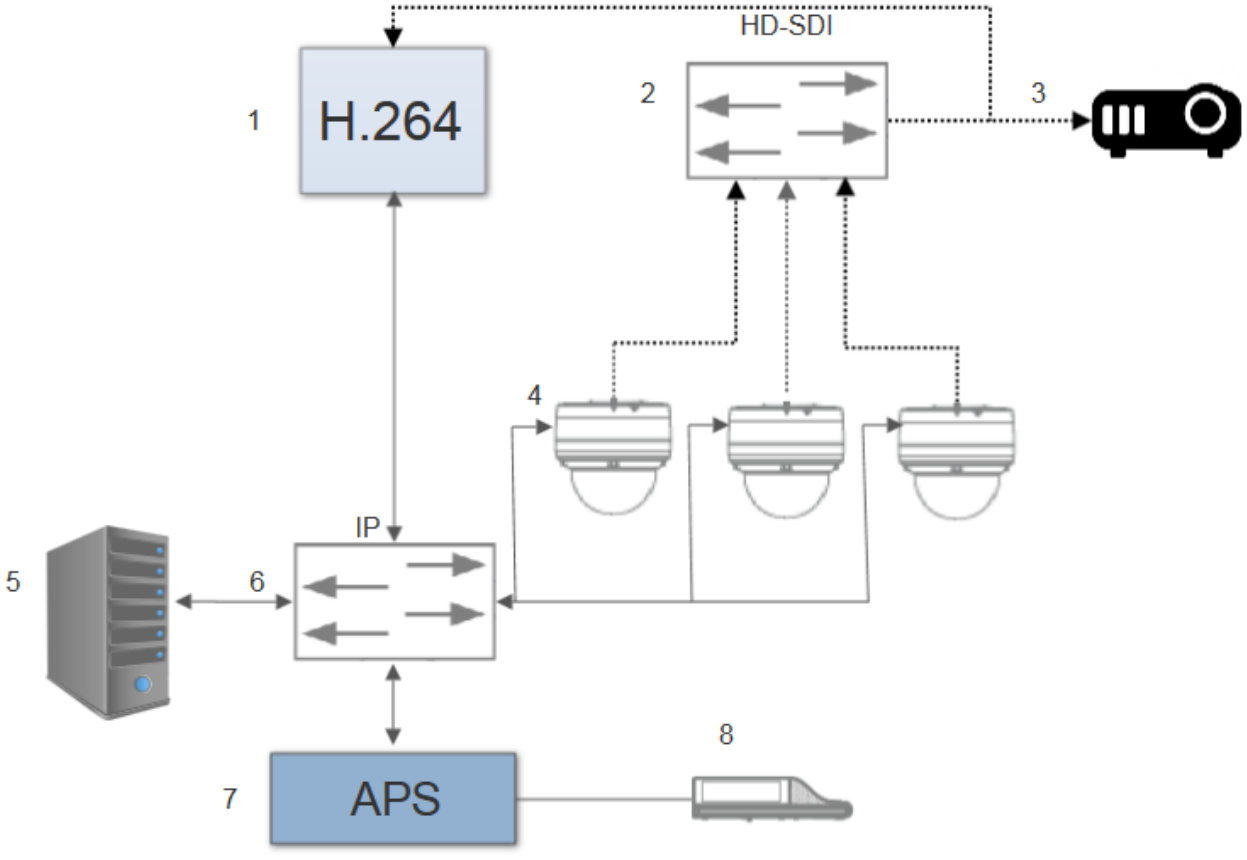


Figura 3.2: Configuración típica de la cámara

Una configuración típica de la cámara en un DICENTISsistema de conferencias consta de:

1. Codificador H.264 para codificar el vídeo HD SDI conforme a H.264

2. Switch HD-SDI
3. Proyector
4. Cámara de vídeo (cámara compatible con Profile-S de Onvif, Sony, Panasonic)
5. Controlador del servidor del sistema (PC)
6. Switch Ethernet L3
7. Switch de alimentación y procesador de audio (DCNM-APS/DCNM-APS2)
8. DCNM-MMD2

Cables:
– Línea de puntos = HD-SDI (cable coaxial)
– Negro con flecha = Ethernet TCP/IP
– Línea recta negra = Cable DCNM

Paquete de software DICENTIS

El software del sistema de conferencias DICENTIS se utiliza para:
– Controlar y supervisar un sistema de conferencias DICENTIS.
– Controlar una reunión que se celebra en una sala.

Cada reunión consta de una agenda con varios asuntos y cada asunto contiene un debate.
El paquete de software DICENTIS consta de dos partes principales:
1. El software servidor de DICENTIS**.**
2. La **aplicación para gestión de reuniones**.

Software servidor DICENTIS

El software servidor de DICENTIS es un conjunto de servicios de Windows. Estos servicios no tienen una interfaz de usuario y se ejecutan en segundo plano para controlar y supervisar todas las unidades DICENTIS y los PC clientes donde se ejecutan la aplicación para gestión de reuniones. El servidor del software también incluye un módulo de activación de licencias. Este módulo es necesario para activar la licencia del sistema de conferencias DICENTIS, así como agregar y devolver activaciones (una activación consiste en una o más licencias). Consulte *Agregar y quitar licencias, Página 30*.

Aplicación para gestión de reuniones DICENTIS

La aplicación para gestión de reuniones de DICENTIS actúa como interfaz de usuario de PC para configurar el sistema y preparar y gestionar reuniones.

El PC que ejecuta los servicios actúa como servidor para controlar el sistema y no requiere la interacción del usuario en un sistema de conferencias DICENTIS operativo. Las funciones básicas para la gestión de una reunión están disponibles en la unidad multimedia. Opcionalmente, la aplicación para gestión de reuniones se puede instalar en el PC servidor para controlar y supervisar la reunión. Si es necesario, la aplicación para gestión de reuniones también se puede instalar en un PC cliente. Esto significa que el PC servidor se puede instalar en un rack de 19 pulgadas, que suele ubicarse normalmente en una sala técnica. Es posible tener más de un PC ejecutando simultáneamente la aplicación para gestión de reuniones.
El audio del sistema se controla a través del switch de alimentación de audio de DICENTIS (DCNM-APS o DCNM-APS2). Esto significa que el sistema no tendrá audio si no hay un switch de alimentación de audio.

3.1 Requisitos de hardware

Esta sección contiene los requisitos mínimos para cada parte del sistema. Para obtener una lista global de las piezas necesarias y las opcionales, consulte las secciones de descripción del sistema del manual DICENTIS.

PC

Los requisitos del PC para el equipo que ejecuta los servicios un sistema DICENTIS se pueden clasificar como se indica a continuación:

– Hasta 100 dispositivos sin identificación o imágenes de los participantes
– Hasta 100 dispositivos con identificación o imágenes de los participantes
– Hasta 750 dispositivos sin identificación o imágenes de los participantes
– Hasta 750 dispositivos con identificación o imágenes de los participantes

Para cada uso, los requisitos mínimos son:

	PC que ejecute el software del servidor (aplicación para gestión de reuniones, opcional):
Menos de 100 dispositivos y sin identificación o imágenes de los participantes	– Windows Server 2012 R2 64 bits (incluida la característica .NET Framework 3.5) o – Windows server 2016 (incluida la característica .NET Framework 3.5).
CPU passmark RAM Espacio libre en disco Tarjeta Ethernet	– >= 6000* – 8 GB – 20 GB – 1 GB
Menos de 100 dispositivos con identificación o imágenes de los participantes	– Windows Server 2012 R2 64 bits (incluida la característica .NET Framework 3.5) o – Windows server 2016 (incluida la característica .NET Framework 3.5).
CPU passmark: RAM: Espacio libre en disco: Tarjeta Ethernet:	– >= 7000* – 16 GB – 50 GB – 1 GB
Hasta 750 dispositivos sin identificación o imágenes de los participantes	– Windows Server 2012 R2 64 bits (incluida la característica .NET Framework 3.5) o – Windows server 2016 (incluida la característica .NET Framework 3.5).
CPU passmark RAM Espacio libre en disco Tarjeta Ethernet	– >= 9000* – 16 GB – 50 GB – 1 GB
Hasta 750 dispositivos con identificación o imágenes de los participantes	– Windows Server 2012 R2 64 bits (incluida la característica .NET Framework 3.5) o – Windows server 2016 (incluida la característica .NET Framework 3.5).
CPU passmark RAM	– >= 10.000* – 16 GB

Espacio libre en disco Tarjeta Ethernet	– 50 GB – 1 GB

	PC que ejecuta solo la aplicación para gestión de reuniones:
Menos de 100 dispositivos y sin identificación o imágenes de los participantes	– Windows 8.1 Pro/Windows 10 Pro 64 bits (incluida la característica .NET Framework 3.5). – **Nota**: Windows 10 solo puede usarse con el PC cliente.
CPU passmark	– >= 6000*
RAM	– 8 GB
Espacio libre en disco	– 20 GB
Tarjeta Ethernet	– 1 GB

Nota: se mide la potencia del procesador mediante la puntuación de CPU passmark, ya que esto proporciona un resultado de comparativa más fiable que solo la familia del procesador:
- hay muchas marcas de procesador y familias diferentes disponibles
- un procesador diseñado para un PC portátil no es tan potente como el procesador diseñado para uno de escritorio, aunque ambos sean, por ejemplo, un i7
- las versiones más recientes del mismo procesador son más rápidas que las versiones anteriores

Para comprobar la puntuación de passmark de un procesador.
1. Vaya a: https://www.cpubenchmark.net/CPU_mega_page.html
2. Introduzca el procesador (por ejemplo, i3-8100) en el cuadro de texto Nombre de la CPU
3. Compruebe la columna Marca de CPU para consultar la puntuación de passmark de la CPU (por ejemplo, la i3-8100 tiene la puntuación 8079)

Como alternativa, puede borrar el cuadro de texto Nombre de la CPU y ordenar la columna Marca de la CPU para ver qué procesador alcanza una puntuación superior, por ejemplo, a 7000.

Switches

Los siguientes requisitos mínimos y recomendaciones se aplican a los switches utilizados en un DICENTIS:

Requisito	**Estándar**	**Ajustes**
Gbit Ethernet	IEEE802.3	La latencia máxima de switch es de 10µs con Gbit. Válido para puertos de cobre o de fibra.
Reenvío de paquetes de hardware por puerto >1,2 Mpps	N/D	Si el software es responsable de la conmutación de los paquetes el resultado sería una latencia variable, lo cual resulta inaceptable.
Calidad de servicio Con estricta prioridad	DiffServ	Para garantizar que los paquetes de sincronización de PTP y audio tienen prioridad sobre los paquetes de control. OMNEO utiliza QoS a nivel IP para evitar problemas de sincronización y audio en redes con mucho tráfico. Aunque el sistema funciona sin problemas en redes relativamente tranquilas (con carga de red < 10 %), es importante configurar los switches de

Requisito	Estándar	Ajustes
		red correctamente. La QoS utilizada es servicios diferenciados o DiffServ, que forma parte del campo de tipo de servicios (ToS) en la cabecera IP. Para obtener más detalles sobre DiffServ y la cabecera IP , consulte Wikipedia.

Advertencia: IEEE802.1p también se utiliza para la calidad de servicio, pero se limita a nivel 2. Dado que OMNEO utiliza comunicación IP, este mecanismo no es apto, así que asegúrese de que el equipo utilizado usa la QoS DiffServ.

La tabla siguiente proporciona una vista general de los **valores DSCP** utilizados que deben configurarse en el switch:

Datos	DSCP dec	DSCP hex	Etiqueta DSCP	Byte TOS (hex)	Cola de prioridad de switch
Sinc. PTP, retardo solicitado	56	0x38	CS7	0xE0	Máxima
Seguimiento PTP, retardo de la respuesta, audio	46	0x2E	EF	0xB8	Alta
(reservada)	8	0x08	CS1	0x20	Baja
Control	0	0 x 00	Mejor esfuerzo	0 x 00	Ninguno

Advertencia: por favor, compruebe cuidadosamente si la cola de prioridad máxima de su switch tiene la etiqueta #1 o #8, ya que puede ser distinta según la marca. Por desgracia, no es igual para todas las marcas. Un ajuste incorrecto es peor que no tener prioridad.

Los switches deben estar configurados para admitir la calidad de servicio DiffServ (DSCP) El switch debe tener 4 colas de prioridad para que el mecanismo de DiffServ funcione.

Advertencia: no utilice nunca ajustes de calidad de servicio VOIP.

Requisito	Estándar	Ajustes
Tabla MAC >1000	N/D	Para evitar que el switch inicie la difusión de paquetes monodifusión porque se queda sin espacio.
Desactivar EEE	IEEE 802.3az	La mayoría de implementaciones de EEE causa problemas debido a los defectos de implementación. Una buena implementación debería funcionar, pero no ahorra energía ya que la sincronización PTP lo impide. Por lo tanto, EEE *debe* desactivarse siempre.

Requisito	Estándar	Ajustes
Desactivar RSTP (cuando no se utilizan bucles de cable)		El protocolo Rapid Spanning Tree Protocol (RSTP) es necesario cuando se crean bucles (de cable) para conseguir redundancia. Cuando no se crean bucles, se debe *desactivar* el RSTP para que el funcionamiento sea óptimo. Al activar esta opción, puede provocar que las conexiones con el switch sean lentas.
Posibilidad de crear redes VLAN	N/D	Se recomienda una separación de VLAN en lugar de utilizar IGMP snooping, ya que la mayoría de los switches no pueden gestionar los cambios de multidifusión del sistema. Puede que el filtrado de datos de multidifusión sea necesario para algunos dispositivos, como los dispositivos de 100 Mb (cámaras Sony, TVOne, AMX y otros).
IGMPv3 snooping/ IGMPv2 snooping en hardware		IGMPv3 snooping o IGMPv2 snooping. Se puede utilizar IGMP snooping para optimizar el uso del ancho de banda. lo que resulta útil en sistemas con más de 10 flujos multidifusión, pero no estrictamente necesario. Rendimiento suficiente para gestionar un gran número de respuestas a consultas de IGMP según el número de dispositivos conectados (de forma directa o indirecta) a dicho switch. Se recomienda encarecidamente la compatibilidad de hardware para IGMP snooping.
Requisitos cuando se utiliza cableado redundante	**Estándar**	**Ajustes**
RSTP	IEEE802.1D-2004	El RSTP se utiliza para permitir la creación de bucles para conseguir redundancia. El switch debe admitir el cambio de los parámetros siguientes a los valores indicados: – Hello_Time = 9 segundos – Forwarding_delay = 30 segundos – Max_age = 22 segundos
Diagnóstico		
Detección de capa de enlace	IEEE 802.1AB	Para el diagnóstico de red mediante Network Docent.
SNMP	SNMP	Para el diagnóstico de red mediante Network Docent.

Routers

Los siguientes requisitos mínimos se aplican a los routers:

– Puertos Ethernet de 1 Gbit o superior.
– Compatibilidad con PIM-DM o PIM bidireccional.
– Realiza enrutamiento IP en hardware (es decir, un "switch de 3 capas") para reducir al mínimo el retardo de enrutamiento.

- Velocidad de reenvío de paquetes superior a 1.000.000 de paquetes por segundo por puerto (por ejemplo, 8 Mbps para un router de 8 puertos).
- Placa de conexión sin bloqueo por puerto de conmutación, es decir, 2 Gbits por puerto (por ejemplo, 16 Gbps para un router de 8 puertos).
- Tabla de direcciones MAC de al menos 1.000 direcciones por subred directamente conectada.

3.2 Requisitos de red

Si el sistema de conferencias DICENTIS se utiliza como sistema independiente, utiliza las denominadas direcciones locales de enlace dinámico. Esto significa que la configuración de TCP/IPv4 del PC servidor y de los PC cliente debe estar ajustada para "Obtener una dirección IP automáticamente". Normalmente, estos ajustes son predeterminados y, por tanto, no requieren ajustes de configuración de red del PC.

En caso de que se necesiten más funciones, como acceso a Internet, no se pueden usar las direcciones locales de enlace dinámico. En este caso, las unidades DICENTIS y los PC deben estar conectados a un servidor DHCP y a la puerta de acceso para proporcionar acceso a Internet. En caso de que el sistema de conferencias DICENTIS vaya a formar parte de una red local presente, póngase en contacto con su departamento de informática para configurar la red.

El servidor DHCP debe cumplir el estándar RFC 4676 y debe ser capaz de gestionar 500 solicitudes en 30 segundos. Un servidor DHCP de consumo como el que tienen la mayoría de routers o puntos de acceso inalámbrico domésticos no cumple este requisito y provocará un comportamiento inesperado y no solicitado.
La función de servidor DHCP de Windows Server 2012 R2 y Windows Server 2016 cumple estos requisitos.
El servicio del sistema de conferencias DICENTIS utiliza los puertos 13 y 9710 para la comunicación. Asegúrese de que ninguna otra aplicación del ordenador del servidor DICENTIS utilice estos puertos.



Aviso!
La configuración de la red Ethernet está fuera del alcance de este manual.

3.3 Requisitos de software

Para el PC servidor, DICENTIS requiere:
- Windows Server 2012 R2 64 bits (incluida la característica .NET Framework 3.5) o
- Windows server 2016 (incluida la característica .NET Framework 3.5).

Todas las versiones deben disponer de los últimos Service Packs y actualizaciones.

3.4 Requisitos de licencia

Para poder usar el sistema de conferencias DICENTIS, antes se debe hacer lo siguiente:
1. Instale la licencia del software del servidor del sistema DICENTIS (DCNM LSYS) en el PC servidor. Consulte *Instalación del paquete de software DICENTIS, Página 27*.
2. Active el software DICENTIS.

Para añadir funcionalidad al sistema se pueden adquirir licencias adicionales posteriormente. Consulte *Vista general de las licencias, Página 23*.

3.4.1 Vista general de las licencias

El sistema DICENTIS cuenta con los tipos de licencias siguientes:
- Licencia del sistema (activa una o varias funciones del sistema).
- Licencia de asiento (activa una o varias funciones en una unidad DICENTIS).
- Licencia de servicio (mantiene el software DICENTIS actualizado).

Esta sección describe las características principales de estas licencias. Para obtener información detallada (incluida información para realizar pedidos), consulte las hojas de datos de DICENTIS en www.boschsecurity.com.

Licencias de sistema:

DCNM-LSYS para software del servidor del sistema DICENTIS

Software del sistema DICENTIS, plataforma de software para controlar el sistema DICENTIS. Es posible agregar módulos de software adicionales para ampliar la funcionalidad. El sistema se configura con la aplicación para gestión de reuniones.
- Detección automática de dispositivos
- Controla hasta 750 dispositivos DICENTIS de los participantes
- Solución de cliente/servidor
- No requiere la interacción del usuario para el funcionamiento del sistema
- Entradas y salidas Dante ™ para el audio de sala

Nota: esta licencia es siempre obligatoria y se debe instalar en primer lugar para activar el sistema.

DCNM-LCC para el control de cámara del sistema DICENTIS

El control de cámaras DICENTIS permite utilizar cámaras compatibles en el sistema de conferencias DICENTIS y en el sistema inalámbrico DICENTIS. Los sistemas de conferencias DICENTIS requieren la licencia del sistema DCNM LSYS.
- Muestra automáticamente al orador actual en las pantallas de dispositivos multimedia
- Interfaz para IP compatible con Profile-S de Onvif (incluye cámaras Panasonic y Sony)
- Detecta automáticamente las cámaras Profile-S de Onvif
- Controla switches de vídeo HD-SDI

DCNM-LMS para uso compartido de medios en DICENTIS

Compartir contenido multimedia DICENTIS permite visualizar el escritorio de un ordenador remoto para compartirlo en todas las unidades DICENTIS Multimedia. Requiere licencia para el sistema DCNM-LSYS.
- Compartir contenido multimedia desde un ordenador de presentación remoto
- La pantalla compartida se escala automáticamente

DCNM-LMPM para preparación y gestión de reuniones en DICENTIS

El módulo de software de preparación y gestión de reuniones DICENTIS permite funciones de preparación y gestión de reuniones en la aplicación para gestión de reuniones. Requiere licencia para el sistema DCNM-LSYS.
- Permite preparar y gestionar reuniones y agendas
- Crea reuniones estructuradas con temas en la agenda
- Enlaza contenido multimedia con temas de la reunión o de la agenda
- Las reuniones pueden gestionarse fácilmente
- Es posible definir los ajustes del debate

DCNM-LPD para la base de datos de participantes de DICENTIS

La base de datos de participantes DICENTIS ofrece la posibilidad de definir los nombres de los participantes y de asignarles asientos. Requiere las licencias de los sistemas DCNM-LSYS y DCNM-LMPM.

– Información completa de la base de datos para todos los participantes
– Reutilización de información de participantes en distintas reuniones
– Define debates y gestiona reuniones y autorizaciones de prioridad para cada participante concreto
– Opción para añadir fotografías a los participantes

DCNM-LVPM para preparación y gestión de votaciones en DICENTIS

Permite preparar y gestionar rondas de votación. Requiere las licencias DCNM-LSYS, DCNM-LMPM y DCNM-LPD del sistema. Para cada unidad de debate DICENTIS con pantalla táctil o unidad Multimedia, así como para la aplicación para gestión de reuniones y para la aplicación API, se necesita una licencia de asiento individual (DCNM-LSVT).

– Las rondas de votación pueden prepararse de antemano y seleccionarse según se desee durante una reunión.
– La autorización para la votación de los participantes puede establecerse de forma individual.
– Los datos de la votación pueden almacenarse de forma segura para acceder a ellos fácilmente a fin de analizarlos después de una votación o una reunión.
– Opciones para presentar los resultados de votación totales y provisionales de la votación pública y la votación secreta.
– Fácil acceso a datos de terceros a través de las API del sistema.

Preparación y gestión de la interpretación DCNM-LIPM DICENTIS

Esta licencia de software permite configurar y gestionar el pupitre de intérprete a través de la aplicación de reuniones o la API. Requiere licencia para el sistema DCNM-LSYS.

– Permite configurar y gestionar el pupitre de intérprete mediante la aplicación de reuniones o la API
– Proporciona la opción para establecer el idioma de traducción para el sistema

Licencias de asiento:

Votación en asiento DCNM-LSVT DICENTIS

Licencia de software DICENTIS que permita la votación por asiento en las unidades multimedia DICENTIS, la unidad de debate con pantalla táctil DICENTIS y la unidad inalámbrica ampliada DICENTIS. La unidad de debate con votación DICENTIS ya trae esa funcionalidad integrada.

– Sencillo procedimiento de votación
– Visualización automática de los resultados y la opción de votación elegida en la unidad multimedia DICENTIS y la unidad de debate con pantalla táctil DICENTIS
– Visualización de los resultados de la votación en un diseño sinóptico
– Reutilización de la licencias de votación en nuevos asientos tras eliminar los antiguos
– Botones de votación de colores intuitivos para mayor facilidad de uso

DCNM-LSID para identificación en asiento de DICENTIS

Licencia de software DICENTIS que permite la identificación por asiento en una unidad de debate con votación DICENTIS, una unidad de debate con selector de idioma DICENTIS, una unidad de debate con pantalla táctil DICENTIS, una unidad multimedia DICENTIS o una unidad inalámbrica ampliada DICENTIS

- Permite usar un nombre de usuario único (y contraseña) para conectar con una unidad multimedia DICENTIS.
- Puede usar una tarjeta de proximidad NFC para iniciar sesión en una unidad inalámbrica ampliada DICENTIS, una unidad de debate con votación DICENTIS, una unidad de debate con selector de idioma DICENTIS y una unidad de debate con pantalla táctil DICENTIS, así como una unidad DCNM-MMD2.
- Posibilidad de usar asientos fijos y libres.
- La unidad inalámbrica ampliada DICENTIS y las unidades de debate con pantalla táctil DICENTIS pueden mostrar una pantalla de bienvenida con la información personal del participante.
- Los participantes se identifican durante el inicio de sesión, y el número de participantes presentes y ausentes se muestran en la unidad inalámbrica ampliada DICENTIS y las unidades de debate con pantalla táctil DICENTIS.

DCNM-LSSL para selección del idioma en asiento de DICENTIS

La licencia de selección de idioma por asiento DICENTIS permite seleccionar el idioma de las unidades DICENTIS Multimedia y de debate DICENTIS con pantalla táctil. La unidad de debate DICENTIS con selector de idioma tiene la funcionalidad integrada. Requiere licencia para el sistema DCNM-LSYS.

- Interfaz intuitiva para cambiar entre el idioma de la sala y los demás idiomas disponibles
- El nombre del idioma seleccionado se muestra con el nombre original y sus caracteres
- El discurso se puede escuchar a través de la salida de auriculares de la unidad DICENTIS Multimedia, de debate DICENTIS con pantalla táctil o de debate DICENTIS con selector de idioma

DCNM-LSDU para uso dual en asiento de DICENTIS

Licencia de software de DICENTIS para la activación del uso dual por asiento en la unidad de debate DICENTIS, la unidad de debate con selector de idioma DICENTIS, la unidad de debate con pantalla táctil DICENTIS y las unidades inalámbricas DICENTIS.

- Facilita la funcionalidad de uso dual en una unidad inalámbrica DICENTIS y una unidad de conferencia DICENTIS.
- Permite que el nombre del participante se muestre correctamente cuando hay dos participantes usando los dispositivos DICENTIS.

Licencia de servicio:

DCNM-SMA acuerdo de mantenimiento de software de DICENTIS

Los acuerdos de mantenimiento de software (SMA) están disponibles para uno, dos o cinco años. Incluye el sistema con licencia y actualizaciones del software de los usuarios, así como actualizaciones de compatibilidad de terceros.

- El mejor rendimiento del sistema posible
- Actualizaciones cómodas de software para evitar la adquisición de hardware a precios elevados
- Actualizaciones periódicas

3.5 Medidas de seguridad

El instalador se encarga de las medidas de seguridad para evitar un uso incorrecto del sistema a través de Internet y redes locales cableadas o inalámbricas.
Tenga en cuenta los siguientes elementos para aumentar la seguridad:

- Cambiar la contraseña de administración predeterminada
- Impedir el acceso no autorizado al ordenador del servidor DICENTIS
- Impedir el acceso no autorizado físico y lógico a la conexión Ethernet cableada de la red de DICENTIS
- Colocar la red de DICENTIS en una VLAN aparte
- Utilizar un cortafuegos
- Instalar las últimas actualizaciones de seguridad de Windows
- Instalar antivirus actualizado

3.6 Idiomas de la interfaz gráfica de usuario

El sistema de conferencias DICENTIS dispone de interfaz gráfica de usuario en los idiomas siguientes:

	ar	ca	cs	de	en	es	fr	fi	he	hu	id	it	ja	ko	nl	pl	pt	pt-BR	ro	ru	sk	th	tr	vi	zh-CN	zh-TW
Unidad multimedia	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
Unidad de debate con pantalla táctil	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
Aplicación para gestión de reuniones	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
Consola del servidor	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
Herramienta de activación	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
Herramienta de carga APK					•																					
Sitio web de activación				•	•	•	•	•			•	•	•	•	•	•	•			•		•	•	•	•	
Control sinóptico	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•

4 Instalación del software

Es necesario configurar el sistema de conferencias DICENTIS para poder utilizarlo.
La configuración del sistema se lleva a cabo en el orden siguiente:

- **Instalación de la red:**
  - Esto no forma parte de nuestros manuales de Bosch Security Systems B. V. y se debe definir junto con su departamento de informática local. Consulte *Requisitos de hardware, Página 18* y *Requisitos de red, Página 22*.
- **Instalación de dispositivos de hardware:**
  - Esto no forma parte de este manual. Consulte el manual de instalación del hardware de DICENTIS. Podrá encontrar la información sobre el producto en www.boschsecurity.es.
- **Instalación del software:** *Instalación del paquete de software DICENTIS, Página 27*.
- **Activación del sistema y el software de aplicación mediante el registro del software:** *Agregar y quitar licencias, Página 30*.
- **Actualización del software de los dispositivos (firmware):** *Descargar el software a las unidades, Página 27*.
- **Configuración del sistema y el software de la aplicación:** *Aplicación para gestión de reuniones, Página 36*.

4.1 Instalación del paquete de software DICENTIS

Configuración de la interfaz de red



Aviso!
Antes de instalar el software de DICENTIS, asegúrese de que el PC servidor solo tenga habilitada una interfaz de red (Bluetooth también se considera una interfaz de red).

Descargue de Internet e instale la versión más reciente del software del servidor del sistema DICENTIS.

1. Vaya a: https://licensing.boschsecurity.com/software
2. Haga clic en el enlace **Software** (cuadrado pequeño) para descargar la versión más reciente del software.
   También puede descargar la versión más reciente de las notas de la versión.
3. Siga las instrucciones en la pantalla.



Aviso!
Después de instalar o actualizar el software del servidor del sistema, asegúrese de descargar la versión más reciente de software en las unidades, como se describe en*Descargar el software a las unidades, Página 27*.

4.2 Descargar el software a las unidades

- Las unidades DICENTIS suministradas de fábrica se entregan con software de diagnóstico y se deben actualizar a la última versión de software antes de poderlas utilizar.
- Todas las unidades DICENTIS se deben actualizar después de actualizar el software del servidor del sistema.

Para hacerlo:

1. Asegúrese de que todas las unidades están correctamente conectados a la red y se hayan iniciado por completo:

2. Haga clic con el botón derecho del ratón en DICENTIS **Server Console** en la barra de tareas de Windows.
3. Haga clic en **Actualizar dispositivos**.

Utilice este procedimiento para actualizar otros componentes de hardware, como el DCNM APS, según sea necesario.

Aviso!
No es aconsejable actualizar las unidades a la vez que el DCNM-APS, ya que el DCNM-APS se restablece automáticamente durante el proceso de descarga. Esto cortará la alimentación de las unidades, con lo cual no se podrá actualizar el firmware.

Aviso!
En un sistema DICENTIS con ARNI, un reinicio de los servicios a través de la consola del servidor puede tardar hasta 3 minutos. Si desea reiniciar los servicios, utilice la función stop services en la consola del servidor, espere durante 30 segundos y, a continuación, utilice la función start services en la consola del servidor.

4.3 Añadir aplicaciones de terceros a una unidad

La herramienta de carga APK (paquete de aplicación de Android) se utiliza para añadir aplicaciones de terceros para Android a una unidad multimedia. Para poder agregar una aplicación de Android de terceros, es necesario comprobar que la aplicación sea compatible con la unidad multimedia.

Precaución!
Todas las aplicaciones (APK) de terceros instaladas se eliminan al cargar el firmware en las unidades multimedia.

Aviso!
No se puede ejecutar la herramienta de carga de APK al mismo tiempo que la herramienta de actualización del firmware OMNEO.

Añada una aplicación Android de terceros a una unidad multimedia del modo siguiente:

1. Coloque los archivos APK en el PC servidor.
2. Haga clic en el botón **Examinar**.
3. Vaya a la ubicación de los APK.
4. Seleccione la unidad multimedia que necesita el APK.
5. Seleccione el APK.
6. Haga clic en **Cargar**.

Aviso!
Si el nuevo APK no aparece en la pantalla de inicio de la unidad multimedia, intente hacer clic varias veces en el botón de inicio o reiniciar la unidad multimedia.

5 Servidor del software

5.1 Agregar y quitar licencias

La herramienta de activación se utiliza para:
- Añadir activaciones al sistema DICENTIS.
- Devolver activaciones que ya no se necesitan.

Una activación consiste en una o más licencias que se pueden instalar en el sistema DICENTIS.

Para poder usar el sistema, es necesario instalar el software del sistema DICENTIS, el cual activa las funciones básicas en el sistema. A continuación, se pueden instalar módulos de software adicionales para ampliar las funciones del sistema, siempre que el sistema disponga de un Acuerdo de mantenimiento de software (SMA) válido.



Aviso!
El software del sistema DICENTIS incluye un SMA válido durante un año a partir de la fecha de activación del software del sistema multimedia DICENTIS.

5.1.1 Descripción de la herramienta de activación

- Ventana **Activaciones** (Fulfillments): Muestra las activaciones activadas en el sistema. Si hay más de una activación vigente, aparece una línea **Todas las activaciones** (All Fulfillments) en la parte superior de la ventana **Activaciones** (Fulfillments). Al seleccionar la línea de una activación, se muestran las licencias relacionadas en el panel **Lista de licencias y cantidad** (List of licenses and quantity). Las líneas de las activaciones utilizan los códigos de colores siguientes:
  - Negro: La activación es correcta.
  - Naranja: La activación no es de confianza y se debe reparar.
  - Gris y texto tachado: La activación se ha devuelto y está en espera de respuesta para eliminarse.
  - Gris y texto tachado: La activación ha caducado (tiempo limitado). Devuelva la licencia para limpiar el sistema.
- Ventana **Lista de licencias y cantidad** (List of licenses and quantity): Para cada licencia, esta ventana muestra lo siguiente: Cant. (número de licencias), Número de pedido, Descripción, Activada (con la fecha de activación de la licencia) y Caduca (fecha de caducidad de la licencia).
- Ventana **Acuerdo de mantenimiento de software** (Software Maintenance Agreement): Muestra la fecha de fin del Acuerdo de mantenimiento de software (SMA). Si la fecha de fin del SMA ha caducado, aparece en color rojo y con el texto añadido **¡Sistema no operativo! Se necesita un SMA adicional** (System is not operational! Additional SMA is required) en la parte inferior de la ventana.
- **Añadir activación** (Add fulfillment): Utilice este botón para añadir una activación. Una activación puede consistir en una o más licencias que añaden funciones al sistema.
- Botón **Devolver activaciones** (Return fulfillments): Utilice este botón para devolver activaciones o licencias según sea necesario. Esto se hace cuando ya no se necesita una funcionalidad en un sistema. Por ejemplo, cuando se desea instalar el software en otro servidor.

5.1.2 Activación inicial del sistema

Active el sistema para el uso inicial tal como se indica a continuación.

Antes de empezar, compruebe que dispone de:

- Un ID de activación (enviado por correo electrónico después de adquirir la licencia del software).
- Derechos de técnico.
- Un PC conectado a Internet.
- Una memoria USB (para la activación sin conexión).



Aviso!

Para realizar los pasos siguientes, su cuenta de usuario debe tener "Derechos de técnico". El usuario administrador de su organización puede conceder estos derechos.

- En el PC servidor:
  - Inicie el la herramienta de activación de DICENTIS haciendo clic en DICENTIS Server Console en la barra de tareas de Windows y después en **Activar licencias** (Activate licenses).
  - Haga clic en el botón **Añadir activación** (Add fulfillment).
  - Introduzca toda la información necesaria, incluido el ID de activación. El ID de activación aparece en la página **Vista general** (Overview) del **sitio web de activación del sistema** (consulte la *Descripción general, Página 103*) y se incluye en el correo electrónico que ha recibido después de adquirir la licencia de software.

Para la activación en línea:

- En la pestaña **Online** (En línea), introduzca el **nombre de usuario** y la **contraseña** del sitio del distribuidor y haga clic en **Activate licenses** (Activar licencias).
- El panel de mensajes mostrará el mensaje **Progress** (Progreso) durante el proceso de activación.
- Reinicie los servicios haciendo clic con el botón derecho del ratón en DICENTIS Server Console en la barra de tareas de Windows y después en **Reiniciar servicios** (Restart services). Ahora el sistema está activado.



Aviso!

Si la conexión a Internet requiere la configuración de un proxy, puede hacer clic en "**Use this link to configure your proxy settings**" (Utilice este enlace para configurar los ajustes de proxy) para acceder directamente a la configuración del proxy. Aquí, haga clic en la casilla de verificación "**Bypass proxy server for local addresses**" (Omitir el servidor proxy para direcciones locales) con el fin de poder mostrar los logotipos y las imágenes correctamente en una red local.

Para la activación sin conexión:

- Todavía desde el PC servidor:
  - En la pestaña **Offline** (Sin conexión), haga clic en el botón **Create request** (Crear solicitud) y guarde el **archivo de solicitud** en la memoria USB.
  - Deje la herramienta de activación abierta para poder procesar fácilmente el **archivo de respuesta** procedente del sitio web de activación.
    Nota: el botón **Create request** (Crear solicitud) solo está accesible cuando hay ID de activación en la lista.
- En un ordenador con acceso a Internet, visite https://licensing.boschsecurity.com:
  - Inicie sesión con su nombre de usuario y contraseña (con derechos de técnico).

- Seleccione la página de la ficha **Manage license** (Administrar licencia).
- Utilice la memoria USB para procesar el **archivo de solicitud** en esta página.
- Después de procesar el **archivo de petición**, guarde el **archivo de respuesta** en la memoria USB.

– De regreso en el PC servidor:
  - Inserte la memoria USB.
  - Haga clic en el botón **Process response** (Procesar respuesta) en la ventana **Add fulfillment** (Añadir activación).
  - Cargue el **archivo de respuesta**.
  - Reinicie los servicios haciendo clic con el botón derecho del ratón en DICENTIS Server Console en la barra de tareas de Windows y después en **Reiniciar servicios** (Restart services). Ahora el sistema está activado.

5.1.3 Añadir licencias/activaciones adicionales

Si desea añadir activaciones o licencias adicionales al sistema, es necesario que el sistema disponga de un SMA válido. Esto garantiza el funcionamiento correcto de las funciones más recientes de DICENTIS.



Precaución!
Actualizar el sistema DICENTIS sin disponer de un SMA válido puede provocar que el sistema deje de funcionar.

Para añadir activaciones/licencias adicionales:

1. Abra la Herramienta de activación (Activation tool) y compruebe la fecha de activación del sistema. Si el sistema se activó hace menos de un año, puede continuar con la instalación con seguridad.
2. Si la **fecha de fin de SMA** aparece en la parte inferior de la ventana en color rojo, deberá ampliar el SMA.
3. Versiones del software 1.3 y anteriores: Si el campo **Fecha de fin de SMA** no aparece en la parte inferior de la ventana y el sistema se activó hace más de un año, deberá calcular si la fecha de finalización del SMA sigue siendo válida del modo siguiente:
   - Añada 1 año a la fecha de activación.
   - Añada 1 año a la fecha de activación para cada DCNM-1SMA que haya en la lista de licencias.
   - Añada 2 años a la fecha de activación para cada DCNM-2SMA que haya en la lista de licencias.
   - Añada 5 años a la fecha de activación para cada DCNM-5SMA que haya en la lista de licencias.
4. Si el resultado es posterior a la fecha actual, puede proceder a la instalación con seguridad.
5. Si el resultado es anterior a la fecha actual, deberá ampliar el SMA porque el software de DICENTIS no se iniciará después de la actualización.
6. Para añadir la activación, haga clic en el botón Añadir activación y repita los pasos del procedimiento de activación inicial.
7. Si, después de añadir la activación, aparece la **fecha de fin de SMA** (SMA end date) en la parte inferior de la ventana en color rojo, deberá ampliar el SMA.

5.1.4 Devolución y reparación de una licencia

Devolución de una licencia

Utilice la función **Returning a license** (Devolver una licencia) de la herramienta de activación para hacer cualquiera de las opciones siguientes:

– Devolver una licencia.
– Liberar una licencia, de modo que pueda cambiar el software de DICENTIS a otro servidor.

Es posible devolver licencias tanto en línea como sin conexión.

Para devolver una licencia en línea:

1. Haga clic en el botón **Return fulfillments** (Devolver activaciones).
2. En la pestaña **Online** (En línea), escriba el **nombre de usuario** y la **contraseña** del sitio para distribuidores y pulse el botón **Return fulfillments** (Devolver activaciones) para volver a las activaciones.

Para devolver una licencia sin conexión:

1. Haga clic en el botón **Return fulfillments** (Devolver activaciones).
2. En la pestaña **Sin conexión**, seleccione las activaciones que desea volver.
3. Asegúrese de terminar el proceso pulsando el botón **Procesar mensaje de respuesta** (Process response message).

El procedimiento del sitio web es similar al de activación de una licencia. Consulte *Agregar y quitar licencias, Página 30*.

Reparación de una licencia

Si una licencia se corrompe, el software no funcionará correctamente. La consola del servidor indicará el problema a través de un mensaje de advertencia en pantalla. La herramienta de activación activará el botón **Reparar licencia** (Repair license).

Para reparar una licencia: Haga clic en el botón **Reparar licencia** (Repair license) y siga las instrucciones de la pantalla. El procedimiento del sitio web es similar al de activación de una licencia. Consulte *Agregar y quitar licencias, Página 30*.

5.2 Copia de seguridad un archivo de licencia

Después de instalar las licencias en el sistema, es necesario hacer copias de seguridad de los archivos de licencia. Esto evitará que se pierdan las licencias si el disco duro que las contiene se estropea o se formatea. El directorio debe guardarse en un lugar seguro, preferiblemente en otro disco duro.

Para hacerlo:

1. Detenga todos los servicios de 'Bosch DICENTIS', incluidos los servicios del **Administrador de licencias de** DICENTIS **de Bosch** y el **FlexNet Licensing Server 64**. Haga esto siempre antes de realizar una copia de seguridad o una restauración.
2. Para realizar una copia de seguridad en almacenamiento de confianza, copie **C:\ProgramData\FlexNet** en la ubicación de la copia de seguridad.
3. Para realizar una restauración, copie estos archivos al PC donde se almacenaron originalmente.



Aviso!
Por lo general, la carpeta y los archivos están ocultos en Windows. Cambie la configuración del explorador de Windows para que resulten visibles, seleccionando: Organizar > Opciones de carpeta y búsqueda > Vista.

5.3 Consola del servidor

En Windows Server 2012 R2 y Windows Server 2016, hay una aplicación de consola para mostrar el estado del servidor de DICENTIS.
El icono de la consola del servidor DICENTIS se muestra en el área de notificaciones del PC servidor de DICENTIS, esto es, en el lado derecho de la barra de tareas, junto a la hora.

Estado de la consola del servidor DICENTIS

Haga clic con el botón derecho del ratón en DICENTIS Server Console para:

- **Iniciar/Detener servicios**.
- **Iniciar la herramienta de activación**.

Se muestra un icono que muestra el estado del servidor DICENTIS.

Estado	Descripción
	En curso
	Finalizado
	Advertencia. Por ejemplo, este icono aparece cuando no hay una licencia activada.

Cómo mostrar permanentemente el icono de la consola del servidor

Por defecto, el icono de la consola del servidor solo se muestra en el caso de que se produzca un evento. Para mostrar el icono de forma permanente:

1. Seleccione la ventana **Iconos del área de notificaciones**:
   - Windows Server 2012 R2 y Windows Server 2016
     Vaya a la pantalla de inicio y escriba notificación. Filtre los resultados por **Ajustes** y, a continuación, haga clic en **Iconos del área de notificaciones**.
2. Utilice la barra de desplazamiento para bajar hasta DICENTIS Server Console.
3. Seleccione **Mostrar icono y notificaciones** (Show icon and notifications).
4. Haga clic en **Aceptar** Ahora el icono de la consola del servidor se mostrará de forma permanente.

5.4 Soporte del protocolo Rapid Spanning Tree Protocol (RSTP)

El sistema DICENTIS admite cableado redundante si el protocolo Rapid Spanning Tree Protocol (RSTP) está activado. Por defecto, RSTP está desactivado para evitar fallos de red en un sistema donde RSTP no sea compatible o no esté permitido.

Para activar la redundancia de cables:

1. Encienda el sistema sin redundancia de cables.
2. Active Rapid Spanning Tree Protocol (RSTP) en el servidor DICENTIS:
   - En el explorador de Windows, seleccione: **C:\Programs Files\Bosch\DICENTIS**.
   - Abra: **Bosch.Dcnm.Services.DeviceService.Main.exe.config**.
     Si dispone de derechos de Administrador, este archivo se puede abrir en el bloc de notas. En caso contrario, copie el archivo a una zona local de su PC.
   - Para activar RSTP, configure la clave **OcaRstpModeEnabled** de **false** a **true**.
     <!-- Indicates whether rstp should be enabled or disabled on all OCA devices -->
     <add key="OcaRstpModeEnabled" value="false"/>
3. Reinicie el servidor DICENTIS.
   Reinicie los dispositivos APS y PS y las unidades de debate (MMD, Dxx).
4. Espere hasta que el sistema haya arrancado por completo. A continuación, es posible cablear los dispositivos de forma redundante (se pueden cerrar los bucles).

Al actualizar un sistema DICENTIS:

1. Desconecte los bucles de cable antes de actualizar el sistema.



Aviso!
En el proceso actualización, el archivo donde se guardan los ajustes de RSTP se sobrescribe con un archivo que contiene los datos para la nueva versión:
Bosch.Dcnm.Services.DeviceService.Main.exe.config
Esto significa que la funcionalidad RSTP está desactivada, por lo que se requieren pasos adicionales.

2. Después de actualizar:
   - Establezca la configuración en **Bosch.Dcnm.Services.DeviceService.Main.exe.config**
   - Reinicie el PC servidor DICENTIS.
   - Reinicie los interruptores de alimentación (Audio).
   - Reinicie los interruptores PoE si se está utilizando ese tipo de interruptores para alimentar los dispositivos de los participantes.

6 Aplicación para gestión de reuniones

La aplicación para gestión de reuniones consta de cuatro partes principales (solo disponibles con la licencia correcta):

1. *Gestionar, Página 41*: Para gestionar reuniones.
2. *Control sinóptico de micrófonos, Página 99*: Para configurar y gestionar el control sinóptico de micrófonos.
3. *Preparar, Página 48*: Para preparar una reunión.
4. *Configurar, Página 64*: Para configurar el sistema DICENTIS.

Iniciar la aplicación para gestión de reuniones

1. En el **menú Inicio de Windows**, seleccione **Todos los programas** > **Bosch > DICENTIS** > **Aplicación para gestión de reuniones**. Se mostrará un diálogo de Inicio de sesión (Login).
2. Para iniciar sesión en la aplicación, introduzca un **Nombre de usuario** (User name) y una **Contraseña** (Password).
   También se puede seleccionar el **idioma** preferido para la aplicación.

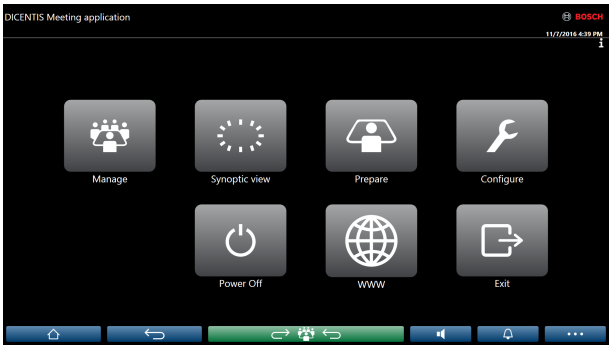


Figura 6.1: Pantalla principal de la aplicación para gestión de reuniones (se muestran todos los iconos)

Inicio de sesión automático a la aplicación para la gestión de reuniones

Por defecto, la aplicación para gestión de reuniones de DICENTIS inicia sesión de forma automática cuando el nombre de usuario de Windows coincide con el nombre de usuario en el sistema DICENTIS. En este caso, se utilizarán los derechos de autorización de ese usuario en la aplicación DICENTIS Meeting.

Aviso!

El **nombre de usuario** por defecto es "**admin**" y la **contraseña** está en blanco. El **idioma** por defecto es el mismo que el del sistema operativo. Si el idioma por defecto no está disponible, se selecciona automáticamente el inglés.

Desactivar/activar el inicio de sesión automático en la aplicación para gestión de reuniones

La función de inicio de sesión automático se puede desactivar y activar del modo siguiente:

1. En el explorador de Windows, seleccione: **C:\Programs (x86)\Bosch\DICENTIS**.
2. Abra: **Bosch.Dcnm.UserInterfaces.MeetingManager.exe.config.**
   – Para desactivar el inicio de sesión automático, cambie la clave de **true** a **false.**
   <add key="ENABLE_AUTOMATIC_WINDOWS_AUTHENTICATION_TO_LOGIN" value="false"/>

– Para activar el inicio de sesión automático, cambie la clave de **false** a **true.**
<add key="ENABLE_AUTOMATIC_WINDOWS_AUTHENTICATION_TO_LOGIN"
value="true"/>

Autenticación a través de Windows Server

Es posible sincronizar los datos de usuario y contraseña entre la red corporativa y el sistema de conferencias DICENTIS. A menudo, los usuarios que forman parte de la organización ya están registrados en el sistema de Microsoft con su nombre de usuario y contraseña. Cuando esta opción está activada, los usuarios pueden conectar con la unidad de debate con el mismo nombre de usuario y contraseña que usan para autenticarse en Windows. El nombre de usuario y la contraseña se validarán en sus equipos en la red corporativa.

Por lo general, el servicio de autenticación forma parte de la red corporativa. El departamento de informática desea que el sistema DICENTIS esté aislado de la red corporativa porque no desean que el tráfico de multidifusión (el sonido) influya en la red corporativa. El sistema DICENTIS debe tener acceso a la red corporativa sin formar parte de ella. Esto se puede resolver del modo siguiente:

– Crear una subred independiente, en una VLAN distinta, para el sistema DICENTIS en la red.
– Crear rutas entre las subredes de DICENTIS y corporativa.

Nota: no utilice un segundo NIC para el servidor DICENTIS para crear una solución con el servidor DICENTIS como paso intermedio entre el sistema DICENTIS y la red corporativa.

– Compruebe que todo funcione accediendo a un recurso compartido en un servidor de archivos desde un equipo que pertenezca al dominio corporativo. Consulte el esquema a continuación.

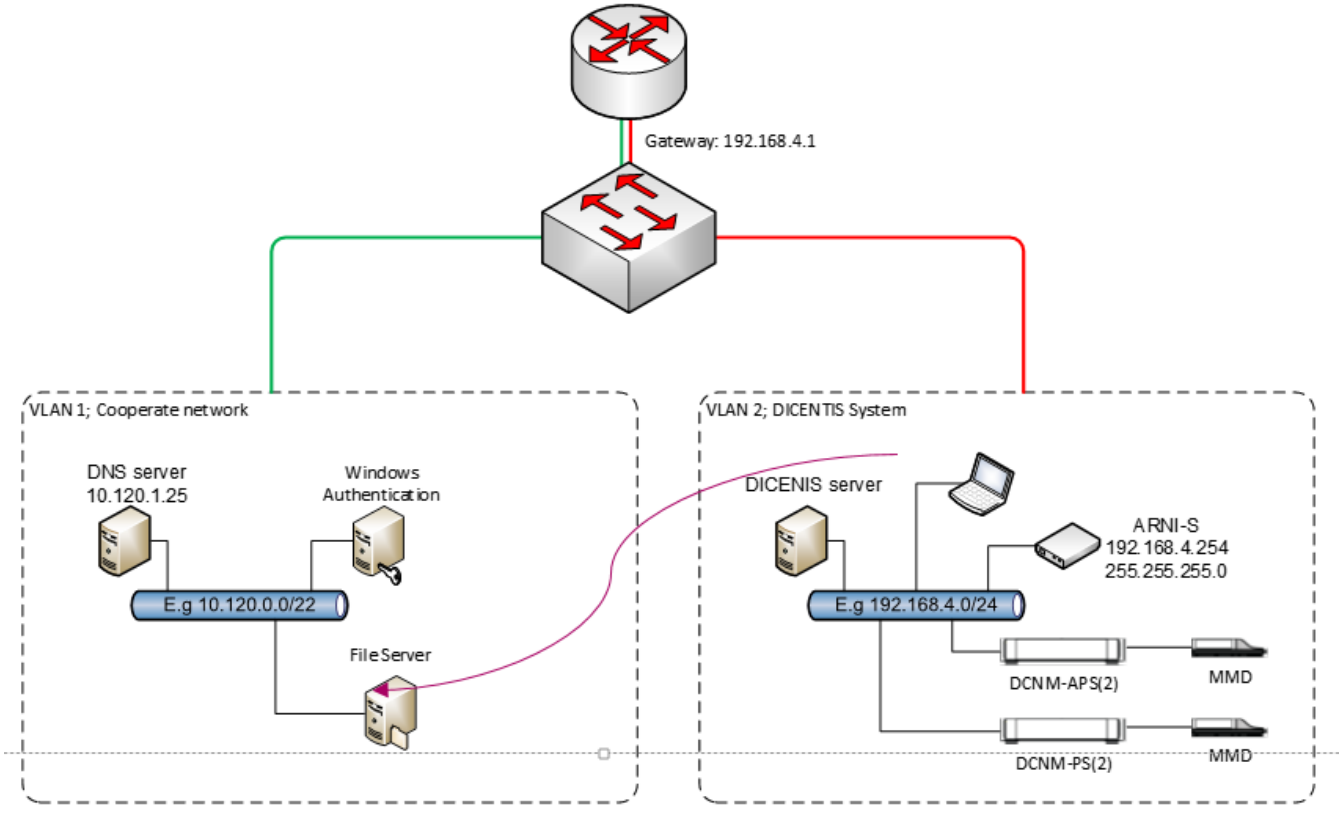


Figura 6.2: Diagrama del sistema

Para un sistema de conferencias DICENTIS con más de 100 unidades, se necesita una ARNI. Para configurar un sistema con ARNI:

- Defina una dirección de puerta de acceso correcta en la ARNI para que funcione el enrutamiento hacia la red de la empresa.
- Utilice la ARNI como servidor DHCP para la subred de DICENTIS.
- Configure la dirección DNS principal; esta es la dirección del servidor DNS en la red corporativa.

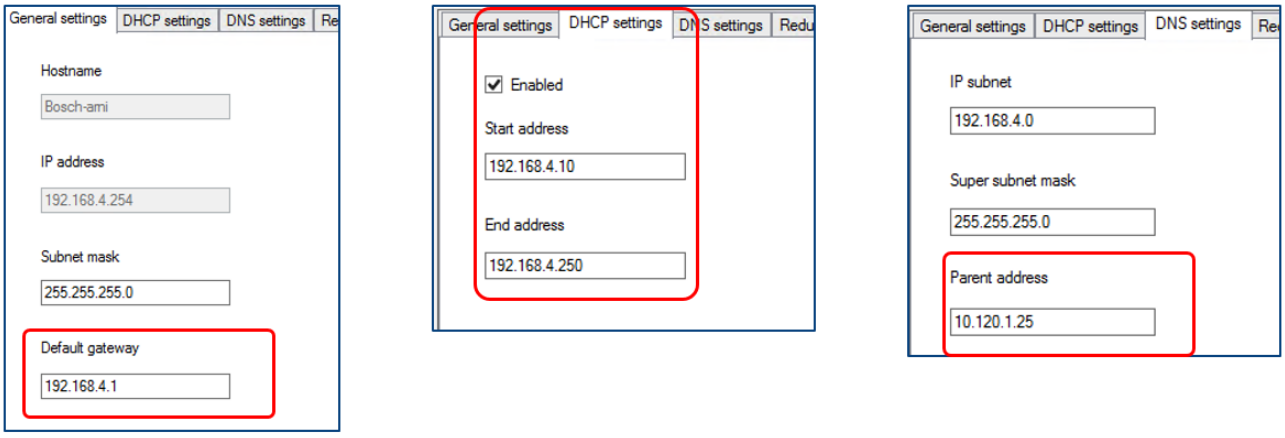


Figura 6.3: Configuración de un sistema con ARNI

Para permitir la autenticación mediante Windows Server:

1. Asegúrese de que todas las personas que utilicen las unidades multimedia en el sistema central que utiliza el servidor de autenticación de Windows estén registradas (esto incluye nombre, apellidos, nombre de usuario y contraseña). El nombre de usuario debe ser idéntico al nombre de usuario asignado a estos usuarios en el sistema de autenticación de Windows.
2. Configure el grupo de usuarios "Grupo de participantes" para utilizar la autenticación de Windows Server:
   - Abra **Configurar** en la aplicación para gestión de reuniones.
   - Vaya a **Grupos de usuarios**.
   - Seleccione **Grupo de participantes**.
   - Marque **Autenticación de Windows**.

Consulte también *Grupos de usuarios, Página 64*.

Nota: la autenticación de Windows se aplica por grupo de usuarios. Normalmente, los grupos de usuarios de fuera de la organización (como los técnicos de mantenimiento) no se registran en el sistema de autenticación del cliente. Para estos grupos, no active **Autenticación de Windows**. Esto significa que la contraseña se debe almacenar en la aplicación para gestión de reuniones.

6.1 Derechos de usuario y reunión

Para usar funciones, se necesitan ciertos derechos. DICENTIS ofrece dos tipos de derechos:

1. **Derechos de usuario**
   - Los derechos de usuario se definen en *Grupos de usuarios, Página 64*.
2. **Derechos de reunión**
   - Los derechos de reunión se definen **por asiento** y **por participante** en una reunión.
   - Consulte Seat assignment.
   - Consulte *Participantes, Página 57*.

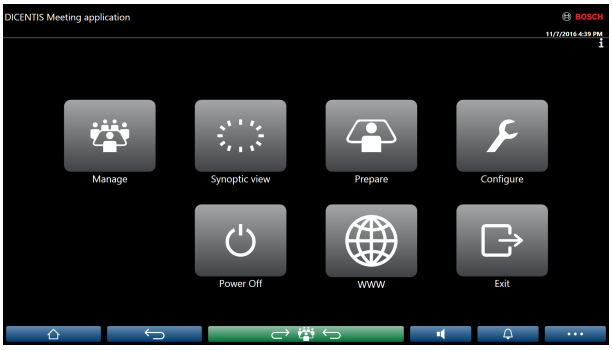


Figura 6.4: Pantalla principal de la aplicación para gestión de reuniones (se muestran todos los iconos)

Botón (táctil)	Descripción	Derechos de usuario	Derechos de reunión
Gestionar	Gestionar reuniones.		Gestionar reunión.
Vista sinóptica	Para configurar y gestionar los micrófonos de los oradores en un entorno visual.	Configure el sistema (para poder configurar el diseño).	Gestione la reunión (para poder).
Preparar	Para preparar reuniones.	Prepare la reunión y la agenda.	
Configurar	Configura el sistema.	Configurar sistema.	
Alimentación	Configura el sistema en modo reposo o lo reactiva.		Derecho de la unidad: Apagar.
WWW	Abre un navegador web.		
Salir	Sale de la aplicación.		
Inicio 	Vuelve a la pantalla de inicio de la aplicación para gestión de reuniones.		
Atrás 	Vuelve a la página anterior del historial de navegación.		
Volver a la actividad 	Le lleva a la parte activa de la reunión.		
Volumen 	Abre el control deslizante del control principal del volumen.		Derecho de la unidad: control de volumen.

Botón (táctil)	Descripción	Derechos de usuario	Derechos de reunión
Convocar 	Activa un tono acústico para convocar a los participantes.		Gestionar reunión.
Menú (...) 	Abre un menú con funciones adicionales.		Gestionar reunión.



Aviso!
El botón de "Encendido" de la aplicación de gestión de reuniones o en una unidad DICENTIS multimedia conectada a la toma de baja tensión del switch de audio y alimentación, solo activa las unidades DICENTIS alimentadas por un switch de audio y alimentación o switch de alimentación. Las unidades DICENTIS alimentadas mediante un switch PoE se deben encender con el botón de encendido de la MMD DICENTIS en su lugar. Estas unidades también se encienden cuando el puerto PoE activa y desactiva la función PoE.



Aviso!
Las unidades de debate DICENTIS alimentadas mediante un switch PoE siempre están encendidas. Solo se pueden encender y apagar desactivando PoE en el puerto Ethernet del switch PoE.

Consulte también
- *Gestionar, Página 41*
- *Preparar, Página 48*
- *Configurar, Página 64*

6.2 Gestionar

Gestionar (Manage) se utiliza para gestionar una reunión. Haga clic en el botón **Gestionar** (Manage) de la pantalla principal para abrir la pantalla de gestión. Inicialmente, la pantalla de gestión muestra una lista de todas las reuniones preparadas.
Si no hay ninguna reunión preparada, la lista está vacía. Esto significa que la reunión por defecto está activa y se abre un debate por defecto. Para acceder a este debate por defecto, haga clic en el botón verde de **volver a la actividad**. Consulte *Debate, Página 45*.

Gestionar una reunión significa:
- **Activar** y **Desactivar** una reunión. Consulte *Reunión, Página 41*.
- **Abrir** y **Cerrar** una reunión. Consulte *Reunión, Página 41*.
- **Gestionar** la agenda de la reunión. Consulte *Agenda, Página 42*.
- **Gestionar** votaciones. Consulte Votación.
- **Gestionar** el debate. Consulte *Debate, Página 45*.
- **Gestionar** el menú. Consulte Menú.

Condiciones previas
- El PC en el que se ejecuta la aplicación para gestión de reuniones debe tener derechos de reunión: **Gestionar reunión** (Manage meeting).
- Antes de gestionar una reunión, es necesario prepararla. Para obtener información sobre cómo se prepara una reunión, consulte *Preparar, Página 48*.

6.2.1 Reunión

Haga clic en el botón **Gestionar** (Manage) de la pantalla principal para mostrar una lista de todas las reuniones preparadas. El icono a la izquierda del número y nombre de la reunión muestra el estado de la reunión:
- **Gris**: La reunión está desactivada.
- **Verde**: La reunión está activada.
- **Rojo**: La reunión está abierta.

Activar una reunión
- Para activar una reunión, pulse el botón **Activar** (Activate) junto a la reunión que desee activar.
- Para mostrar el contenido de la reunión sin activar ni desactivar la reunión, haga clic en cualquier punto de la fila de la reunión.

Si la reunión está activada:
- Se abre la pantalla de detalles de la reunión.
  - A la izquierda, se muestran la agenda y los participantes asignados.
  - A la derecha, se muestran los detalles de la reunión y la agenda.
  - El nombre de la reunión activada se muestra en el encabezado de la aplicación para gestión de reuniones.
- Todos los datos preparados de la reunión se envían por todo el sistema. Los datos contienen nombres y derechos de reunión de los participantes y los asientos asignados.
- Se crea un archivo de notas de la reunión. Durante una reunión, los datos se guardan en este archivo según corresponda. El archivo se cierra cuando se desactiva la reunión. Para obtener más información, consulte *Herramientas después de la reunión, Página 89*.

Si la función **Apertura automática** (Auto Open) está activada, se abre automáticamente la reunión.

Cuando no se muestra el botón **Activar** (Activate):
- el asiento para el que el PC está asignado no tiene derechos para "**gestionar reuniones**", o
- el nombre del usuario utilizado para iniciar sesión en la aplicación para gestión de reuniones no se ha asignado a la reunión o no tiene derechos para "**gestionar reuniones**".

Abrir la reunión

Haga clic en el botón **Abrir** (Open) para comenzar la reunión. Si la opción **Inicio automático** (Auto Start) está activada, se abre automáticamente el primer asunto de la agenda.

Cerrar la reunión

Para cerrar la reunión, seleccione la reunión de la izquierda y, a continuación, haga clic en **Cerrar** (Close) a la derecha. La reunión se cierra y se muestra la lista de reuniones dónde la reunión se puede desactivar.

6.2.2 Agenda

Solo se puede gestionar una agenda preparada.

Gestionar una agenda

1. Asegúrese de que la reunión esté activada y abierta.
2. Haga clic en **Reunión** (Meeting) en el panel izquierdo.
3. Seleccione el tema deseado en el panel izquierdo o derecho.
   - La agenda abierta se muestra en el encabezado de la aplicación para gestión de reuniones.
   - Los ajustes del debate preparado y la lista de oradores preparados se envían por el sistema y se activan.
4. Para continuar con el tema siguiente de la agenda, basta con abrir el tema siguiente de la agenda en la vista de agenda.

6.2.3 Participantes

- Para mostrar una lista de participantes, haga clic en **Participantes** en el panel izquierdo. Se muestra una lista de participantes en el panel derecho.
- Para ver también los participantes en el panel izquierdo, haga clic en el triángulo pequeño junto **Participantes** (Participants).
- Si los participantes tienen imágenes asignadas, la imagen aparece junto a su nombre,
- Si la reunión tiene identificación, aparece la información siguiente en la parte superior del panel derecho:
  - Número de **participantes registrados**.
  - Número de **participantes presentes**. La presencia de un participante se indica mediante una barra azul; su ausencia, mediante una barra gris.
  - Botón **Cerrar la sesión de todos los participantes** (Log off all participants): Cierra la sesión de todos los participantes en una reunión. Los participantes deberán volver a iniciar sesión para poder participar en una reunión.
  - Botón **Cerrar la sesión de un participante**: desconectar a un participante de una reunión seleccionando los detalles del participante y el botón de cierre de sesión.

6.2.4 Votación

- Si desea realizar una ronda de votaciones preparada:

  - Es necesario activar las licencias DCNM-LVPM y DCNM-LSVT en el sistema. Para obtener más información sobre las licencias, consulte*Vista general de las licencias, Página 23*.
  - La ronda de votación se debe preparar de antemano utilizando el botón **Preparar** (Prepare) de la pantalla principal. Para obtener más información, consulte *Script de votación, Página 59* y *Detalles de la ronda de votación, Página 60*.
- Es posible realizar una ronda de votaciones ad-hoc simplificada durante una reunión preparada introduciendo los detalles de la votación durante la reunión.

Gestionar una ronda de votaciones

1. En la aplicación para gestión de reuniones, haga clic en el icono **Gestionar** (Manage).
2. Asegúrese de que la reunión esté activada y abierta.
3. Haga clic en el icono de votación (marca de verificación) en el botón de menú (**...**) en la esquina inferior derecha de la pantalla para mostrar:
   - Una lista de rondas de votaciones preparadas (se muestran en ambos paneles).
   - Número total de **participantes autorizados para votar** y número de **participantes presentes** (se muestran en la parte superior del panel derecho).
   - Los campos para la votación ad-hoc (el área negra/gris de la parte inferior del panel derecho).

     Nota: Después de hacer clic en otro elemento del panel izquierdo, haga clic en **Votaciones** (Votings) para volver a mostrar la lista de todas las rondas de votaciones en el panel derecho.
4. Haga una de las acciones siguientes:
   - Realice una ronda de votaciones ad-hoc rellenando los campos **Número** (Number), **Asunto** (Subject) y **Descripción** (Description) y, a continuación, haciendo clic en el botón **Listo para votar** (Ready to vote), o
   - Abra una ronda de votaciones preparada haciendo clic en el botón **Listo para votar** de una ronda de votaciones.
5. Aparece la pantalla de votación:
   - En la parte superior de la pantalla se muestra el asunto de la ronda de votación.
   - Botón **Anterior** : selecciona la ronda de votación anterior.
     Este botón está oculto si:
     - Se selecciona la primera ronda de votaciones de la lista.
     - Se utiliza la votación ad-hoc.
   - Botón **Siguiente** (Next): Selecciona la ronda de votación siguiente.
     Este botón está oculto si:
     - Se selecciona la primera ronda de votaciones de la lista.
     - Se utiliza la votación ad-hoc.
   - Botón **Recuperación** (Recall): Recupera la ronda de votación seleccionada. Por ejemplo, este botón se utiliza si selecciona la ronda de votación incorrecta por error.
   - Botón **Abrir** (Open): Abre la ronda de votación seleccionada.
   - Botón **Cerrar** (Close): Cierra la ronda de votación.
   - Botón **Detener** (Hold): Pone la ronda de votación actual en espera. Los botones de votación de los participantes se inactivan temporalmente y no se pueden cambiar ni emitir votos.
   - Botón **Aceptar** (Accept): Para confirmar que se ha aceptado la moción.
   - Botón **Rechazar** (Reject): Para confirmar que se ha rechazado la moción. La ronda de votación se podrá celebrar en otra ocasión.
   - Botón **Abortar** (Abort): Aborta la votación actual una vez que la votación está abierta. Los resultados de la votación no se guardan.



Aviso!
Un participante que haya iniciado sesión en la aplicación de reuniones y disponga de derechos de votación puede participar directamente en la ronda de votación.

Resultados de la votación

Según las licencias instaladas y la configuración del sistema, se crea un archivo de resultados de la votación en el servidor DICENTIS al abrir una ronda de votación. Durante una ronda de votación, los datos se guardan en este archivo según corresponda. El archivo de resultados de la votación se cierra al cerrar la ronda de votación. Para obtener más información, consulte:

- *Detalles de la ronda de votación, Página 60* (que explica los ajustes de las rondas de votación).
- *Herramientas después de la reunión, Página 89* (que proporciona información sobre los resultados de la votación y los archivos de resultados de la reunión).

6.2.5 Debate

Para gestionar el debate, haga clic en el botón de **volver a la actividad** (back to active).
La lista de la izquierda muestra la lista de debates. Esta lista contiene los participantes que **tienen la palabra** (speaking) y los que están **en espera** (waiting). Se utilizan los iconos codificados por colores siguientes:

- Icono **rojo**: Participante que tiene la palabra.
- Icono **gris**: Participantes con el micrófono silenciado.
- Icono **verde**: Participante a la espera del turno de palabra.

Utilice el botón de turno de la parte inferior de la lista de debate para trasladar los participantes de **en espera** (waiting) a **tener la palabra** (speaking). Si la lista de oradores está llena, el participante que ha utilizado el turno de palabra durante más tiempo se elimina de la lista de participantes que tienen la palabra.

Menú de contexto

La lista de debates incluye un menú de contexto para gestionar el debate. Haga clic con el botón derecho en la lista de debates para abrir el menú de contexto. El menú de contexto contiene las siguientes opciones:

- Cuando un **elemento** no está seleccionado (no se ha hecho clic en él):
  - **Cancelar todos** (Cancel all): Detiene a todos los oradores y borra todas las peticiones.
  - **Cancelar todas las peticiones** (Cancel all requests): Borra todas las peticiones.
  - **Añadir** (Open): Abre un menú para añadir un nuevo participante a la lista, bien como participante que tiene la palabra, bien como participante en espera de turno. Haga clic con el botón derecho del ratón en el participante deseado para añadirlo y seleccione **Conceder la palabra** (Grant the floor) o **Añadir a lista de espera** (Add to waiting list). Dependiendo del **número de micrófonos abiertos** y de la configuración de **modo del micrófono**, puede un participante en espera se puede mover inmediatamente a la lista de participantes que tienen la palabra.
- Al seleccionar (hacer clic en) un **participante que tiene la palabra**, la opción siguiente está disponible:
  - **Fin de palabra** (Stop speaking): Impide que el participante seleccionado siga hablando. Dependiendo del **número de micrófonos abiertos** y de la configuración de **modo del micrófono**, el primer participante en espera se puede trasladar inmediatamente a la lista de participantes que tienen la palabra.
- Al seleccionar (hacer clic en) un **participante en espera**, las opciones siguientes están disponibles:
  - **Turno** (Shift): Traslada al participante seleccionado de la lista de espera a la lista de participantes que tienen la palabra.
  - **Eliminar** (Remove): Borra al participante seleccionado de la lista de espera.

6.2.6 Menú

Para acceder a más opciones de gestión, haga clic en el botón de menú (**...**) en la esquina inferior derecha de la pantalla. Aparecerá un menú emergente con iconos. Si no se ve el botón de menú (**...**), significa que la casilla de verificación de derechos de **Gestionar reunión** (Manage meeting) no se ha activado en la pantalla Asientos y unidades (Seats and Devices). Para obtener más información, consulte *Asientos y dispositivos, Página 76*.

El menú emergente contiene las opciones siguientes:

- **Presentación** (Presentation): haga clic en el icono de presentación y, a continuación, haga clic en "activado" para activar el modo de presentación. Haga clic en "desactivado" para desactivar el modo de presentación.
  - La licencia del sistema debe contener DCNM-LMS.
- **Ajustes de debate** (Discussion settings): haga clic en el icono de ajustes de debate para "abrir" la configuración de debate del debate activado actual. Los ajustes modificados no se guardarán en los ajustes de debate preparado de la agenda. Se pueden ajustar las opciones siguientes:
  - Modo de debate
  - Lista de oradores
  - Opciones de prioridad
  - Tiempo de palabra
  - Opciones de control de la cámara (la licencia del sistema debe contener DCNM-LCC)
  - Opciones de unidad multimedia y de la aplicación para gestión de reuniones
- **Control de movimiento horizontal y vertical de cámara (PZT)** (Pan and tilt camera control (PTZ)): Haga clic en el icono de control de movimiento horizontal y vertical de cámara y, a continuación, haga clic en **Mostrar** (Show) para mostrar el control de movimiento horizontal y vertical de cámara. Haga clic en **Ocultar** (Hide) para ocultar el control de cámara).
  - El icono solo está visible en la pantalla de debate.
  - La licencia del sistema debe contener DCNM-LCC.
- **Votación**: Haga clic en el icono de votación para ir a las pantallas de votación. El sistema utilizará la votación "básica" o "preparada" según las licencias instaladas y la configuración del sistema.
- **Requisitos básicos de votación**:
  - La licencia votación DCNM-LSVT debe estar activada.
  - La función de votación debe estar asignada a asientos con licencia en la aplicación para la gestión de reuniones. Para obtener más información, consulte *Asientos y dispositivos, Página 76*.

    Nota: Las pantallas de votación básica no muestran un asunto y una descripción en la unidad multimedia, y los resultados de la votación no se guardan.
- **Requisitos para la votación preparada**:
  - Se deben cumplir todos los requisitos de la votación básica.
  - La licencia votación DCNM-LVPM debe estar activada.
  - Se deben haber preparado una o más rondas de votación en la aplicación para la gestión de reuniones. Para obtener más información, consulte *Script de votación, Página 59*.
  - Debe haber una reunión activa y abierta.

    Nota: las pantallas de votación preparada muestran un asunto y una descripción en el dispositivo multimedia o de debate ampliado. Los resultados de la votación se almacenan.

6.3 Preparar

El administrador de la reunión debe utilizar un PC para preparar una reunión. Para preparar una reunión, haga clic en **Preparar** (Prepare). Esto abre la pantalla **Preparar** (Prepare).

Preparar una reunión significa:

- **Gestionar personas**.
- **Añadir reuniones**.
  - Añadir **personas** a la reunión.
  - Añadir asuntos a la **agenda**.
  - Añadir **detalles de la reunión**.
  - Añadir un **script de votación** y una o más **rondas de votación**.
- **Perfiles de debate** para definir la configuración de los debates.

Condiciones previas

- El usuario que ha iniciado sesión debe tener el derecho de usuario: **Preparar reunión y agenda** (Prepare meeting and agenda).

6.3.1 Personas

Para añadir personas/nombres al sistema, haga clic en **Personas** en el árbol (panel izquierdo). Requiere licencia para el sistema DCNM-LPD. Las **Personas** (Persons) se pueden asignar a una reunión, como se describe en *Participantes, Página 57*.
En el panel central aparecen los iconos de edición y una lista de personas. Utilice los **iconos de edición** para añadir o eliminar personas de la lista.
Para cada persona, se pueden introducir los campos **General** y **Seguridad** (Security) en el panel derecho.

- Los campos en **General** son:
  - **Nombre** (First name)
  - **Primer apellido** (Middle name)
  - **Segundo apellido** (Last name)
  - **Título** (Title)
  - **Grupo** (Group)
  - **Región** (Region)
  - **País** (Country)
  - **Idioma de la interfaz gráfica de usuario de la unidad** (Device GUI language): utilice la lista desplegable para seleccionar el idioma de la interfaz gráfica de usuario deseado en la unidad del participante. Si no se selecciona ningún idioma, se utilizará el idioma seleccionado en la página Salas (Rooms) por defecto.
  - **Idioma de los auriculares** (Headphone language): utilice la lista desplegable para seleccionar el idioma de interpretación preferido. El idioma de interpretación se seleccionará automáticamente en función de este ajuste. Si el idioma seleccionado no está disponible, se utilizará el idioma de la sala.
  - **Imagen** (Image)
- Los campos en **Seguridad** (Security) son:
  - **Nombre de usuario** (User name)
  - **ID de NFC** (NFC Id): número de la etiqueta Near Field Communication (NFC) del participante. Consulte el apartado "**Configurar el sistema para su uso con etiquetas NFC**".
  - **Contraseña** (Password): botón para cambiar la contraseña de un usuario.

– **PIN**: botón para cambiar el código PIN de un usuario.

Los campos de seguridad se utilizan para permitir el inicio de sesión en la **aplicación para gestión de reuniones** y las unidades multimedia.

Configurar el sistema para su uso con etiquetas NFC

Aviso!
Solo se pueden utilizar tarjetas de proximidad NFC con unidades DCNM-MMD2 , DCNM-DE , DCNM-DSL y DCNM-DVT.

Si se utilizan etiquetas NFC para identificar o autenticar a los participantes, el secretario o administrativo debe crear un ID de NFC único para cada participante. Para hacerlo:

1. En el panel (central) **Personas**, haga clic en el nombre al que desee asignar la etiqueta NFC.
2. En el panel derecho, haga clic en el campo **NFC Id** para seleccionarlo.
3. Identifique el ID de NFC en el sistema:
   – Asegúrese de que haya un lector USB de tarjetas NFC adecuado conectado al puerto USB del PC cliente (Secretario). Bosch Security Systems B.V. recomienda utilizar uno de los siguientes lectores de tarjetas inteligentes: HID Omnikey 5022 CL, HID Omnikey 5421, Identiv SCM PC-Card uTrust 470x F o la lectora NFC USB RC-S380/S de Sony.
   – Lea la etiqueta NFC en el lector de tarjetas USB. El ID de NFC aparecerá en el campo **NFC Id**.
   – Si no dispone de lector de tarjetas USB, puede escribir el ID de NFC en el campo **NFC Id** en su lugar.
   – Si se utiliza la misma tarjeta o el mismo ID de NFC para más de un participante, se mostrará un borde rojo alrededor del campo **NFC Id**, que indica que hay un error de validación.

Importar personas

En lugar de introducir las personas y los datos relacionados con ellas manualmente, puede exportar, editar e importar personas a y desde un archivo Excel (XLS). Esto facilita la creación y actualización de los datos personales en el sistema.

Para crear una *plantilla* para la importación:

1. Haga clic en el botón de flecha izquierda/derecha.
2. Crear un archivo de plantilla con el botón **Crear plantilla**.
   Nota: no cambie la primera fila o el encabezado de la columna del archivo Excel porque esto provoca que el archivo no sea válido para la importación.
   Nota: los encabezados de columna dependen de los ajustes de idioma de la aplicación para gestión de reuniones. Asegúrese de que se utiliza el mismo idioma en la aplicación para gestión de reuniones para importar y para exportar.
3. Cierre la ventana de importar/exportar personas.

Utilice esta plantilla para introducir los datos de las personas en el formato correcto.

Para *importar* personas al sistema:

1. Haga clic en el botón de flecha izquierda/derecha.
2. Haga clic en el botón **Abrir archivo Excel**.
3. Seleccione el archivo Excel que contiene las personas que desea importar.

Nota: se comprueba la validez del archivo Excel y se muestran los errores. Si el archivo contiene errores, subsánelos en el archivo Excel y repita los pasos 1 a 3. Estos campos requieren una atención especial:

- **Nombre de usuario** (compruebe si hay nombres duplicados)**:** si ya existe el nombre de usuario, los datos se sobrescribirán con los datos del archivo Excel.
- **NFC Id** (compruebe si está duplicada)**:** debe tener el formato correcto y debe ser única.
- **Contraseña:** si el campo está en blanco, se mantiene la misma contraseña. Para actualizar la contraseña, introduzca la nueva contraseña. Para eliminar la contraseña, introduzca el texto < nopassword >.
- **Enlace a imagen del participante:** escriba la ruta de la imagen en la columna **Archivo de fotografía** o **Archivo de imagen** (por ejemplo: d:\image\name.png). Cuando importa el archivo, también se actualizan las imágenes.

4. Importar la lista de personas.
   Nota: los resultados (tanto los errores como los datos importados correctamente) se muestran en la pantalla situada debajo de la tabla que contiene las personas.
5. Cierre la ventana de importar/exportar personas.

Para *exportar* personas:

1. Haga clic en el botón de flecha izquierda/derecha.
2. Si las personas ya se han creado en el sistema, utilice el botón **Exportar personas** para exportar la lista actual de personas a un archivo XLS. Este archivo se puede editar de la misma forma que la plantilla.
   Lista de campos exportada:
   - Nombre
   - Primer apellido
   - Segundo apellido
   - Título
   - Grupo
   - Región
   - País
   - Nombre de usuario
   - NFC Id
   - Contraseña
     Se muestra en blanco (por motivos de seguridad) aunque se haya introducido una contraseña en el sistema. Si deja el campo en blanco, se mantiene la misma contraseña. Para actualizar la contraseña, introduzca la nueva contraseña.
   - Enlace a la imagen del participante
     Al exportar, el enlace a la imagen en el servidor de imágenes también se coloca en el archivo Excel (https://...../<image>.png). De esta forma, se puede realizar un seguimiento del archivo de origen. Si el archivo de importación incluye una referencia a https / / antes de la imagen, esta se omitirá.
   - UserGroup
3. Cierre la ventana de importar/exportar personas.

6.3.2 Perfiles de debate

Los perfiles de debate se usan para definir los ajustes del debate. Haga clic en **Perfiles de debate** (Discussion profiles) en el árbol. Estos perfiles se usan durante la preparación de los asuntos de la agenda.

Utilice los **iconos de edición** para añadir o borrar perfiles de debate.

Se pueden ajustar las opciones siguientes:

– **Profile Name** (Profile Name): The name of the profile.

Ajustes de debate

– **Modo de debate**:
  – **Abierto (automático)** (Open (automatic)): Cuando se selecciona esta opción, las colas en la lista de espera se trasladan automáticamente a la lista de oradores si aún no está llena. Si la lista de oradores está llena, la petición de micrófono queda en la cola de la lista de espera.
  – **Abierto (manual)** (Open (manual)): Cuando se selecciona esta opción, los participantes pueden emitir una solicitud para hablar y entrar en la cola. Un usuario con la aplicación de gestión de reuniones o un participante que tenga derechos de "gestión de reuniones" utilizando un MMD o la aplicación sinóptica puede conceder la palabra a los participantes.
  – **Primero en llegar primero en salir** (First in first out): Al seleccionar esta opción, los participantes pueden controlar sus propios micrófonos. Si la lista de oradores está llena, la solicitud de micrófono sobrescribe el participante que haya tenido el turno de palabra durante más tiempo.
  – **Activado por voz** (Voice activated): Al seleccionar esta opción:
    - Los botones de los micrófonos de las unidades de debate se muestran de color rojo.
    - El micrófono se activa cuando un participante habla.
    - Los participantes no necesitan pulsar el botón de micrófono para tomar la palabra.
    - El botón de micrófono se puede mantener pulsado para silenciar temporalmente el micrófono.
    - La lista de debates se borra y no se actualiza mientras el modo de voz está activo.
    - El presidente aún puede utilizar el botón de prioridad para anular a todos los participantes.
    - El control de cámara no está disponible.

    Este modo se puede utilizar para sistemas con hasta 50 unidades. Se puede configurar en el perfil y el orden del día durante un debate.

    Si el micrófono tiene derechos VIP (consulte *Participantes, Página 57*), no se activará automáticamente al hablar el participante. En su lugar, un participante con derechos VIP debe pulsar el botón del micrófono para hablar, lo cual silenciará los otros micrófonos de todos los demás participantes.
– **Lista de oradores:**
  – **Número máximo de micrófonos activos** (Max active microphones): Permite preseleccionar el número máximo de micrófonos activos en la lista de oradores (máx. 25).
  – **Permitir a los oradores apagar sus micrófonos** (Allow speaker to switch mic off): Al seleccionar esta opción, se permite a los oradores apagar su micrófono. Desactivado cuando se ha seleccionado la opción **Abierto (automático)** o **Primero en llegar primero en salir**.

- **Apagar el micrófono tras 30 s de silencio** (Switch mic off after 30 sec of silence): Esta función se puede usar cuando los participantes olvidan apagar el micrófono manualmente.
- **Micrófono de ambiente** (Ambient microphone): Al seleccionar esta opción, se activa el micrófono de ambiente conectado a la entrada 1.
- **Tamaño de cola de oradores** (Speakers queue size): Número máximo de peticiones en la lista de espera. Es posible seleccionar 200 solicitudes como máximo. Esta opción se desactiva cuando la opción **Primero en llegar primero en salir** está activada.
- **Permitir petición de palabra** (Allow request to speak): Cuando está seleccionada, se permite la petición de palabra. Esta opción está desactivada cuando la opción **Abierto (automático)** (Open (automatic)) está activada.
- **Permitir cancelar petición de palabra** (Allow cancel request to speak): Al seleccionar esta opción, los participantes pueden cancelar su petición de palabra. Esta opción está desactivada cuando la opción **Abierto (automático)** (Open (automatic)) está activada.
- **Mostrar en cola de espera mediante el LED verde del micrófono** : al seleccionar esta opción, se enciende el indicador LED de todos los dispositivos que están en la lista de espera (está apagado cuando la opción no está seleccionada).
- **Mostrar el primero en cola con el LED verde parpadeando**: cuando se selecciona, el botón del micrófono y el indicador LED del micrófono parpadean en verde para la primera persona de la cola. Solo se puede utilizar cuando también se ha seleccionado la opción **Mostrar espera en cola mediante el LED verde en el micrófono**.
- **Mostrar la cola a los participantes:** si se encuentra activada, se mostrará la cola en todos los asientos. Si está desactivada, solo se mostrará en los asientos que tienen derechos para gestionar la reunión. Esto le permite mostrar la cola al operador y al presidente, pero ocultarla a todos los demás participantes. Esta función también está disponible para el diseño sinóptico, de modo que la cola se muestre al operador y al presidente, pero se oculte a los participantes.

- **Opciones de prioridad:**
  - **Tono de prioridad**: al seleccionar esta opción, se escucha un tono de prioridad cuando se usa la prioridad. Está desactivada de forma predeterminada. El tono de prioridad se puede configurar por cada elemento de la agenda o durante el debate, pero solo se puede utilizar si se ha definido un tono de prioridad.
  - **Silenciar a todos los oradores** (Mute all speakers): Al seleccionar esta opción, se silencian todos los oradores temporalmente cuando se usa la prioridad. Desactivado cuando la opción **Abierto (automático)** (Open (automatic)) está seleccionada.
  - **Apagar micrófonos y borrar la cola**: si se selecciona esta opción, se cancelan todos los oradores y las personas de la lista de espera cuando se usa la prioridad.
- **Tiempo de palabra:**
  - **Tiempo de palabra por turno de palabra**: si se selecciona esta opción, se puede configurar el tiempo para cada turno de palabra en minutos y segundos. Cada vez que se concede la palabra a un orador, se le concede este tiempo.
  - **Mostrar último minuto mediante el botón de micrófono rojo parpadeante** (Show last minute by red blinking mic button): Al seleccionar esta opción, el botón del micrófono de la unidad del orador activo empezará a parpadear cuando le quede un minuto de tiempo de palabra.

- **Mostrar último minuto mediante el LED de micrófono rojo parpadeante** (Show last minute by red blinking mic LED): Al seleccionar esta opción, el LED del micrófono de la unidad del orador activo empezará a parpadear cuando le quede un minuto de tiempo de palabra.
- **Ajustar el tiempo de palabra** (Adjust speech time): Al seleccionar esta opción, se puede aumentar o disminuir el tiempo de palabra en la cantidad de minutos y segundos especificada haciendo clic en los iconos + / - que aparecen en la parte superior de la pantalla de perfiles de debate.
- **Apague micrófono cuando haya transcurrido el tiempo** (Turn microphone off when time has elapsed): Al seleccionar esta opción, el micrófono se apagará cuando el tiempo de palabra se haya agotado. Si no se selecciona esta opción, el micrófono permanecerá abierto una vez que termine el tiempo de palabra.

– **Opciones de control de cámara** (solo disponibles con licencia DCNM-LCC):
  - **Control de cámara** (Camera control):Al seleccionar esta opción, se activan matrices de vídeo SDI, según sea necesario. Dirige las cámaras hacia las posiciones preconfiguradas necesarias. Muestra la imagen de las cámaras en las unidades multimedia.
  - **Relevo de cámara** (Camera override): Al seleccionar esta opción, se muestra el último participante que haya activado su micrófono.
– **Opciones de unidad multimedia y de la aplicación para gestión de reuniones:**
  Las opciones disponibles dependen de las licencias instaladas y los ajustes en el perfil de debate.
  Solo con licencia de DCNM-LPD:
  - **Mostrar imagen del orador** (Display image of speaker): Al seleccionar esta opción, se muestra la imagen del primer orador durante la reunión, tal como se haya almacenado en los detalles del participante, junto con estos detalles.
  - **Mostrar la imagen del orador más reciente** (Display image of newest speaker): Al seleccionar esta opción, se muestra la imagen del orador más reciente durante la reunión.
  - **Mostrar logotipo** (Display logo): Al seleccionar esta opción, se muestra el logotipo del cliente o, si no se ha configurado ningún logotipo, un fondo en blanco, en la aplicación para gestión de reuniones y en las unidades multimedia.

  Solo con licencia de DCNM-LCC:
  - Las **opciones de control de cámara** están disponibles.
  - **Mostrar el vídeo en la unidad** (Display video on device): Al seleccionar esta opción, si la opción **Control de cámara** (Camera control) está seleccionada, se mostrará la cámara del orador activo o la cámara de vista general en la aplicación para gestión de reuniones y en las unidades multimedia.
  - **Mostrar logotipo** (Display logo):Si **Control de cámara** (Camera control) está desactivada, se muestra el logotipo del cliente o un fondo en blanco en la aplicación para la gestión de reuniones y en las unidades multimedia.

  Con las licencias DCNM-LCC y DCNM-LPD:
  Si tanto **Control de cámara** (Camera control) como **Relevo de cámara** (Camera override) están seleccionados en **Opciones de control de cámara** (Camera control options):
  - **Mostrar el vídeo en la unidad** (Display video on device): Al seleccionar esta opción, si la opción **Control de cámara** (Camera control) está seleccionada, se mostrará la cámara del orador activo o la cámara de vista general en la aplicación para gestión de reuniones y en las unidades multimedia.

– **Mostrar la imagen del orador** (Display image of speaker): Al seleccionar esta opción, el servidor controla el conmutador de vídeo y las cámaras. El último orador aparece en la aplicación para gestión de reuniones y en las unidades multimedia.
– **Mostrar la imagen del orador más reciente** (Display image of newest speaker): Al seleccionar esta opción, se muestra la imagen del orador más reciente en la aplicación para gestión de reuniones y en las unidades multimedia.

Si **Control de cámara** (Camera control) no está activada en **Opciones de control de cámara** (Camera control options):

– Se desactiva **Relevo de cámara** (Camera override) y se activa **Mostrar logotipo** (Display logo). El logotipo de la empresa se muestra en la aplicación para gestión de reuniones y en las unidades multimedia.



Aviso!
Al modificar un perfil, los elementos de la agenda que utilizan dicho perfil no se actualizan automáticamente. Por consiguiente, después de actualizar un perfil deberá volver a aplicar el perfil a todos los elementos de la agenda que necesiten la configuración nueva.

6.3.3 Reuniones

Para preparar una reunión:

– Utilice los **iconos de edición** para crear o eliminar una reunión.
– Cuando se añade una nueva reunión, se pueden introducir los **Detalles de la reunión**.
– Utilice el **icono de copia** para copiar una reunión, incluidos todos sus detalles.

Consulte también

– *Detalles de la reunión, Página 55*
– *Participantes, Página 57*
– *Agenda, Página 58*

6.3.4 Detalles de la reunión

Haga clic en las reuniones del árbol para ver la lista de reuniones.

- **Nombre** (Name): Escriba el nombre de la reunión.
- **Descripción** (Description): Introduzca una descripción adecuada.
- **Fecha/Hora de inicio** (Start Date/Time): Seleccione la fecha y la hora de inicio de reunión que desee.
- **Fecha/Hora de fin** (End Date/Time): Seleccione la fecha y la hora de fin de reunión que desee.
- **URL**: Introduzca una dirección URL adecuada, tal como se describe en *Carga y acceso a archivos (documentos, imágenes y presentaciones), Página 117*. Permite mostrar los documentos almacenados en el sitio web **DcnmMeetingDocuments** al pulsar el enlace azul **Más información** (More info) en la unidad multimedia.
- **Abrir la reunión automáticamente después de activarla** (Automatically open the meeting after the meeting is activated): Seleccione la casilla de verificación para abrir automáticamente la reunión después de activarla (solo en unidades multimedia).
- **Iniciar automáticamente la agenda cuando se abra la reunión**: seleccione la casilla de verificación para iniciar automáticamente la agenda al abrir la reunión.
- **Identificación** (solo disponible si hay una licencia DCNM-LSID en el sistema): al seleccionar esta opción, se solicita a los participantes de la reunión que se identifiquen. Seleccione la opción requerida:
  - **El participante solo puede iniciar sesión en el asiento asignado**: los participantes solo pueden iniciar sesión en el asiento al que se le ha asignado durante la preparación de la reunión. La opción se puede combinar con las opciones de identificación y verificación. Si no se han establecido opciones de identificación y verificación, se muestra la pantalla de bienvenida con el nombre del participante y un botón de inicio de sesión para confirmar su identidad en ese asiento (solo multimedia y DCNM-DE).
    Nota: cuando la opción **El participante solo puede iniciar sesión en el asiento asignado** está activada, los dispositivos con DCNM-LSID y sin una persona asignada muestran la pantalla bloqueada.
  - **Identificar participante en asiento con**:
    tarjeta NFC: los participantes pueden utilizar una tarjeta NFC para identificarse(DCNM-MMD2, DCNM-DE, DCNM-DSLy DCNM-DVT). Para utilizar esta opción, se debe configurar el sistema para utilizarlo con etiquetas NFC. Consulte *Personas, Página 48*.
    - Nombre de usuario: los participantes introducen su nombre de usuario para confirmar su identidad (solo para dispositivos multimedia).
    - Seleccionar de la lista: los participantes pueden seleccionar su nombre en una lista de participantes (que se muestra en la línea de la pantalla) para confirmar su identidad (solo para dispositivos multimedia).
    - Sistema externo: los participantes se identifican mediante un sistema externo (todos los dispositivos DICENTIS).
    Nota: cuando la identificación se lleva a cabo a través de un sistema externo, la verificación solo es posible también a través de un sistema externo.
  - **Verificar que el participante está en el asiento con**:
    código PIN: los participantes pueden utilizar un código PIN para identificarse (solo dispositivo multimedia y DCNM-DE).

- Contraseña: los participantes utilizan su contraseña para identificarse (solo para dispositivo multimedia).
- Sistema externo: los participantes se identifican por medio de un sistema externo (todos los dispositivos DICENTIS).

Consulte también

– *Participantes, Página 57*

6.3.5 Participantes

Es posible añadir y quitar **Personas** de una reunión con los botones para **Añadir** y **Eliminar** del panel **Participantes**. En cuanto se añade una **Persona** a una Reunión, esa persona se convierte en **Participante**.

Las **Personas** se añaden al sistema tal como se describe en *Personas, Página 48*.

Botón	Descripción
Añadir	Se utiliza para añadir Personas a una reunión.
Eliminar	Borra de la lista a los participantes seleccionados.

Tab. 6.1: Función del botón

- **Debate**: al seleccionar esta opción, el participante recibe permiso para debatir.
- **VIP**: se puede utilizar para conceder derechos de visualización para los resultados de la votación (resultados provisionales/retenidos/cerrados) a personas y/o asientos especiales. La forma en que se muestran los resultados de la votación viene determinada por los ajustes de **Configuración de votación**, **Resultados**. Consulte *Detalles de la ronda de votación, Página 60*.
  Los participantes/asientos con derechos VIP también pueden ver la cola de espera si la opción **Mostrar la cola a los participantes** está desactivada en los ajustes de debate. Consulte Perfiles de debate.
- **Voto**: al seleccionar esta opción, el participante recibe permiso para votar (requiere una licencia de sistema DCNM LVPM y licencias de asiento DCNM-LSVT). DCNM-MMD2, DCNM-DE y DCNM-DVT solamente. El número de participantes con autorización para la votación se muestra entre paréntesis en el encabezado de la columna, por lo que puede comprobar si todos los participantes requeridos tienen autorización para votar.
- **Voto ponderado**: le permite configurar el voto ponderado de un participante. El valor entre paréntesis en el encabezado de la columna es la suma de todos los votos ponderados de los participantes con autorización de voto. Consulte también *Detalles de la ronda de votación, Página 60*.
- **Gestionar reunión**: al seleccionar esta opción, el participante recibe permiso para gestionar la reunión (DCNM-MMD2 o aplicación para gestión de reuniones solamente).
- **Prioridad**: al seleccionar esta opción, el participante puede usar el botón de prioridad.
- **Tipo VIP**: asigna autorizaciones adicionales de micrófono al participante, independientemente del modo de micrófono y número de micrófonos abiertos (utilice el triángulo pequeño y la lista desplegable para seleccionar un tipo VIP):
  - **Botón accionado** (Button Operated): El micrófono se activará siempre al pulsar el botón de micrófono. Esta es la configuración por defecto para un presidente.
  - **PTT accionado** (Ptt Operated): Pulsar para hablar. Al mantener el botón de micrófono pulsado, siempre se activará el micrófono. Es la configuración predeterminada para una unidad de debate que se utiliza como micrófono de interrupción.
- **Nombre de asiento** (Seat name): Asigna un participante al nombre de asiento seleccionado. Utilice el triángulo pequeño y la lista desplegable para seleccionar un nombre de asiento.
- **Línea de pantalla** (Screen line): Muestra el texto/nombre que estarán visibles. La línea de pantalla se configura en **Configurar** > **Salas** (Configure > Rooms). Consulte *Salas (Rooms), Página 65*.

Aviso!
No asigne un participante al asiento de la aplicación para gestión de reuniones, ya que esto puede ser confuso para el usuario. La aplicación para gestión de reuniones dispone de una pantalla de inicio de sesión que el usuario debe usar para iniciar sesión en el sistema.

6.3.6 Agenda

La agenda, que es parte de cada reunión, puede tener uno o más temas.

- Utilice los **iconos de edición** para añadir o eliminar un tema.
- Utilice los **botones de flecha** para cambiar el orden de los asuntos.
- Utilice el **icono de copia** para copiar una agenda.
- Para preparar un tema, seleccione el asunto nuevo del árbol e introduzca la información necesaria, tal como se describe en:
  - *Detalles del asunto, Página 58*
  - *Lista de participantes, Página 59*
  - *Lista de espera de oradores, Página 59*

Aviso!
Los elementos de la barra superior del panel de la agenda, Asunto (Subject), Descripción (Description), URL y Ajustes de debate (Discussion Settings), se pueden ocultar y mostrar haciendo clic con el botón derecho del ratón en uno de los elementos y, a continuación, seleccionando o anulando la selección del elemento deseado.

6.3.7 Detalles del asunto

Se puede establecer la siguiente información para un asunto de la agenda:

- **Asunto** (Subject): Introduzca un asunto adecuado.
- **Descripción** (Description): Introduzca una descripción adecuada.
- **URL**: Introduzca una dirección URL adecuada, tal como se describe en *Carga y acceso a archivos (documentos, imágenes y presentaciones), Página 117*. Permite mostrar documentos al pulsar el hipervínculo azul **Más información** en la unidad multimedia (DCNM-MMD2 solamente). Estos documentos se pueden almacenar en:
  - el sitio web **DcnmMeetingDocuments**
  - el sitio web del cliente
- **Ajustes de debate**:
  - Seleccione el perfil que desee de la lista desplegable.
  - Haga clic en el texto de la lista desplegable. Se abrirán los ajustes de debate del asunto de la agenda. Realice sus ajustes y, opcionalmente, guárdelos como perfil nuevo.
  - Consulte también: Plantillas de debate.

Aviso!
Como los ajustes de debate se definen en un perfil, se realiza y guarda una copia local de los ajustes de debate en el asunto de la agenda. Esto significa que después de haber seleccionado un perfil para un asunto de la agenda, los ajustes de debate de un asunto de la agenda no se actualizan al modificar un perfil.

6.3.8 Lista de participantes

Todos los participantes que están asignados a la reunión se pueden seleccionar y añadir a la **Lista de espera de oradores**.

- Utilice el botón **Añadir** para añadir el **participante** seleccionado a la **Lista de espera de oradores**.
- El cuadro de texto **Filtrar por** se puede usar para limitar la búsqueda, por ejemplo por los nombres de los **participantes**.

6.3.9 Lista de espera de oradores

La **Lista de espera de oradores** se usa para configurar la secuencia de los **participantes** previstos para hablar durante el asunto de la agenda.

- Use los **botones de flecha** para cambiar el orden.
- Utilice el botón **Borrar** para borrar el **participante** seleccionado de la **Lista de espera de oradores**. Este participante permanecerá como participante en esta reunión.

6.3.10 Script de votación

Es posible añadir un script de votación, con una o más rondas de votación, a una reunión.
Para añadir una ronda de votación a un script de votación, utilice el procedimiento siguiente:

1. En el árbol, haga clic en **Script de votación** (Voting script) (marca de verificación de color verde).
2. En el panel derecho, haga clic en una fila.
3. En la parte superior de la página:
   - Utilice el icono **azul con el signo más** para crear una ronda de votación vacía (es necesario actualizar todos los ajustes manualmente).
   - Utilice el icono **azul con el signo menos** para eliminar una ronda de votación seleccionada.
     Nota: para eliminar más de una ronda de votación, utilice la tecla **Mayús** + clic con el botón izquierdo del ratón para seleccionar las rondas de votación y, a continuación, haga clic en la **cruz roja**.
   - Utilice el icono **duplicar** para crear una nueva ronda de votación sobre la base de los ajustes de la ronda de votación seleccionada.
   - Utilice las flechas **arriba/abajo** para cambiar el orden de una ronda de votación seleccionada.
4. Para preparar una ronda de votación, seleccione la ronda de votación en el árbol y, a continuación, introduzca la información necesaria, tal como se describe en *Detalles de la ronda de votación, Página 60*.

6.3.11 Preparar la traducción

El secretario puede configurar los pupitres de intérprete de forma remota antes y durante una reunión con la aplicación para gestión de reuniones o la API. Esos ajustes de reunión debe configurarse para la interpretación:

- Los idiomas necesarios para la reunión (desde la lista de idiomas configurados de la aplicación para gestión de reuniones); se aplican a todas las cabinas.
- Asignar cada idioma a una cabina (se convierte en la salida A); para realizar dentro de la cabina o asignar una entrada externa al idioma.
- Asignar los idiomas que se van a utilizar para la salida B/C; específicamente para cada pupitre.
- Configurar las cabinas con relé automático; se debe realizar dentro de la cabina.

Nota: DCNM-LIPM "Interpretar preparar y gestionar licencia" se requiere para realizar la preparación de la interpretación.

Pasos de la configuración:

1. Abrir **Preparar > Reuniones**.
2. Seleccione la reunión para la que desea configurar los ajustes de interpretación y abra los **Detalles de la reunión**.
3. Seleccione **Interpretación**.
4. La opción **Usar ajustes predeterminados de la sala** está activada por defecto. Si desea utilizar los ajustes predeterminados de una reunión (configurados mediante **Configurar > Salas**), deje el ajuste como está.
5. Si no desea utilizar los ajustes predeterminados de una reunión, desactive **Usar ajustes predeterminados de la sala.** Aquí se pueden definir los ajustes de idioma y asignación de pupitre para esta reunión:
   - **Selección de idioma**. Aquí puede seleccionar los idiomas disponibles para la reunión (desde la lista de idiomas definidos), cambiar el orden y la apariencia de los idiomas y su origen (DICENTIS, DCN NG OMI o Dante). Consulte *Selección de idioma, Página 80* para obtener una descripción detallada de las opciones.
   - **Asientos de intérprete**. Aquí se muestra la siguiente información: cabina, pupitre, estado, información del dispositivo, salida A, B y C seleccionada y auriculares seleccionados. Para cambiar estos ajustes, seleccione una o varias líneas y haga clic en **Editar**. Aparece el panel **Ajustes de pupitre y cabina**. Se muestra si ha seleccionado varias líneas "Cabina: varias" y "Pupitre: varios" para indicar que los ajustes se aplican a más de una cabina y un pupitre. Consulte *Asientos de intérprete, Página 82* para obtener una descripción detallada de las opciones.
     Sugerencia: las opciones de configuración de **Salas** se guardan en los pupitres. Dado que los idiomas de salida pueden ser diferentes de los configurados en **Salas**, es probable que deba volver a configurar de nuevo los idiomas de salida para el pupitre. Puede hacerlo fácilmente seleccionando *Todos los pupitres* y haciendo clic en el botón **Configurar automáticamente**.
     Nota: si un pupitre muestra los idiomas en la salida A/B/C sin número, no se incluyen esos idiomas en la reunión. Si la salida A no tiene ningún idioma incluido en la reunión, el pupitre se desactiva.
6. Haga clic en **Aplicar** para guardar los ajustes o en **Descartar** para cancelarlos.

6.3.12 Detalles de la ronda de votación

Es posible definir la información siguiente para una ronda de votación (la función de votación solo está disponible en un dispositivo multimedia, DCNM-DE y DCNM-DVT):
Número (Number): Para introducir el número de referencia de la ronda de votación.
Asunto (Subject): Para introducir el asunto de la ronda de votación.
Descripción (Description): Para introducir una descripción corta de la ronda de votación.
URL: Introduzca una dirección URL adecuada, tal como se describe en *Carga y acceso a archivos (documentos, imágenes y presentaciones), Página 117*. Permite mostrar los documentos almacenados en el sitio web **DcnmMeetingDocuments** al pulsar el enlace azul **Más información** en la unidad multimedia (solo en dispositivos multimedia).

Configuración de votación
Respuestas posibles:
lista desplegable con las opciones siguientes:

- **A favor/En contra**
- **A favor/En contra/Abstención**
- **A favor/En contra/Abstención/NPPV**
- **Sí/No**
- **Sí/No/Abstención**

– **Sí/No/Abstención/NPPV**



Aviso!
NPPV (No participar en la votación). Esta opción permite a los participantes indicar que no desean participar en la votación.

Tipo:

– **Usar voto ponderado:** cuando se selecciona, el voto ponderado se puede configurar para cada participante durante una reunión. Esto permite a los participantes votar en nombre de otras personas que no están presentes en la reunión (delegación de voto). La ponderación del voto viene determinada por el número seleccionado o introducido en **Voto ponderado** (Vote weight). El número total de votos se muestra entre paréntesis detrás de **Voto ponderado**. Por ejemplo, cuando hay 7 participantes en una reunión y uno de ellos tiene una ponderación de voto igual a 2, el número total de votos es igual a 8. La ponderación de voto es posible para todos los tipos de votación (secreta, abierta, etc.) y se muestra en los resultados de la API, el archivo XML de resultados de la reunión y el archivo XML de resultados de la votación. Requiere licencias de DCNM-LMPM, DCNM-LVPM y DCNM-LPD.

Botones:

– **Ocultar botones de respuesta después de emitir el voto:** cuando se selecciona esta opción, los botones de respuesta no mostrarán el voto emitido en el dispositivo. Esto evita que se influya en otros participantes y mantiene el proceso de votación tan anónimo como sea posible cuando se utiliza en combinación con resultados individuales que no se muestran o no se guardan. Los resultados totales e individuales se pueden seguir guardando en el servidor de DICENTIS dependiendo de la configuración **Guardar resultados**.

Temporizador de votación:
para definir un tiempo para una ronda de votación. El tiempo de votación se muestra en las unidades multimedia y en la pantalla de votación de la aplicación para gestión de reuniones (DCNM-MMD2 solamente).
El temporizador de votación dispone de botones de opción para:

– **Sin tiempo de votación**: si se selecciona esta opción, no se utiliza el temporizador de votación y el cuadro **Duración** del temporizador de votación está oculto.
– **Mantener abierta la ronda de votación cuando se acabe el tiempo:** cuando se selecciona esta opción, la ronda de votación se mantiene abierta una vez agotado el tiempo de votación. Los participantes siguen pudiendo emitir o cambiar su voto. El tiempo adicional se muestra en forma de valor negativo. Por ejemplo, si se había establecido un tiempo de votación de 30 segundos (00:30), al cabo de un minuto se mostrará -00:30. Cuando el tiempo de votación alcanza -9:59, se detiene la cuenta atrás pero el voto permanece abierto hasta que se cierra manualmente.
– **Retener la ronda de votación cuando se acabe el tiempo:** cuando se selecciona esta opción, la ronda de votación se mantiene después de agotarse el tiempo de votación. La ronda de votación se puede reanudar y retener según sea necesario. El tiempo adicional se muestra en forma de valor negativo. Los participantes siguen pudiendo emitir o cambiar su voto.
– **Cerrar la ronda de votación cuando se acabe el tiempo:** cuando se selecciona esta opción, se cierra la ronda de votación al agotarse el tiempo de votación. Los participantes ya no pueden emitir o cambiar sus votos. La votación se debe realizar dentro del tiempo especificado.

– **Duración**: para introducir un valor para el temporizador de votación. Utilice las flechas **arriba/abajo** para seleccionar el tiempo en minutos y segundos**.**

Configuración del 100 %:

este ajuste determina la forma en que se cuentan los votos (lo que representa el 100 %) en los resultados de la reunión en la aplicación para gestión de reuniones, el registro de la reunión, el archivo XML con los resultados de la votación, el diseño sinóptico y la API .net y de conferencias. Requiere licencia DCNM-LVPM.

– **Autorizadas para votar:** el 100 % son todas las personas que están autorizadas para votar y que han sido asignadas a la reunión (sin tener en cuenta si están presentes o no). Es irrelevante si votan realmente o no.
– **Autorizadas para la votación y presentes en la reunión (asistencia):** el 100 % son todas las personas que están autorizadas para votar y que están presentes en la reunión.
– **Botón Presente:** cuando se selecciona esta opción, los participantes tienen que pulsar el botón **Presente** antes de poder votar. El 100 % son todas las personas que han pulsado el botón **Presente**. No tienen que haber votado realmente, es suficiente con que hayan pulsado el botón **Presente**.
  El botón **Presente** se puede habilitar para la configuración de votación básica (cuando no hay ninguna reunión activa) o durante una votación ad hoc (una votación realizada durante una reunión).
– **Votos emitidos:** solo los votos de las personas que han emitido sus votos se cuentan en los resultados de la votación.

Resultados:

– **Establecer los resultados para:**
  – **Ronda de votación abierta:** para configurar una ronda de "votación abierta" ronda (la "votación abierta" se denomina a veces "votación pública"), donde los resultados individuales están disponibles. Cuando se selecciona esta opción, los datos de las rondas de votación individuales se guardan en archivos xml en el servidor de DICENTIS y se transfieren a través de la API a los sistemas externos (incluida la aplicación para gestión de reuniones y el control sinóptico). Para más información, consulte *Archivo de resultados de votación, Página 90*.
  – **Ronda de votación secreta**: para configurar una ronda de votación secreta en la que los resultados individuales NO están disponibles. Al seleccionar esta opción, el voto emitido se oculta. Los resultados individuales no se muestran en los dispositivos multimedia, la aplicación para gestión de reuniones o la API y NO SE PUEDEN recuperar del servidor DICENTIS ni mediante la API.

Las siguientes opciones están disponibles para mostrar los resultados individuales, de grupo y totales:

– **Mostrar resultados individuales y de grupo:**
  – **Siempre:** se muestran siempre los resultados de votación individuales y de grupo.
  – **En espera/cerrados:** se muestran los resultados de votación individuales y de grupo en espera/cerrados.
  – **En Aceptados/Rechazados:** se muestran los resultados de votación individuales y de grupo cuando se ha aceptado o ha rechazado.
  – **Nunca:** no se muestran nunca los resultados de votación individuales y de grupo. Seleccione esta opción para crear un voto secreto.

Aviso!
Los resultados individuales y de grupo no se muestran nunca en los dispositivos multimedia y de debate ni en la aplicación para gestión de reuniones. Los resultados individuales pueden ser vistos por un participante que inicia sesión en el control sinóptico si ha seleccionado una o más de las opciones anteriores.

- **Mostrar resultados totales:**
  - **Siempre:** siempre se muestran los resultados totales de votación.
  - **En espera/cerrados:** se muestran los resultados totales de votación en espera/cerrados.
  - **En Aceptados/Rechazados:** se muestran los resultados totales de votación cuando se ha aceptado o ha rechazado el voto.
  - **Nunca:** no se muestran nunca los resultados totales de votación.

Para diferenciar los derechos de visualización de los distintos participantes, los ajustes de resultados individuales, de grupo o totales se pueden aplicar a los participantes, a los participantes con derechos de visualización VIP y a los participantes con derechos para gestionar reuniones.
La configuración también se puede aplicar a sistemas externos que utilizan la API (aplicación para gestión de reuniones, control sinóptico y aplicaciones de generación personalizada utilizando la API).

Aviso!
Cuando un participante inicia sesión en un sistema externo (cliente API, aplicación para gestión de reuniones o control sinóptico), se aplican las reglas de configuración tanto para el sistema externo como para el participante. En primer lugar, se aplican las limitaciones (configuración) para el sistema externo y, a continuación, las limitaciones (configuración) para el participante.
Ejemplo:
si **Mostrar resultados individuales y de grupo a un sistema externo** se ha configurado como **En espera/cerrados** y **Mostrar resultados individuales y de grupo a los participantes** se ha configurado como **Siempre**, se mostrarán los resultados en espera/cerrados, ya que los resultados provisionales no se han transferido a la API.

- **Guardar resultados:** determina cómo se tratan los resultados en el DICENTIS servidor.
  - **Individuales y totales:** se guardan los resultados individuales y totales.
  - **Solo totales:** solo se guardan los resultados totales.
  - **No guardar totales:** no se guarda ningún resultado.

Nota: una ronda de votación es secreta cuando se cumplen estos criterios:
1. **Mostrar resultados individuales y de grupo a los participantes**, seleccione **Nunca**.
2. **Mostrar resultados individuales y de grupo para VIP**, seleccione **Nunca**.
3. **Mostrar resultados individuales y de grupo a los participantes con gestión de reuniones**, seleccione **Nunca**.
4. **Guardar resultados**, seleccione **Solo totales** o **No guardar resultados**.

En todos los otros casos, la ronda de votación está abierta.

Botón **Guardar opciones como valores predeterminados:** guarda la **Configuración de votación** de la ronda de votación seleccionada como predeterminada para crear nuevas rondas de votación.

Aviso!
La función Guardar opciones como valores predeterminados (Save settings as default) puede ser útil para crear varias rondas de votación con la misma configuración de votación.

- Utilice el botón de este modo:
  - Seleccione la ronda de votación que desee reutilizar, haciendo clic en el icono verde en el menú.
  - Haga clic en el botón **Guardar ajustes como predeterminados** (Save settings as default).
  - Haga clic en **Script de votación** (Voting script) y, a continuación, utilice el icono con el signo 'más' para crear una ronda de votación nueva con su configuración favorita.

6.4 Configurar

Esta opción se usa para configurar el sistema. Para iniciar la configuración de la pantalla principal, haga clic en **Configurar**. Esto abre el la pantalla **Configurar**. Utilice el árbol del panel izquierdo para navegar por esta pantalla. Haga clic en el triángulo pequeño para abrir los elementos de menú del árbol.

Configurar significa:
- Añadir **grupos de usuarios**.
- Añadir/modificar/borrar información de los **usuarios**.
- Definir **salas**.

Preconditions
- El usuario que ha iniciado sesión necesita tener el derecho de usuario **Configurar sistema** (Configure system).

6.4.1 Grupos de usuarios

Solo se pueden definir **grupos de usuarios** si se dispone de los derechos necesarios. Se pueden crear diferentes tipos de **grupos de usuarios** definiendo privilegios para cada uno de ellos. Ejemplos de **grupos de usuarios** son: secretaría, operadores, etc.
- Para añadir, borrar o copiar **grupos de usuarios**, utilice los **iconos de edición**.
- **Permisos de acceso** (Access Rights): Permite seleccionar varias opciones por **grupo de usuarios**.
- **Autenticación** (Authentication): Permite seleccionar la **autenticación de Windows** por grupo de usuarios. Al activar esta opción, el nombre de usuario y la contraseña se validan con los datos del servidor de autenticación de Windows. Si está desactivada, la contraseña se comprueba con la contraseña almacenada en la aplicación para gestión de reuniones DICENTIS.
  Cuando se utiliza la **autenticación de Windows**, el PC que ejecuta los servicios DICENTIS y los MMD deben poder acceder al servidor de autenticación de Windows. El nombre de usuario se debe utilizar en combinación con el dominio. Por ejemplo, el nombre de usuario *USA\Bill* donde *USA* es el nombre de dominio y *Bill* es el nombre de usuario del usuario.

6.4.2 Usuarios

Para añadir **usuarios** que deben registrarse en el sistema, haga clic en la opción **Usuarios** (Users) del árbol.

Aquí se enumeran los **usuarios**. Para añadir o quitar **usuarios**, utilice los iconos de edición.

Para cada **usuario**: se pueden introducir los campos **General** y **Seguridad** (Security):
– Son ejemplos de campos **General**: el nombre, el cargo o el país.
– Los campos **Seguridad** (Security) se utilizan para permitir el inicio de sesión en la aplicación para gestión de reuniones y en las unidades multimedia.

Para añadir una imagen participante, haga clic en **Cambiar** (Change). Seleccione la imagen que desea que aparezca para el usuario y haga clic en **Open** (Abrir). La imagen aparecerá en la pantalla de inicio de sesión en **Seleccionar de lista** (Select from List), en los detalles del participante en la lista de usuarios que participan en una reunión y en el control sinóptico de micrófono si un participante está presente. Haga clic en **Eliminar imagen** (Delete image) para eliminar la imagen.

6.4.3 Idiomas

No se pueden eliminar los idiomas predefinidos en la aplicación para gestión de reuniones. Sin embargo, se pueden agregar o quitar idiomas personalizados y establecer el orden en que aparecen durante la preparación de reuniones.

Para añadir idiomas personalizados:
1. Vaya a **Configurar > Idiomas** (Configure > Languages).
2. Haga clic en el signo más para añadir un idioma nuevo. Se inserta una fila en blanco en la lista.
3. Introduzca un número en **Orden de clasificación** (Sorting Order), por ejemplo 26. Es posible cambiar el número de ordenación de los idiomas. Esto ayuda a los técnicos a facilitar la configuración de idiomas. Consulte *Selección de idioma, Página 80*.
4. Introduzca un nombre para el **Idioma** (Language), por ejemplo Swahili. Esto se utiliza como descripción general.
5. Introduzca el **Nombre original** (Original name) del idioma. Por ejemplo, el swahili puede mostrarse como kiswahili.
6. Introduzca una **Abreviatura** (Abbreviation) para el idioma. Por ejemplo, SWA. Si el swahili está asignado a la salida 2 de OMI, se puede mostrar como: 26 Kiswahili (número y nombre del idioma en el idioma original) en los dispositivos de debate y multimedia.
7. La **Abreviatura corta** (Short abbreviation) muestra el código de 2 letras oficial del idioma.
8. Introduzca una abreviatura opcional **Definida por el usuario** (User defined). Por ejemplo, la abreviatura oficial para el alemán es "DE", pero puede escribir "ALE" como abreviatura definida por el usuario. Si no se introduce una abreviatura definida por el usuario, aparecerá **No**.

La forma en que se muestra el idioma depende de la configuración seleccionada en **Selección de idioma > El idioma se muestra en el dispositivo de participación como** (Language Selection > Language is displayed on contribution device as).

Para eliminar un idioma personalizado, seleccione la fila que desee eliminar y haga clic en el signo menos.

6.4.4 Salas (Rooms)

La opción Salas (Rooms) contiene todos los ajustes relacionados con la sala.

Para cambiar los detalles de la sala, se necesita el derecho de usuario **Configurar sistema** (Configure system).

Información de la sala

– **Asignación de asiento automática** (Automatic seat assignment): Al seleccionar esta opción, las unidades nuevas conectadas en el sistema:

  - Se asignan automáticamente a un asiento.
  - Disponen de la licencia de asiento asignada, si está disponible.

  Desactive la casilla de verificación **Asignación de asiento automática** (Automatic seat assignment) después de configurar el sistema. Esto le permite controlar con más detalle el sistema en cuanto se refiere a sustituir unidades y añadir asientos.
- **Idioma de la interfaz gráfica de usuario predeterminado para los participantes** (Default participants device GUI language): Utilice la lista desplegable para seleccionar el idioma de la interfaz gráfica de usuario deseado en todas las unidades. Este ajuste se anula con el ajuste de idioma de la interfaz gráfica de usuario configurado en la página **Personas** (Persons).
- **Definición de la línea de pantalla** (Screenline definition): aquí se define la línea de pantalla. Para activar la línea de pantalla, haga clic en el botón **Aplicar** (Apply). La información introducida en los campos generales de una persona o un usuario (esto es, Nombre, Primer apellido, Segundo apellido, Título, Región, País) se puede insertar en la línea de pantalla mediante el signo $ directamente delante de la descripción.
  Ejemplo de definición de la línea de pantalla: $FirstName $LastName $MiddleName $Title $Region $Country

Opcionalmente, el número de caracteres de un elemento que se muestran se puede limitar a entre 1 y 99 añadiendo el número detrás del campo entre paréntesis. Los números menores que 1 o mayores que 99 se tratan como texto normal. La entrada de línea de pantalla debe contener por lo menos uno de los elementos anteriores. Si no se ha aceptado la entrada, aparece encerrada en un cuadro rojo.

- **Ubicación de las notas de la reunión** (Meeting notes location): Aquí se define la ubicación de las notas de la reunión. De forma predeterminada, las notas de la reunión se guardan en el PC servidor en: **\ProgramData\Bosch\DICENTIS**.
  Utilice el botón **Examinar** (Browse) botón para seleccionar otra ubicación, si es necesario. Para obtener más información sobre las notas de la reunión, consulte *Herramientas después de la reunión, Página 89*.
  Nota: La ubicación predeterminada de las notas de la reunión solo se muestra cuando hay una licencia DCNM-LMPM activada.
- **Dispositivos proxy HTTP**:
  - **Dirección de proxy** (Proxy address): Dirección (IP o nombre de host) del host que ejecuta el servidor proxy.
  - **Puerto proxy** (Proxy port): Número de puerto del host que ejecuta el servidor proxy. Este es el puerto en el que el servidor proxy escuchará a los clientes.
- **Información del servidor de imágenes:**
  - **URL del servidor de imágenes** (Image server url): Dirección (IP o nombre de host) del host donde se ejecuta el servidor de imágenes. De forma predeterminada, es el mismo PC donde se encuentra instalada la aplicación de gestión de reuniones de DICENTIS. El servidor de imágenes se puede instalar en otro equipo para evitar problemas de rendimiento o espacio. Consulte *Instalar el servidor de imágenes en otro equipo, Página 115*.
  - Botón **Probar la conexión con el servidor de imágenes** (Test image server connection): Se utiliza para probar si la conexión con el servidor de imágenes funciona. Si la configuración funciona correctamente, se muestra el mensaje "**Correcto**" (Successful). Esto es especialmente útil si el servidor de imágenes está en otro PC.
- **Logotipo del cliente** (Customer logo): haga clic en **Cambiar** (Change) para seleccionar el logotipo (por ejemplo, el logotipo de su empresa) que se mostrará:

- en la pantalla de inicio de sesión del dispositivo multimedia (DCNM-MMD y DCNM-MMD2)
- en la pantalla de inicio de sesión del dispositivo de debate con pantalla táctil (DCNM-DE)
- en la pantalla de inicio del dispositivo multimedia (DCNM-MMD y DCNM-MMD2)
- detrás de la lista de oradores en el dispositivo de debate con pantalla táctil (DCNM-DE)
- en la pantalla de inicio y en la vista de cámara de la aplicación para gestión de reuniones
- en la vista de cámara del dispositivo multimedia (DCNM-MMD y DCNM-MMD2) si no se ha configurado ninguna cámara o si no se ha seleccionado **Mostrar vídeo en la unidad** (Display video on device) en **Preparar > Perfiles de debate > Opciones de visualización de orador** (Prepare > Discussion profiles > Speaker Viewing Options). Consulte *Reuniones, Página 54*.
- **Nota:**
- El tamaño recomendado de la imagen del logotipo es de 1024 x 600 px. La resolución de la pantalla de la unidad multimedia (DCNM-MMD y DCNM-MMD2) es de 1024 x 600. La resolución de la pantalla de la unidad de debate con pantalla táctil (DCNM-DE) es de 480 x 272.
- Se recomienda que el logotipo seleccionado sea liso en las esquinas, ya que la imagen se recorta 150 px por cada extremo para mostrar la imagen en la vista de cámara.
- Se recomienda utilizar imágenes con fondo oscuro, preferiblemente negro, para conseguir una legibilidad óptima de los textos. No utilice fondos blancos o claros, ya que no se podrá leer el texto.
- La escala de la imagen se ajustará verticalmente de forma automática para que encaje en la ventana de visualización de la cámara (se recortará una pequeña parte de la izquierda y la derecha) si la relación de aspecto es distinta de 1024 X 600 px.

- **Fuente de presentación** (Presentation Source):
  - **Predeterminado (DcnBeamer)** [Default (DcnBeamer)]: utilice la aplicación DcnBeamer como fuente predeterminada de la presentación. Copie el directorio de DcnBeamer a una memoria USB y ejecútelo desde esa ubicación en un portátil remoto.



Aviso!
La resolución horizontal del PC donde se ejecute DcnBeamer.bat debe ser divisible por 8. De lo contrario, la imagen puede aparecer distorsionada en la unidad multimedia y la aplicación para gestión de reuniones.

- **Flujo H.264** (H.264 stream): Introduzca la dirección URL del origen de presentación H.264 que utilice. Consulte la documentación de su origen de presentación (p. ej., RTSP://<Dirección IP de HD Conference Dome>). El flujo H.264 está empaquetado en el flujo RTP conforme a
  http://www.rfc-base.org/txt/rfc-3984.txt
  Se puede configurar como:
  - Secuencia RTP directa (monodifusión y multidifusión)
  - Flujo RTP servido por un servidor RTSP (monodifusión y multidifusión).
  Los ajustes del flujo H.264 son:
  - 720p25 o 720p30.
  - Tasa de bits objetivo 2 Mbit/s.

- Tasa de bits máxima 2,5 Mbit/s.
- Longitud GOP 15 (también conocida como distancia I-Frame).
-Sin marcos B. Solo I y P.

6.4.5 Ajustes de audio

- **Tonos de audio**: Utilice los botones **Configurar** (Set) y **Eliminar** (Remove) para cargar y eliminar sonidos personalizados para **Convocar** (Summon) y **Prioridad** (Priority). Especificaciones del archivo de audio:
  - Formato PCM.
  - 16 bits por muestreo.
  - 48 kHz de frecuencia de muestreo.
  - Mono.
  - Tamaño del archivo de máx. 700 kb.
- **Tonos de audio audibles en los auriculares** (Audio tones audible on headphones): Al seleccionar esta opción, los tonos de audio se envían a los auriculares de los participantes e intérpretes. **Apagado** (Off) de forma predeterminada.
- **Micrófono** (Mic): Muestra la señal de los micrófonos cuando se habla con ellos.
- **Sistema** (System):
  - **Volumen principal** (Master volume): Volumen principal para controlar los altavoces de las unidades y la salida de refuerzo de sonido.
  - **LSP**: Ajusta el volumen de los altavoces de las unidades en decibelios (dB).
  - **SR**: Ajusta el volumen de la salida de refuerzo de sonido.
  - **Cambiar EQ** (Change EQ): Ajusta el ecualizador tanto para los altavoces de la unidad como para la salida de refuerzo de sonido.
- **Entrada/salida de línea** (Line input/output):
  - **In 1**: Establece la sensibilidad de la entrada de línea 1.
  - **Out 1**: Establece la sensibilidad de la salida de línea 1.
  - **Ambiente** (Ambient): Establece el audio ambiente **On** u **Off** para la entrada de línea 1:

    On (configuración por defecto): El audio conectado a **In 1** solo se encamina hacia los auriculares del delegado y la salida de grabación cuando no hay ningún micrófono activo.

    Off: El audio conectado a **In 1** se encamina siempre hacia los altavoces de delegado, los auriculares de delegado y la salida PA.
  - **In 2**: Establece la sensibilidad de la entrada de línea 2.
  - **Out 2**: Establece la sensibilidad de la salida de línea 2.
  - **Menú de selección del modo In 2/Out 2**: Define el modo de la entrada de línea 2 y la salida de línea 2. Haga clic en la flecha de la lista desplegable para elegir entre:
    Altavoz (LSP): Al seleccionar esta opción, el audio del altavoz de los delegados se pueden amplificar mediante un sistema externo.
    Grabador (sala para intérprete) (Recorder (Int. floor)): Al seleccionar esta opción, es posible grabar el audio.
    Mix-minus: Al seleccionar esta opción se evita la realimentación acústica en la cual dos sistemas están conectados, por ejemplo, mediante un acoplador telefónico.
    Inserción (Insertion): Al seleccionar esta opción se permite a un sistema externo procesar/ecualizar el audio.
    Sin procesar (Unprocessed): Al seleccionar esta opción, recibe/envía el audio sin procesar de **In 2/Out 2.**
  - Para obtener más información, consulte la configuración de direccionamiento de audio.
- **Entrada/salida de Dante**:
  - **In 1**: establece la sensibilidad de la entrada 1 de Dante ™/OMNEO.
  - **Out 1**: Establece la sensibilidad de la salida 1 de Dante ™/OMNEO.

- **Ambiente** (Ambient): Establece el audio ambiente **ON** u **OFF** para la entrada de línea 1 de Dante ™/OMNEO:
  ON (configuración por defecto): El audio conectado a **In 1** solo se encamina hacia los auriculares del delegado y la salida de grabación cuando no hay ningún micrófono activo.
  OFF: El audio conectado a **In 1** se encamina siempre hacia los altavoces de delegado, los auriculares de delegado y la salida PA.
- **In 2**: Establece la sensibilidad de la entrada 2 de Dante ™/OMNEO.
- **Out 2**: Establece la sensibilidad de la salida 2 de Dante ™/OMNEO.
- **Menú de selección del modo In 2/Out 2**: Define el modo de la entrada 2 de Dante ™/OMNEO y la salida 2 de Dante ™/OMNEO. Haga clic en la flecha de la lista desplegable para elegir entre:
  Altavoz (LSP): Al seleccionar esta opción, el audio del altavoz de los delegados se puede amplificar mediante un sistema externo.
  Grabador (sala para intérprete) (Recorder (Int. floor)): Al seleccionar esta opción, es posible grabar el audio.
  Mix-minus: Al seleccionar esta opción se evita la realimentación acústica en la cual dos sistemas están conectados, por ejemplo, mediante un acoplador telefónico.
  Inserción (Insertion): Al seleccionar esta opción se permite a un sistema externo procesar/ecualizar el audio. **Sin procesar** (Unprocessed): Al seleccionar esta opción, recibe y envía el audio sin procesar (también denominado señal seca) desde **In 2/ Out 2.**
- Para obtener más información, consulte la configuración de direccionamiento de audio.

Configuración de unidades compatibles con Dante™

El sistema de conferencias DICENTIS admite la integración con dispositivos de otros fabricantes compatibles con Dante ™ (como, por ejemplo, un ordenador portátil). Configurar qué entradas y salidas Dante se dirigen a las entradas y salidas Dante del sistema de conferencias DICENTIS se realiza mediante el controlador de Dante de Audinate que se puede descargar desde el sitio web de Audinate.

Nota: El dispositivo virtual Dante se ejecuta en el servidor del servicio de conferencias DICENTIS para ofrecer la funcionalidad de Dante. Solo un dispositivo de Dante puede estar activo en un equipo. Por consiguiente, no es posible instalar ningún otro dispositivo Dante en el servidor del sistema de conferencias DICENTIS.
Nota: El controlador de Dante se puede ejecutar desde cualquier equipo de la red. Se utiliza para dirigir las entradas y salidas Dante entre dispositivos compatibles con Dante.

1. Abra la **vista de red** del controlador Dante.
2. Los nuevos dispositivos Dante de los puntos de acceso se muestran en la pantalla:

- Receptores Dante:
  DICENTIS <nombre de host del servidor>
  - In 1 Dante
  - In 2 Dante
- Transmisores Dante:
  DICENTIS <nombre de host del servidor>
  - Salida 1 Dante
  - Salida 2 Dante

– También aparecen todos los demás dispositivos visibles en la red.

A continuación, es necesario crear los flujos multicast desde los transmisores, ya que el sistema de conferencias DICENTIS los utiliza:

1. Pulse **Ctrl-D** para abrir la vista **información del dispositivo**.
2. Seleccione el dispositivo que desee configurar para trabajar con DICENTIS.
3. Vaya a la ficha **Transmitir**.
4. Pulse **Ctrl-M** para crear un flujo de multicast.
   Asegúrese de seleccionar solo 1 canal por flujo de multicast.
5. Después de crear los flujos multicast, cambie de nuevo a la vista de la red del controlador Dante para crear las conexiones que desee. Todas las conexiones correctas se muestran con una marca de verificación.
   Para obtener más información sobre la configuración de Dante, consulte la "Guía del usuario del controlador Dante".

– **Realimentación acústica**:
  – **Sin supresión de realimentación acústica (AFS)** (No Acoustic Feedback Suppression (AFS)): Cuando esta opción está desactivada, la función AFS está desactivada.
  – **Supresión de la realimentación acústica en voz natural** (Natural speech Acoustic Feedback Suppression): Activa la función AFS y selecciona el algoritmo natural para la voz.
  – **Supresión de la realimentación acústica máxima** (Maximum Acoustic Feedback Suppression): Activa la función AFS y selecciona el algoritmo máximo para voz, lo que reduce el riesgo de realimentación acústica (pitidos) en los niveles más altos de volumen del sistema.
    Nota: El audio se puede distorsionar en los niveles de volumen más altos.
  – **Altavoz activo cuando el micrófono está encendido** (Loudspeaker is active when microphone is on): Activa el altavoz de la unidad cuando el micrófono está encendido.
  – **Atenuar el auricular al utilizarlo para hablar en x dB** (Attenuate headphone when speaking by x dB): El valor de x se puede ajustar mediante el cuadro de texto o el control deslizante. El rango de x es de 0 dB hasta 12 dB. Atenúa el volumen de los auriculares de la unidad cuando el micrófono está encendido.
– **Silencio** (Mute): Al seleccionar esta opción, se silencia la entrada/salida de línea o la entrada/salida Dante. Hay botones independientes de silencio para **In 1/Out 1** y **In 2/Out 2**.
– **Tono de prueba**: sirve para probar el audio del sistema. Seleccione **Off**, **1 kHz** o **Barrido** (Sweep).
  Nota: Al seleccionar una opción de **Tono de prueba** (Test Tone), aparece la casilla de verificación **Tono de prueba** (Test Tone) en los campos **Sistema** (System) y **Entrada/salida de línea** (Line Input/Output)**.**
– **Tolerancia** (Headroom): Cuando se selecciona Sin procesar (Unprocessed), se puede establecer la tolerancia de las salidas de línea 2 y Dante 2. El rango es de 3 dB hasta 30 dB. La tolerancia es el margen que tiene frente a picos transitorios o sonidos fuertes antes de que el sistema recorte.

Consulte también

– *Configuración del direccionamiento de audio, Página 72*

6.4.6 Configuración del direccionamiento de audio

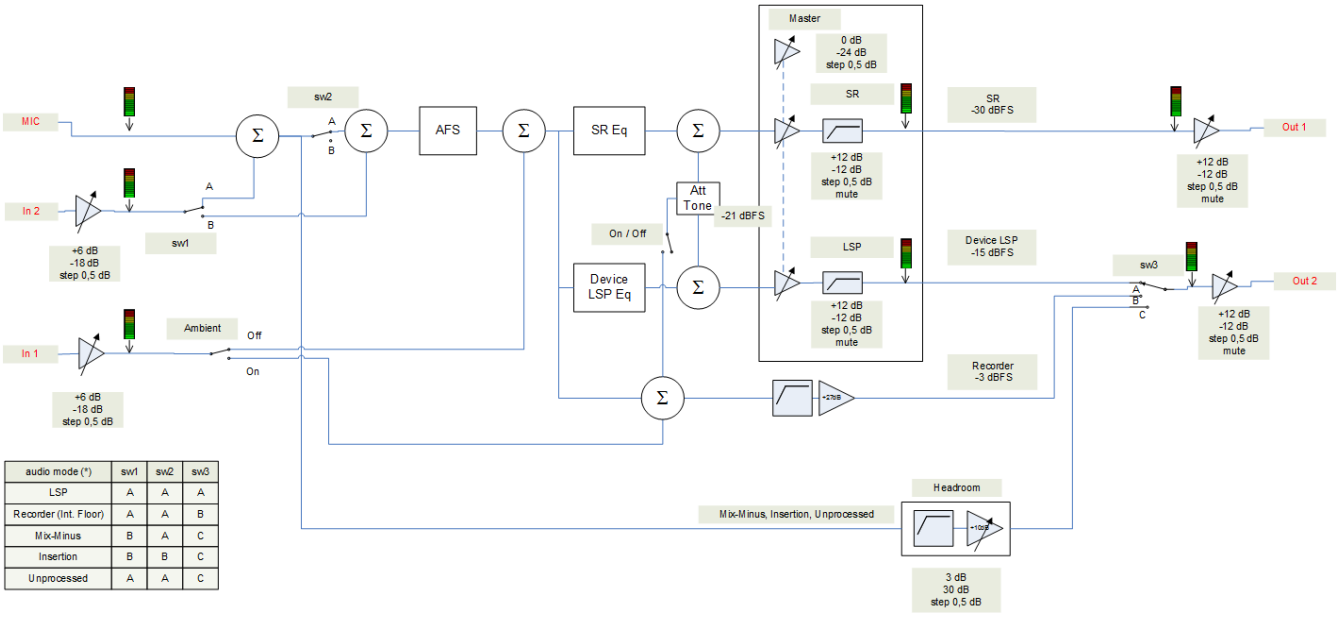
Las opciones siguientes están disponibles para el direccionamiento de audio:

- **Altavoz** (LSP): Utilice este modo si desea que la salida 2 del switch de alimentación de audio transmita una señal que se pueda conectar a un sistema de megafonía. El switch de alimentación de audio ajusta lo siguiente:
  - El nivel de señal de volumen.
  - La ecualización de audio.

  La señal de audio de la entrada 2 del switch de alimentación de audio se añade a la señal de la sala.
- **Grabador (sala para intérprete)** (Recorder (Int floor)): Este es el modo por defecto de direccionamiento de E/S de audio. Utilice este modo si desea que la salida 2 de audio del switch de alimentación de audio transmita una señal que se pueda conectar a un sistema externo de grabación. El switch de alimentación de audio no tiene ningún efecto sobre el nivel de volumen de la señal. La señal de audio de la entrada 2 del switch de alimentación de audio se añade a la señal de la sala.
- **Mix-Minus:** Utilice el modo Mix-Minus para evitar la realimentación acústica al conectar dos sistemas, por ejemplo con un acoplador telefónico, mediante la entrada de audio y la salida de audio 2.
- **Inserción** (Insertion): Utilice este modo para permitir que la salida 2 y la entrada 2 de audio del switch de audio y alimentación sumen señales de dispositivos de audio externos.

  Ejemplo: Se conecta un mezclador de audio externo entre la salida de audio 2 y la entrada de audio 2 del switch de alimentación de audio.
- **Sin procesar** (Unprocessed): Utilice el modo sin procesar para recibir o enviar el audio sin procesar (también denominado señal seca) a la entrada 2 y la salida 2 del switch de alimentación de audio**.**

  Consulte la descripción general de esta configuración en la figura siguiente:



audio mode (*)	sw1	sw2	sw3
LSP	A	A	A
Recorder (Int. Floor)	A	A	B
Mix-Minus	B	A	C
Insertion	B	B	C
Unprocessed	A	A	C

Figura 6.5: Configuración del direccionamiento de audio

6.4.7 Ajustes de cámara

La página de configuración de la cámara permite a un técnico configurar o actualizar rápida y fácilmente la configuración de la cámara.

- La columna de estado indica si una cámara está conectada (mediante una cruz roja o una marca de verificación de color azul), lo que permite al técnico llevar a cabo correcciones. Las cámaras que ya no se utilizan están marcadas con una cruz roja y se pueden eliminar fácilmente, utilizando el símbolo con el signo menos (-).
- El nombre de la cámara se puede cambiar a un nombre lógico, para que sea fácil encontrarla.
- Se puede acceder rápidamente al sitio web de la cámara haciendo clic en un hipervínculo.
- Se detecta y muestra el tipo de cámara automáticamente.

La configuración de la cámara solo está disponible si hay una licencia de software DCNM-LCC instalada.

Antes de la reunión, un técnico puede configurar la cámara:

1. Añadir la cámara a la lista de las cámaras.
2. Configurar a qué entrada SDI se conecta en el archivo XML de configuración. Consulte *Procedimiento de configuración, Página 96*. El SDI permite cambiar dinámicamente las señales de vídeo HD-SDI en el MMD o en la aplicación para gestión de reuniones.
3. Si es necesario, configure el flujo de vídeo H.264 de la cámara. Si es necesario, puede proceder de un codificador H.264.
4. Configure los valores predeterminados de cámara (preposiciones), lo que permite al técnico hacer lo siguiente:
   - Invocar valores predefinidos.
   - Girar, inclinar y aplicar el zoom de la cámara.
   - Enfocar cerca, enfocar lejos.
   - Almacenar valores predefinidos.

Durante una reunión:

1. El sistema controla la cámara mediante los valores predefinidos almacenados.
2. El operador puede controlar la cámara mediante el control de PTZ (giro, inclinación, zoom) en la aplicación para gestión de reuniones y modificar valores predefinidos y almacenarlos. El control PTZ se invoca haciendo clic en el ... en la parte inferior derecha de la pantalla de la aplicación de gestión de reuniones.

Ajustes de cámara

- **Vista general**: define la cámara que se utiliza como cámara de vista general.

Se admiten las opciones de vídeo siguientes:

- Las cámaras compatibles con Profile-S de Onvif se detectan automáticamente y se muestran en la vista general. A partir de la versión 2.7 también se detectan cámaras cuando hay un nombre de usuario y una contraseña configurados en la cámara. Para poder controlar la cámara o ver la secuencia de vídeo cuando se han configurado un nombre de usuario y una contraseña, debe introducir el nombre de usuario y la contraseña en la configuración general de la cámara.
- Cámaras SDI/IP de Panasonic compatibles con las especificaciones de interfaz de cámara HD integrada, versión 1.06. No se admite el flujo H.264 de las cámaras de Panasonic. Si se desea mostrar el flujo H.264 en las unidades multimedia, se necesita un codificador H.264 externo. Si el flujo de vídeo solo se debe mostrar en la aplicación de gestión de reuniones, se puede utilizar el flujo H.264 de la cámara Panasonic (p. ej., rtsp://<dirección_ip>/mediainput/h264/stream_2).

– Las cámaras SDI/IP de Sony que admiten comandos CGI según los estándares de Sony (RCTG001, función de transmisión de flujo RTSP compatible con Sony). El segundo flujo H.264 de la cámara Sony se puede utilizar para visualizarlo en las unidades multimedia y la aplicación de gestión de reuniones. También es posible utilizar un codificador externo para codificar el flujo SDI para visualizar en las unidades multimedia y la aplicación para gestión de reuniones.
Nota: la cámara Sony debe colocarse en una VLAN separada para evitar problemas con los datos multicast.
Configure H.264 correctamente para que se muestre correctamente:

Imagen 2	
Códec de imagen 2	H.264
Tamaño de imagen 2	704 x 576
Velocidad de fotogramas 2	25 fps
Intervalo de imagen 2	5 S
Perfil 2 H.264	Principal
Modo de compresión de tasa de bits 2	VBR
Calidad de imagen 2	6
Límite de velocidad de bits máxima 2	Sí
Máx. kbps	2500
Flujo	rtsp://<dirección_ip>/video2

– Flujos de vídeo externos.

Consulte "Descripción general del sistema" , *Página 15* para tipos de cámara de vídeo específicos.

Aviso!
Asegúrese de que el firmware del domo de conferencias HD de Bosch es 5.80 o superior.
Configurar la secuencia de vídeo IP según los siguientes ajustes:
- H.264.
- Configure la frecuencia principal del domo para conferencias HD a entre 50 Hz y 60 Hz para reducir la latencia (Configuración\Modo avanzado\Cámara\Menú del instalador).
- 720p50 o 720p60.
- Tasa de bits objetivo de 2 Mbit/s.
- Tasa de bits máxima de 2,5 Mbit/s.
- Longitud GOP 15 (también conocido como distancia I-Frame).
- Sin fotogramas B, solo fotogramas I y P.

– **Añadir**: haga clic en el símbolo con el signo más (+) para añadir una cámara nueva. Las cámaras compatibles con Profile-S de Onvif se detectan automáticamente, pero las cámaras Panasonic y Sony se deben añadir manualmente.
  – Introduzca **la dirección IP o nombre de host** de la cámara en la red. Después de guardar la configuración de la cámara, puede hacer clic en el enlace azul en la pantalla de descripción general de la cámara para acceder al sitio web de cámara (permite configurar la cámara fácilmente).

  - Introduzca el **nombre de usuario de la cámara** y la **contraseña de usuario de la cámara**. El nombre de usuario y la contraseña predeterminados para Sony eran "admin" y "admin" y para Panasonic "admin" y "12345" cuando se redactó este manual. A partir de la versión del software 2.7, las cámaras Onvif con un nombre de usuario y una contraseña se detectan automáticamente. Si se han configurado un nombre de usuario y una contraseña para la cámara, deberá introducirlos en la aplicación para gestión de reuniones.
  - Introduzca el **flujo de vídeo H.264**. La imagen H.264 se puede mostrar en el MMD y en la aplicación para gestión de reuniones. En caso de que la imagen solo se deba mostrar en la aplicación para gestión de reuniones, se puede utilizar el flujo H.264 de la cámara. Si el flujo también se va a mostrar en el MMD, se recomienda utilizar el codificador Epiphan (H.264 externo).
  - Seleccione el **protocolo de control**. <Panasonic> o <Sony>, para las cámaras Panasonic o Sony. Seleccione <desconocido> si desea añadir un flujo de vídeo externo.
- **Eliminar**: Haga clic en el símbolo menos (-) para eliminar las cámaras que ya no estén conectadas. Las cámaras eliminadas también se pueden quitar del archivo de configuración de la matriz de vídeo HD-SDI, lo cual facilita el mantenimiento.
- **Nombre de la cámara** (Camera name): Este es el nombre predeterminado de una cámara conectada.
  Haga doble clic la columna **Nombre de la cámara** (Camera name) para cambiarlo por un nombre lógico, por ejemplo, Lado derecho o Delante. Esto facilita la identificación de la cámara cuando se asigna a un asiento en la página **Asientos y dispositivos** (Seat and Devices). Consulte *Asientos y dispositivos, Página 76*.
- **Tipo** (Type): Este es el tipo de cámara conectada, por ejemplo, PTZ (Panorámica/inclinación/zoom).

Configuración de los flujos de vídeo adicionales

El sistema DICENTIS puede detectar cámaras compatibles con Profile-S de Onvif, lo cual permite mostrar el orador activo en la unidad multimedia.
Sin embargo, es posible configurar otras soluciones de entrada de vídeo y e incluso cámaras HD que convierten su vídeo mediante codificadores de vídeo, para que el sistema DICENTIS pueda detectarlos como si fueran cámaras compatibles. Los flujos de vídeo proporcionados deben cumplir estándares que utiliza el sistema (p. ej., Protocolo de flujo en tiempo real o RTSP).

El flujo H.264 (tipo de datos/códec) está empaquetado en un flujo RTP conforme a: http://www.rfc-base.org/txt/rfc-3984.txt
Se puede configurar del modo siguiente:
- Flujo directo RTP (monodifusión y multidifusión).
- Flujo RTP servido por un servidor RTSP (monodifusión y multidifusión).

Los ajustes del flujo H.264:
- Configure la frecuencia principal del domo para conferencias HD a entre 50 Hz y 60 Hz para reducir la latencia (Configuración\Modo avanzado\Cámara\Menú del instalador).
- 720p50 o 720p60.
- Tasa de bits objetivo de 2 Mbit/s.
- Tasa de bits máxima de 2,5 Mbit/s.
- Longitud GOP 15 (también conocido como distancia I-Frame).
- Sin fotogramas B, solo fotogramas I y P.

Consulte también

– *Descripción general del sistema, Página 15*

6.4.8 Asientos y dispositivos

El objetivo principal de esta pantalla es asignar asientos a unidades y desasignarlos.
Si la casilla de verificación **Asignación de asiento automática** (Automatic seat assignment) debajo de la ficha **Salas** (Rooms) está activada, al conectar una unidad nueva al sistema, se le asigna automáticamente un asiento y una licencia de asiento, si está disponible.
No se debe seleccionar la casilla de verificación **Asignación de asiento automática** (Automatic seat assignment) debajo de la ficha **Salas** (Rooms) si se desea asignar y desasignar los asientos manualmente. Utilice el botón **Asignar unidad a asiento** (Assign device to seat) y el botón **Anular asignación de unidades de asientos** (Un-assign devices from seat) para asignar y desasignar unidades manualmente. Estos botones y las opciones asociadas a ellos se describen en las secciones siguientes:

Panel Asignación de asiento

– Casilla de verificación **Configurar modo (seleccionar en la unidad)**: se utiliza para localizar las unidades multimedia. Cuando esta casilla de verificación está seleccionada, se muestra un botón **Seleccionar unidad** (Select device) en todos las unidades multimedia. Al pulsar este botón:
  – Se enciende el LED del micrófono.
  – Se muestra una marca de verificación en la columna **Seleccionar** (Select) junto al nombre del asiento y la unidad.
    Esta función puede ser especialmente útil para localizar las posiciones de los asientos en una sala de conferencias de gran tamaño.



Aviso!
Cuando **Modo de configuración** (Configure mode), las unidades no se pueden utilizar para realizar debates. Pulsar el botón de micrófono servirá para encontrar el dispositivo.

Si se utiliza el control sinóptico y la casilla de verificación **Modo de configuración (seleccionar en el dispositivo)** (Configure mode (select on device)) está activada:

– El LED del micrófono de la unidad se iluminará al mover el icono en el plano sinóptico. Esto facilita la identificación del dispositivo en la sala durante la configuración.
– Cuando el botón **Seleccionar unidad** (Select device) de la unidad está activado, el icono del diseño sinóptico se vuelve de color rojo.
– Al seleccionar el botón del **micrófono** de la unidad, el icono en el diseño sinóptico se vuelve de color rojo.
  Nota: La opción solo está disponible cuando no hay ninguna reunión activa, ya que podría ser molesta para la reunión.
  Consulte también *Procedimiento de configuración, Página 99*.
– Casilla de verificación **Renombrar asientos** (Rename Seats): Permite asignar nombres lógicos para indicar la posición de los asientos en la sala, por ejemplo, Fila 1, Asiento 1. Cuando el **Modo de configuración** (Configure mode) está activo y esta casilla de verificación está activada, se puede introducir el nombre del asiento primer que se seleccionará. El primera unidad o asiento donde se toque el botón **Seleccionar**

dispositivo (Select device) o el botón de micrófono, recibirá el nombre de asiento que se haya introducido. Para cada unidad consecutiva, el número se incrementará en uno. Si solo se introduce texto en el nombre de asiento, el valor no aumenta.



Aviso!
Después de cambiar el nombre de los asientos, desactive el **Modo de configuración** (Configure mode) para devolver las unidades multimedia a su uso normal. Cuando el **Modo de configuración** (Configure mode) está activo, no se puede activar una reunión. A la inversa, cuando hay una reunión en curso, no se puede utilizar el **Modo de configuración** (Configure mode).

- **Seleccionar** (Select): Se utiliza para localizar las unidades de debate asignadas.
  Haga clic en cualquier parte de una fila para seleccionarla (la fila se resalta en color azul).
  Haga clic en la casilla de verificación **Seleccionar** (Select) y mantenga pulsado el botón del ratón. Se mostrará una marca de verificación de color azul junto al nombre del asiento y la unidad. La unidad seleccionada también se indica en el panel inferior. Para ayudar a localizar la posición del asiento asignado a una unidad multimedia, la pantalla del dispositivo parpadea cada vez que se pulsa el botón del ratón.
- **Nombre** (Name): Nombre del asiento. Haga doble clic en el campo para seleccionarlo. A continuación, puede escribir un nuevo nombre para el asiento.
- **Estado** (Status): Muestra el estado de las unidades multimedia asignados a asientos:
  - **Marca de verificación de color azul**: La unidad está asignado a un asiento.
  - **Cruz roja:** la unidad no está asignada a un asiento.
- **Dispositivos**: lista de las unidades conectadas.
- **VIP**: se puede utilizar para conceder derechos de visualización para los resultados de la votación (resultados provisionales/retenidos/cerrados) a personas y/o asientos especiales. La forma en que se muestran los resultados de la votación viene determinada por los ajustes de **Configuración de votación**, **Resultados**. Consulte *Detalles de la ronda de votación, Página 60*.
  Los participantes/asientos con derechos VIP también pueden ver la cola de espera si la opción **Mostrar la cola a los participantes** está desactivada en los ajustes de debate. Consulte Perfiles de debate.
- Casilla de verificación **Debate**: se utiliza para configurar derechos de debate para los asientos.
- Casilla de verificación **Gestionar reunión** (Manage meeting): Se utiliza para configurar derechos de gestión de reuniones para los asientos.
- Casilla de verificación **Prioridad** (Priority): Se utiliza para configurar derechos de prioridad para los asientos.
- **Tipo VIS** (VIS type) (Very Important Seat): Esta lista desplegable se utiliza para asignar autorizaciones de micrófono adicionales a un asiento, independientemente del modo del micrófono y el número de micrófonos abiertos:
  - **Ninguno:** no se han seleccionado ajustes de VIP.
  - **Botón accionado** (Button operated): Al pulsar el botón una vez, se activa el micrófono. Esta es la configuración por defecto para un presidente.
  - **PTT accionado**: pulsar para hablar. Púlselo y manténgalo pulsado para activar el micrófono. Esta es la configuración por defecto que se utiliza como micrófono de interrupción.

- **Votación**: si DCNM-LVST está disponible, se puede asignar la función de **votación** a los asientos con licencia (DCNM-MMD2, DCNM-DE, DCNM-DVT, aplicación para gestión de reuniones, aplicación sinóptica y API). Las licencias libres y disponibles se enumeran en el encabezado de la columna de votación. Cuando se selecciona:
  - El número de licencias de votación libres disminuye.
  - Las sesiones de votación se pueden gestionar y controlar (DCNM-MMD2, aplicación para gestión de reuniones y API).
  - Se pueden emitir votos en unidades DICENTIS con licencia, tocando el botón representativo codificado por colores en las pantallas de las unidades.
  - Los resultados de la votación se muestran automáticamente en forma de gráficos de barras codificados por colores en las pantallas de las unidades de conferencia (aplicación para gestión de reuniones, unidad multimedia, DCNM-DE, aplicación sinóptica y API).

    Nota: para gestionar y controlar la votación en una reunión activa, se necesita el derecho de usuario **gestionar reunión**.
- **Identificación**: si DCNM-LSID esta disponible, las credenciales de **identificación** de inicio de sesión de los participantes se pueden asignar a las unidades de asientos/multimedia con licencia (dispositivo multimedia, DCNM-DE, DCNM-DSL y DCNM-DVT solamente). Las licencias libres y disponibles se enumeran en el encabezado de la columna de identificación.

  Cuando se selecciona:
  - El número de licencias de identificación libres disminuirá.
  - Existe la posibilidad de que haya asientos libres y fijos.
  - Se muestra una pantalla de bienvenida a los participantes (con las credenciales de los participantes) en la pantalla de la unidad multimedia (unidad multimedia y DCNM-DE solamente).
  - Se puede mostrar una pantalla de inicio de bienvenida a los participantes en la reunión en la pantalla de las unidades multimedia (unidad multimedia y DCNM-DE solamente).
  - Se pueden solicitar e introducir credenciales de inicio de sesión de usuario en las unidades multimedia (dispositivo multimedia solamente).
  - Al configurar un método de identificación para una reunión, se activan el registro de asistencia y las rondas de votación.
  - Es posible asignar la cámara y su preposición a los asientos, si DCNM-LCC está disponible.
- Casilla de verificación **Selección de idioma** (Language selection): si DCNM-LSSL está disponible, se puede asignar la función de selección de idioma a los asientos con licencia (solo dispositivo multimedia y DCNM-DE). Esto permite a los usuarios seleccionar un idioma de interpretación en el dispositivo. Las licencias libres y disponibles se enumeran en el encabezado de la columna de votación.
- **Cámara** (Camera): esta lista desplegable se utiliza para seleccionar una cámara. Se puede cambiar el nombre de la cámara en **Ajustes de cámara** (Camera Settings). Consulte *Ajustes de cámara, Página 73*.
- **Preposición** (Preposition): Define la cámara de preposición que se usa para la vista general. Este campo está oculto, cuando la cámara seleccionada para vista general no es compatible con preposiciones.
- Botón **Anular asignación de unidades a asiento**: anula la asignación de una unidad seleccionada a un asiento.

  Utilice el botón del modo siguiente: en la columna **Unidades**, haga clic en la unidad cuya

asignación desee anular (la fila se resalta en color azul). Haga clic en el botón **Anular asignación de unidades a asiento** (Un-assign Devices from seat). La columna **Estado** (Status) muestra un icono rojo para indicar que la unidad no está asignada y los detalles de la unidad desasignada aparecen en la ventana **Unidades no asignadas** (Unassigned Devices).

- Botón **Borrar asientos vacíos** (Delete empty seats): Elimina las filas con asientos vacíos. Las filas con asientos vacíos se crean al anular la asignación de una unidad a un asiento tal como se describe arriba. Al hacer clic en el botón se eliminan varias filas de asientos a la vez.
- Botón **Crear asiento vacío** (Create empty seat): Crea una fila nueva para asignar una unidad a un asiento.

Panel Unidades no asignadas (Unassigned Devices)

- **Seleccionar**: se utiliza para localizar las unidades multimedia no asignadas.
  Utilice el botón de esta forma: haga clic en cualquier lugar de una fila para seleccionarla (la fila se resalta en color azul). Haga clic en la casilla de verificación **Seleccionar** y mantenga pulsado el botón del ratón. Se mostrará una marca de verificación de color verde junto al nombre del asiento y la unidad. Para ayudar a localizar la posición de la unidad multimedia, la pantalla de la unidad parpadea cada vez que se pulsa el botón del ratón.
- **Nombre** (Name): Nombre del componente instalado, como EINZ1315-MeetingApplication, MMD-5811430716101008-MultimediaDevice.
- **Tipo** (Type): Tipo de unidad. Por ejemplo, MultimediaDevice.
- **Serie**: número de serie de la unidad. Por ejemplo, 5811430716101008.
- **Versión**: versión del firmware de la unidad. Por ejemplo, 2.70.17663.
- Botón **Asignar unidad a asiento**: asigna una unidad seleccionada a un asiento. Utilice este botón cuando desee sustituir una unidad existente, por ejemplo, si la unidad está defectuosa.
  Utilice el botón de esta forma: haga clic en cualquier punto de una fila para seleccionarla (la fila se resalta en color azul). En el panel **Asignación de asientos** (Seats Assignment), haga clic en el asiento al cual desee asignar la unidad. En el panel **Unidades no asignadas** (Unassigned Devices), haga clic en el botón **Asignar dispositivo a asiento** (Assign device to seat).
- Botón **Crear asiento desde unidad** (Create seat from device): Crea una nueva fila de asiento en el panel **Asignación de asiento** (Seat Assignment) con la unidad seleccionada asignada a dicho asiento.
  Utilice este botón para crear rápidamente nuevas posiciones de asientos con unidades asignadas automáticamente. Haga clic en cualquier parte de una fila para seleccionarla (la fila se resalta en color azul). Haga clic en el botón **Crear asiento desde unidad**. La unidad y el asiento recién creado aparecen en el panel **Asignación de asiento**.

Panel de vista general inferior

Este panel proporciona una vista general de todos los componentes instalados, como unidades multimedia, switch de audio y alimentación, switch de vídeo, aplicaciones para gestión de reuniones y cámaras, y muestra su versión y estado. Se puede usar para activar la función de apagado y control de volumen y resulta útil con fines de diagnóstico.

- **Seleccionar** (Select): Se utiliza para localizar unidades multimedia.
- **Nombre** (Name): Nombre del componente instalado, como EINZ1315-MeetingApplication, MMD-5811430716101008-MultimediaDevice.
- **Tipo** (Type): Tipo de componente.
- **Estado** (Status): Estado de funcionamiento del componente.

- **Número de serie** (Serial Number): Número de serie del componente.
- **Versión**: Versión del firmware del componente.
- Casilla de verificación **Dispone de apagado** (Has Power Off): Permite a la unidad apagar el sistema (DCNM-MMD2, aplicación para gestión de reuniones, aplicación sinóptica y API).
- Casilla de verificación **Puede controlar el volumen** (Has Volume Control): Permite a la unidad controlar el volumen principal (DCNM-MMD2, aplicación para gestión de reuniones y API).
- Casilla de verificación **Uso dual** (Dual Use): permite a dos participantes compartir el dispositivo (solo DCNM-D, DCNM-DE y DCNM-DSL). Requiere una licencia de software DCNM-LSDU**.**

6.4.9 Selección de idioma

Aquí se puede configurar lo siguiente:

- Los idiomas que están disponibles en los dispositivos de debate
- Cómo se muestra el idioma en el dispositivo:
  - **Original**: se muestra la descripción original del idioma.
  - **Número y abreviatura**: se muestra el número asignado al idioma en **Idiomas** junto con la abreviatura.
  - **Número y original**: se muestran el número y la descripción original del idioma.
  - **Abreviatura**: se muestra la abreviatura del idioma.
  - **Omitir idiomas (asignados) no utilizados**: los idiomas no utilizados, mostrados como **(---)**, se omiten en los dispositivos de los participantes. Para los intérpretes no pueden omitirse los idiomas no utilizados, ya que esto podría afectar al orden de idiomas y a la posibilidad de contar los pasos al configurar sus entradas mediante el control giratorio del dispositivo del intérprete.
- **Idioma**: muestra los idiomas traducidos disponibles recibidos del sistema de conferencias.
  - Pulse **'signo +'** para agregar un idioma. El idioma aparece automáticamente según la definición que consta en **Orden de clasificación**, consulte *Idiomas, Página 65*. Si se ha introducido un idioma en la lista de idiomas, se añade un idioma vacío (---). Si se introduce un idioma en el extremo de la lista, el idioma insertado se añadirá después del idioma con el número superior utilizado previamente.
  - Pulse **'signo –'** para eliminar un idioma.
  - Pulse **'flecha arriba'** o **'flecha abajo'** para cambiar el orden de los idiomas.
- **Fuente**: seleccionar la fuente del idioma que se muestra en el dispositivo del participante. Las opciones son:
  - DICENTIS: cuando se selecciona, el idioma de origen procede del DICENTIS pupitre de intérprete. Consulte *Asientos de intérprete, Página 82* sobre cómo asignar asientos de intérprete y anular asignaciones de asientos de intérprete desde dispositivos.
  - DCN NG: cuando se selecciona, el idioma de origen procede de un sistema DCN-NG al que están conectados los pupitres de intérprete. Consulte *Direccionamiento de sala y de idioma, Página 85*sobre cómo configurar el/los canal(es) OMI. Se utilizan para conectar los OMI a los idiomas disponibles en el sistema.
  - Dante: si se selecciona, el idioma de origen procede de un sistema de otro fabricante que utiliza Dante. El dispositivo Dante Virtual (DVD) mostrará una entrada adicional en el lado del receptor del controlador Dante con la abreviatura de idioma de la etiqueta Dante. Requiere una licencia de entrada/salida de DANTE para cada entrada.

- **Enviar a Dante**: cuando DICENTISse selecciona como la fuente, el idioma se puede enviar a dispositivos de terceros a través de Dante haciendo clic en esta casilla de verificación. El DVD mostrará una salida Dante adicional en el lado del transmisor con el número de idioma y la abreviatura de etiqueta Dante. Requiere una licencia de entrada/salida de DANTE para cada salida.
- **Mostrado en el dispositivo**: muestra cómo aparece el idioma en el dispositivo del participante.

Activar la selección/configuración de idioma

- Para activar la selección de idioma en los dispositivos, active la casilla de verificación **Selección de idioma** en la pantalla **Asientos y dispositivos**. Consulte *Asientos y dispositivos, Página 76*.

6.4.10 Asientos de intérprete

Hay dos maneras para configurar DCNM-IDESK/DCNM-IDESKVID:

– Configuración de interpretación en la aplicación para gestión de reuniones
– Configuración de interpretación en el DCNM-IDESK/DCNM-IDESKVIDpropio dispositivo. Consulte *Configurar un IDESK (directamente en el dispositivo), Página 95*.

Para ambos métodos, antes de configurar el pupitre de intérprete, asegúrese de que se han establecido los siguientes ajustes en la aplicación para gestión de reuniones:

– Los idiomas del sistema se han definido en **Configurar > Idiomas**. La lista de idiomas se puede ampliar con sus propios idiomas y se puede definir el orden de los idiomas de modo que los idiomas más utilizados estén en la parte superior. Consulte *Idiomas, Página 65*.
– Los idiomas disponibles en los dispositivos de los participantes se han definido en **Configurar > Salas > Selección de idioma**. Consulte *Selección de idioma, Página 80*. **Nota:** para que esté disponible la selección de idioma en los dispositivos, active la casilla de verificación **Selección de idioma** en la pantalla *Asientos y dispositivos, Página 76*. Requiere licencia DCNM-LSSL.

Configuración de interpretación en la aplicación para gestión de reuniones

Con la función **Asientos de intérprete** puede crear una configuración predeterminada del pupitre de intérprete, asignar asientos de intérprete y anular asignaciones de asientos de intérprete desde los dispositivos.

Utilice el botón **Asignar unidad a asiento** (Assign device to seat) y el botón **Anular asignación de unidades de asientos** (Un-assign devices from seat) para asignar y desasignar unidades manualmente. Utilice el botón **Crear asiento desde unidad** para crear un asiento desde dispositivos no asignados. Estos botones y las opciones asociadas a ellos se describen en las secciones siguientes:

– Casilla de verificación **Configurar modo (seleccionar en la unidad)** : se utiliza para localizar pupitres de intérprete. Cuando esta casilla de verificación está seleccionada, se muestra un botón **Seleccionar unidad** en todos los pupitres de intérprete. Al pulsar este botón:
  – Se enciende el LED del micrófono.
  – Muestra un fondo azul detrás del símbolo de cruz para el dispositivo seleccionado. Esta función puede ser útil cuando desee localizar posiciones de asiento en una serie de cabinas de intérprete.



Aviso!

Cuando **Modo de configuración** (Configure mode), las unidades no se pueden utilizar para realizar debates. Pulsar el botón de micrófono servirá para encontrar el dispositivo.

Ajustes generales

Estos modos de micrófono están disponibles *entre cabinas* y *dentro de la cabina*:

– **Combinar:** varios pupitres de intérprete puede tener sus micrófonos activos para el mismo idioma. El sistema detecta por qué micrófono se habla y lo utiliza para la interpretación.
– **Bloqueo:** no se puede interrumpir la señal del pupitre de intérprete activo desde otro pupitre de intérprete.
– **Relevo:** otros pupitres de intérprete están autorizados a anular la señal del pupitre de intérprete activa.

Los modos de micrófono adicionales *entre cabinas* son:

- **Bloqueo en A y relevo en B y C:** no se puede interrumpir la señal en el canal A desde un pupitre de intérprete de otra cabina, pero se pueden anular las señales de los canales, B y C.
- **Bloqueo en B y C y relevo en A:** no se pueden interrumpir las señales de los canales B y C desde un pupitre de intérprete de otra cabina, pero se puede anular la señal del canal A.



Aviso!
Si un intérprete no indica un idioma de interpretación, la unidad DCNM-IDESK proporcionará el audio de sala en este idioma. A esto se le llama llenado de sala. Para que funcione correctamente, el número de dispositivos debe ser mayor o igual que el número de idiomas proporcionados por DICENTIS.
Si una unidad que proporciona el relleno de suelo falla, otro pupitre asumirá automáticamente dicha función. Descubrir la ausencia de un dispositivo puede tardar hasta 15 segundos.
Si hay solo 2 idiomas, una unidad puede proporcionar este relleno de idiomas con el de la sala para ambos.

Panel Asignación de asiento (Seat Assignment)
Muestra información sobre la asignación de asiento para los pupitres de intérprete.

- **Seleccionar** (Select): Se utiliza para localizar las unidades de debate asignadas.
  Haga clic en cualquier parte de una fila para seleccionarla (la fila se resalta en color azul). Haga clic en la casilla de verificación **Seleccionar** (Select) y mantenga pulsado el botón del ratón. Se muestra un fondo azul detrás del símbolo de cruz para el dispositivo seleccionado. La unidad seleccionada también se indica en el panel inferior. Para ayudarle a localizar la posición del asiento asignado a un pupitre de intérprete, la pantalla del dispositivo parpadea cada vez que se pulsa el botón del ratón.
- **Cabina:** el número de la cabina al que está asignado al asiento.
- **Pupitre:** el número del pupitre al que está asignado al asiento.
- **Estado:** muestra el estado de los pupitres de intérprete asignados a asientos:
  - **Marca de verificación de color azul**: La unidad está asignado a un asiento.
  - **Cruz roja:** no hay ningún dispositivo asignado al asiento o el dispositivo asignado aún no está conectado o no se detecta.
- **Dispositivos:** el nombre del dispositivo.
- **Salida A, B, C:** muestra el nombre del idioma de salida al que puede traducir el pupitre de intérprete.
- **Sinc. de vídeo:** muestra el valor establecido para el retardo de audio para la sincronización de AV.
- **Auriculares:** muestra qué auriculares están configurados al pupitre de intérprete. Es necesario configurar los auriculares que están conectados para la protección de la audición.

Botones bajo el panel de asignación de asiento

- Botón **Anular asignación de unidades a asiento**: anula la asignación de una unidad seleccionada a un asiento.
  Utilice el botón del modo siguiente: en la columna **Unidades**, haga clic en la unidad cuya asignación desee anular (la fila se resalta en color azul). Haga clic en el botón **Anular asignación de unidades a asiento** (Un-assign Devices from seat). La columna **Estado**

(Status) muestra un icono rojo para indicar que la unidad no está asignada y los detalles de la unidad desasignada aparecen en la ventana **Unidades no asignadas** (Unassigned Devices).

- Botón **Borrar asientos vacíos** (Delete empty seats): Elimina las filas con asientos vacíos. Las filas con asientos vacíos se crean al anular la asignación de una unidad a un asiento tal como se describe arriba. Al hacer clic en el botón se eliminan varias filas de asientos a la vez.
- Botón **Crear asiento vacío** (Create empty seat): Crea una fila nueva para asignar una unidad a un asiento.
- **Editar:** abre el panel **Ajustes de pupitre y cabina** para el dispositivo seleccionado. Le permite seleccionar el idioma de la salida A (normalmente el idioma al que traduce el intérprete) y los idiomas para las salidas B y C (de la lista de idiomas disponibles. También le permite establecer opciones adicionales para el retardo de audio para la sincronización de AV (solo se aplica si se utiliza DCNM-IDESKVID). Puede configurar qué auriculares se han conectado.
  - **Auto-relay:** marque la casilla de verificación si este pupitre es un pupitre con auto-relay. Normalmente el intérprete conoce el idioma de sala y lo traduce al idioma de destino. En caso de que un orador utilice un idioma que la mayoría de los intérpretes no pueden traducir (por ejemplo, un orador japonés durante una reunión de la UE), hay un intérprete que traduce del japonés a un idioma de la UE (inglés, alemán o francés) que la mayoría de los intérpretes entiende. La traducción del idioma de origen (señal de la sala) al idioma que entienden los demás intérpretes es la interpretación con auto-relay. La interpretación con auto-relay sustituye automáticamente a la señal de la sala en todos los pupitres de intérprete. Todos los intérpretes usan la interpretación con auto-relay para sus traducciones. Si el pupitre se ha configurado como pupitre con auto-relay, los demás pupitres cambiarán automáticamente de la sala a auto-relay cuando el pupitre (auto-relay) traduce a la salida B.

    Ejemplo:

    El orador activo habla chino. El auto-relay está activado en el pupitre de intérprete de chino (en la cabina 1). El intérprete de chino a inglés selecciona la salida B y envía una traducción con auto-relay en inglés al resto de pupitres de intérprete (en la cabina 2). El LED junto a los botones de sala/auto-relay indica en todos los demás pupitres de intérprete de la cabina que el pupitre de intérprete está recibiendo una interpretación con auto-relay.
- **Configurar automáticamente** (Auto configure): configura automáticamente el dispositivo seleccionado. Esto significa que en la salida A se configurará el idioma que corresponde al número de cabina. En las salidas B y C no se establecerá ninguno y los 7 botones para los idiomas de entrada se configurarán como 1.° botón - 1.° idioma, 2.° botón: 2.° idioma y así sucesivamente.

Nota: las opciones **Editar** y **Configurar automáticamente** se pueden utilizar para varios pupitres (de cabina) al mismo tiempo. Primero, seleccione todos los pupitres que desea editar o configurar automáticamente y, a continuación, haga clic en los botones **Editar** o **Configurar automáticamente**. Esto ayuda a configurar fácilmente los pupitres dentro de una cabina, ya que durante la mayor parte del tiempo, las cabinas se dedican a traducir a un idioma y se pueden aplicar los mismos ajustes a todos los pupitres.

Panel Unidades no asignadas (Unassigned Devices)

- **Seleccionar**: se utiliza para localizar pupitres de intérprete no asignados.
  Utilice el botón de esta forma: haga clic en cualquier lugar de una fila para seleccionarla (la fila se resalta en color azul). Haga clic en la casilla de verificación **Seleccionar** y mantenga pulsado el botón del ratón. El fondo detrás del símbolo de cruz del dispositivo seleccionado se volverá azul. Para ayudarle a localizar el pupitre de intérprete, la pantalla de la unidad parpadea cada vez que se pulsa el botón del ratón.
- **Nombre**: nombre del componente instalado, p. ej. IDESK-0b2460.
- **Tipo**: tipo de unidad, por ejemplo, pupitre de intérprete.
- **Serie**: número de serie de la unidad. Por ejemplo, 5811430716101008.
- **Versión**: versión del firmware de la unidad. Por ejemplo, 2.70.17663.
- Botón **Asignar unidad a asiento**: asigna una unidad seleccionada a un asiento. Utilice este botón cuando desee sustituir una unidad existente, por ejemplo, si la unidad está defectuosa.
  Utilice el botón de esta forma: haga clic en cualquier punto de una fila para seleccionarla (la fila se resalta en color azul). En el panel **Asignación de asiento**, haga clic en el asiento al cual desee asignar la unidad. En el panel **Unidades no asignadas** (Unassigned Devices), haga clic en el botón **Asignar dispositivo a asiento** (Assign device to seat).
- Botón **Crear asiento desde unidad** (Create seat from device): Crea una nueva fila de asiento en el panel **Asignación de asiento** (Seat Assignment) con la unidad seleccionada asignada a dicho asiento.
  Utilice este botón para crear rápidamente nuevas posiciones de asientos con unidades asignadas automáticamente. Haga clic en cualquier parte de una fila para seleccionarla (la fila se resalta en color azul). Haga clic en el botón **Crear asiento desde unidad**. La unidad y el asiento recién creado aparecen en el panel **Asignación de asiento**.

Panel de vista general inferior

Este panel proporciona una descripción general de todos los componentes instalados e indica su versión y estado.

- **Seleccionar**: se utiliza para localizar pupitres de intérprete.
- **Nombre**: nombre del componente instalado, p. ej. IDESK-0b2460.
- **Tipo** (Type): Tipo de componente.
- **Estado** (Status): Estado de funcionamiento del componente.
- **Número de serie** (Serial Number): número de serie del componente.
- **Versión**: versión del firmware del componente.

6.4.11 Direccionamiento de sala y de idioma

El sistema DICENTIS se puede comunicar con otros sistemas mediante OMNEO. Por ejemplo:

- Puede recibir las interpretaciones de DCN Next Generation mediante la interfaz de OMNEO Media (PRS-4OMI4);
- Puede enviar interpretaciones a DCN Next Generation mediante la interfaz OMNEO Media (PRS-4OMI4) para utilizar el sistema digital de distribución de idiomas inalámbrico Integrus.



Aviso!
Asegúrese de que la interfaz OMNEO Media (PRS-4OMI4) está actualizada CON la herramienta de descarga DCN Next Generation y la actualización de firmware DICENTIS a la misma versión que se ejecuta en el servidor DICENTIS.

En el panel **Direccionamiento de sala y de idioma** (Floor and language routing), es posible configurar la sala y los idiomas que se envían y reciben en el sistema DICENTIS:

- Es posible utilizar la **tabla superior** para conectar las salidas de OMNEO a las entradas de DICENTIS. Esto se utiliza para recibir interpretaciones procedentes de DCN Next Generation mediante la interfaz OMNEO.
  - El número de entrada DICENTIS representa el número de idiomas de la reunión o del sistema.
  - Solo se admite una marca de verificación por fila y columna, ya que no es posible duplicar idiomas.

- Es posible utilizar la **tabla de la parte inferior** para conectar las salidas de DICENTIS a las entradas de OMNEO. Esto se utiliza para enviar la sala y las interpretaciones.
  - El número de salida DICENTIS representa el número de idiomas de la reunión o del sistema.
  - Solo se admite una marca de verificación por fila
  - Se admite más de una marca de verificación por columna, para que sea posible direccionar la interpretación hacia varios sistemas de recepción.



Aviso!
No es posible distribuir un idioma mediante el sistema DCN Next Generation y el sistema DICENTIS a la vez.

Recepción de idiomas de DCN Next Generation

1. En la **aplicación para gestión de reuniones**:
   - Configure el canal de OMNEO para enviar el idioma de sala al sistema DCN Next Generation. De forma predeterminada, hay solo un idioma de la sala. Si hay más de un sistema DCN Next Generation que proporciona interpretación, es necesario direccionar la sala hacia los dispositivos OMI conectados a cada sistema DCN Next Generation.
   - Configure los idiomas que tienen DCN Next Generation como fuente en el capítulo *Selección de idioma, Página 80*.
   - Configure qué salidas OMI están conectadas a qué entradas de DICENTIS OMNEO en la página de direccionamiento de sala y de idioma.
2. Utilice **DCN-IDESK** para:
   - Configure qué idioma corresponde a cada canal de DCN Next Generation. Para obtener más información sobre cómo hacerlo, consulte el "Manual de instalación de DCN Next Generation".
3. Utilice el **botón de pulsación/giro de la interfaz de Omneo Media (PRS-4OMI4)** para:

- Configurar qué entrada de OMNEO se utiliza para recibir el audio de la sala de DICENTIS. Para hacerlo:
  - Seleccionar el número de entrada de OMNEO.
  - Configurar el canal de DCN Next Generation para la sala (00 es el canal de sala en DCN Next Generation).
- Configurar qué salidas de OMNEO se utilizan para enviar los idiomas interpretados a DICENTIS. Para hacerlo:
  - Seleccionar el número de salida de OMNEO.

– Configurar el canal de DCN Next Generation (01 - 31) que se reenvía a DICENTIS.

Aviso!
Para recibir la sala de DCN Next Generation, conecte un cable XLR entre la salida 2 de DCN-CCU2 2 y la entrada 2 de DCNM-APS2.

Enviar idiomas a DCN Next Generation

1. En la **aplicación para gestión de reuniones**:
   – Configure el canal de OMNEO para enviar el idioma de sala y las interpretaciones al sistema DCN Next Generation.
2. **Utilice el botón de pulsación/giro de la interfaz de OMNEO Media (PRS-4OMI4)** para:

– Configurar qué entrada de OMNEO se utiliza para recibir el audio de la sala de DICENTIS. Para hacerlo:
  – Seleccionar el número de entrada de OMNEO.
  – Configurar el canal de DCN Next Generation para la sala (00 es el canal de sala en DCN Next Generation).
– Configurar qué entradas de OMNEO se utilizan para recibir los idiomas interpretados a DICENTIS. Para hacerlo:
  – Seleccionar el número de entrada de OMNEO.
  – Configurar el canal de DCN Next Generation (01 - 31), que se recibe de DICENTIS.

Interconectar DICENTIS con DCN NG

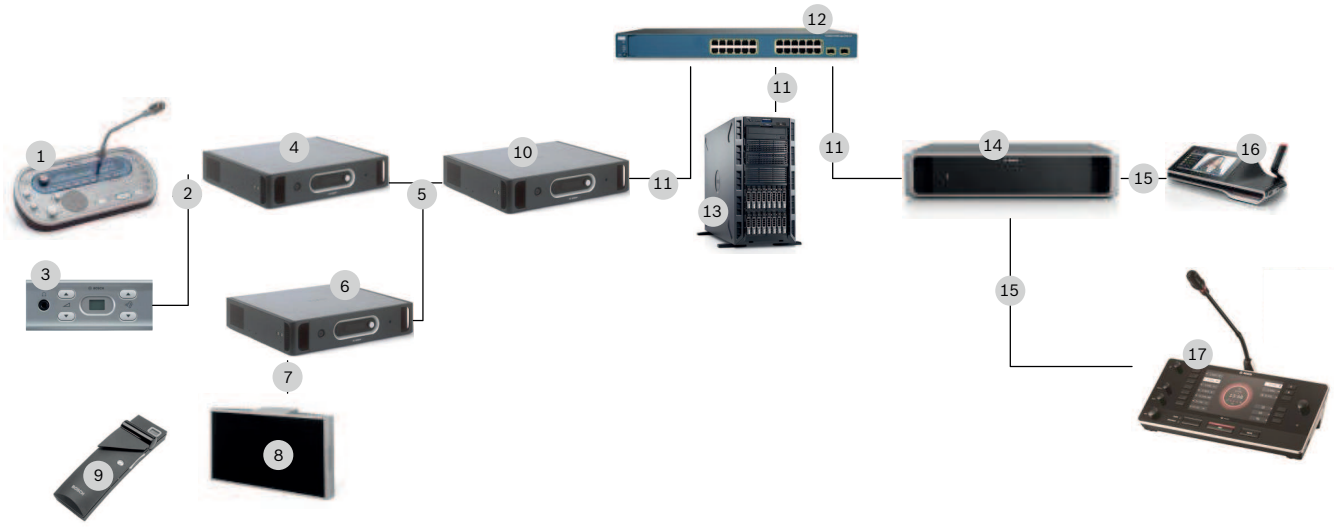


Figura 6.6: Interconectar DICENTIS con DCN NG

1. DCN-IDESK:
   – Pupitre de intérprete para configurar los idiomas que están en los distintos canales de salida.
2. LBB4116:
   – Cable alargador de DCN que tiene conectores en ambos extremos con un conector circular moldeado de seis patillas.

3. DCN-FCS:
   – Selector de idioma empotrado para escuchar una interpretación de DCN NG o DICENTIS.
4. DCN-CCU2:
   – Unidad de control central para sistemas DCN Next Generation y sistemas inalámbricos DCN.
5. LBB4416:
   – Cable de red óptica, terminado en ambos extremos con conectores de red.
6. INT-TX:
   – Transmisor Integrus para la distribución de idiomas por infrarrojos.
7. Cable coaxial.
8. LBB451x/00:
   – Radiador Integrus
9. LBB4540:
   – Receptor de bolsillo Integrus
10. PRS-4OMI4:
    Interfaz OMNEO Media con botón de pulsación/giro para asignar:
   – Canales de DCN NG a salidas OMI
   – Canales de DCN NG a entradas OMI
11. Cable Ethernet:
   – Cable Ethernet terminado en ambos extremos con conectores de red.
12. Switch de red:
   – Conecta las unidades a la red.
13. Servidor DICENTIS:
   – Activa la selección de idiomas en la unidad DCNM-LSSL a través de las licencias de asiento.
   – Asigna licencias de selección de idioma a los asientos.
   – Configura los canales del sistema.
14. DCNM-APS (switch de alimentación de audio):
   – Dirige, controla y procesa las señales de audio.
   – Suministra energía a las unidades DICENTIS.
15. DCNM-CBxx:
   – Cables de red del sistema DCNM para conectar componentes DICENTIS entre sí.
16. Dispositivo multimedia o dispositivo de debate (DCNM-DE, DCNM-DSL):
   – Los participantes pueden seleccionar entre el idioma de sala o los idiomas interpretados en los dispositivos DICENTIS.
17. DCNM-IDESK o DCNM-IDESKVID:
   – Pupitre de intérprete para traducción simultánea.



Aviso!
Las unidades de los participantes solo pueden estar presentes en el sistema DCN Next Generation o en el sistema DICENTIS.

7 Herramientas después de la reunión

Según las licencias instaladas y la configuración del sistema, el sistema DICENTIS puede crear automáticamente los archivos XML de notas de reunión y archivos de resultados de votación que se pueden utilizar para un análisis posterior de la reunión (por ejemplo, para preparar las actas de una reunión). Los archivos de notas de reunión y resultados de votación tienen sus propias hojas de estilos XSLT que permiten visualizar fácilmente el contenido XML en un navegador. La "tabla de búsquedas" de estas hojas de estilos se puede modificar para mostrar la información, por ejemplo, en el idioma local. Consulte las secciones siguientes para obtener más información:

7.1 Archivo de notas de reunión

Al activar una reunión preparada (requiere el módulo de software DCNM-LMPM), se crea un archivo de notas de reunión en XML. Durante una reunión, los datos se guardan en este archivo según corresponda. El archivo se cierra cuando se desactiva la reunión.
De forma predeterminada, los archivos de notas de reunión en XML (con detección de manipulaciones) se guardan en el PC servidor. Si es necesario, es posible cambiar la ubicación donde se guardan estos archivos. Consulte la explicación en **Ubicación de las notas de reunión** en la sección *Salas (Rooms), Página 65*.
De forma predeterminada, se crean los nombres de campo siguientes para cada reunión:
Reunión:
- Nombre
- Descripción
- URL
- Activada
- Abierta
- Cerrada
- Desactivada

Lista de todos los participantes presentes
- Nombre del participante
- Grupo
- Hora de inicio de sesión

Lista de participantes ausentes
- Nombre del participante
- Grupo

Agenda:
- Nombre
- Descripción
- URL
- Abierta
- Cerrada

Lista de todos los participantes presentes
- Nombre del participante
- Grupo
- Hora de inicio de sesión

Lista de participantes ausentes
- Nombre del participante
- Grupo

Detalles de la ronda de votación
- Número de referencia

- Tema
- Descripción
- Abierta
- Cerrada
- Provincia
- URL
- Configuración de respuesta
- Tipo de votación
- Tipo de temporizador de votación

El registro de participantes presentes/ausentes en relación con reuniones y elementos de la agenda requiere los módulos de software DCNM-LPD y DCNM-LSID. El registro de ausencia/presencia también está disponible para sistemas de terceros a través de la API.
Para los detalles de las rondas de votaciones de las reuniones, se necesitan los módulos de software DCNM-LVPM y DCNM-LSVT.

Para ver las notas de reunión:

1. Vaya a la misma carpeta seleccionada para guardar las notas de reunión en el servidor de DICENTIS. Consulte la explicación en **Ubicación de las notas de reunión** en la sección *Salas (Rooms), Página 65*. Se muestran los archivos XML por asunto y fecha y hora.
2. Utilice un navegador web (Mozilla Firefox, Google Chrome o Internet Explorer) para abrir uno de los archivos XML. La página que se muestra en el navegador se puede guardar o imprimir.

Consulte también

- *Salas (Rooms), Página 65*

7.2 Archivo de resultados de votación

Archivos de resultados de votación

Al abrir una ronda de votaciones preparada (requiere el módulo de software DCNM-LVPM y DCNM-LSVT), se crea un archivo XML de resultados de votación. Durante una ronda de votación, los datos se guardan en este archivo según corresponda. El archivo de resultados de la votación se cierra al cerrar la ronda de votación.
De forma predeterminada, los archivos XML de resultados de votación (con detección de manipulaciones) se guardan en el PC servidor. Si es necesario, es posible cambiar la ubicación donde se guardan estos archivos.
De forma predeterminada, se crean los campos siguientes para cada ronda de votación:

Reunión:

- Nombre
- Descripción
- URL

Agenda:

- Tema
- Descripción
- URL

Ronda de votación

- Número de referencia
- Tema
- Descripción
- Abierta
- Cerrada
- Provincia

- URL
- Configuración de respuesta
- Tipo de votación
- Tipo de temporizador de votación

Para ver el archivo de resultados de votación:

1. Vaya a la misma carpeta seleccionada para guardar las notas de reunión en el servidor de DICENTIS. Consulte la explicación en **Ubicación de las notas de reunión** en la sección *Salas (Rooms), Página 65*. Se muestran los archivos XML por asunto y fecha y hora.
2. Utilice un navegador web (Mozilla Firefox, Google Chrome o Internet Explorer) para abrir uno de los archivos XML. La página que se muestra en el navegador se puede guardar o imprimir.

7.3 Modificar las hojas de estilos XSLT

Las hojas de estilos XSLT para los archivos de notas de reunión y los archivos de notas de votación se incluyen en la ubicación donde se guardan los resultados de las votaciones, lo cual permite ver fácilmente el contenido en XML fácilmente en un navegador.
La "tabla de búsquedas" de estas hojas de estilos XSLT se puede modificar para mostrar la información, por ejemplo, en el idioma local. Para hacerlo:

1. Vaya a la misma carpeta seleccionada para guardar las notas de reunión en el servidor de DICENTIS. Consulte la explicación en **Ubicación de las notas de reunión** en la sección *Salas (Rooms), Página 65*.
2. Haga una copia de seguridad de la hoja de estilos XSLT.
3. Utilice un editor de código fuente (por ejemplo Notepad++) para abrir la hoja de estilos XSLT.
4. En la tabla de búsqueda, modifique los valores seleccionados según sea necesario. No cambie los valores de los nombres. Consulte el ejemplo siguiente.

Configuración predeterminada para seleccionar:

```
<xsl:variable name="variableMeeting" select="'Meeting'" />
<xsl:variable name="variableMeetingName" select="'Name: '" />
<xsl:variable name="variableDescription" select="'Description: '" />
```

Valor seleccionado modificado para el idioma local:

```
<xsl:variable name="variableMeeting" select="'Vergadering'" />
<xsl:variable name="variableMeetingName" select="'Naam: '" />
<xsl:variable name="variableDescription" select="'Beschrijving: '" />
```

7.4 Añadir un ajuste personalizado a la hoja de estilos después de una actualización de software

Al actualizar el software de DICENTIS, la hoja de estilos XSLT existente no se sobrescribe, puesto que esto eliminaría los ajustes personalizados. En su lugar, el instalador copia una versión nueva de la hoja de estilos, que contiene todas las actualizaciones más recientes, en el directorio predeterminado **:\ProgramData\Bosch\DICENTIS**, o en la ubicación especificada, si se ha cambiado la ubicación donde se guardan los resultados.
Utilice los procedimientos siguientes para actualizar las hojas de estilos nuevas (y añadir todos los ajustes personalizados de la hoja de estilos anterior):

Hoja de estilos MeetingResult.xslt:

1. Renombre **MeetingResult.xslt** como desee, por ejemplo **MeetingResult_old1.xslt**.
2. Abra el archivo **MeetingResult_new.xslt** creado automáticamente y aplique la misma personalización que hubiese en **MeetingResult_old1.xslt**.
3. Añada los ajustes nuevos que desee a **MeetingResult_new.xslt**, según sea necesario.
4. Renombre **MeetingResult_new.xslt** como **VotingResult.xslt**.

Hoja de estilos VotingResult.xslt:

1. Renombre **VotingResult.xslt** como desee, por ejemplo **VotingResult_old1.xslt**.
2. Abra el archivo **VotingResult_new.xslt** creado automáticamente y aplique la misma personalización que hubiese en **VotingResult_old1.xslt**.
3. Añada los ajustes que desee a **VotingResult_new.xslt**.
4. Renombre **VotingResult_new.xslt** como **VotingResult.xslt**.

Nota: El instalador siempre sobrescribe **MeetingResult_new.xslt** y **VotingResult_new.xslt** durante las actualizaciones de software. Por consiguiente, no utilice estos nombres de archivo para guardar ajustes personalizados.

8 Extensión del sistema

El sistema de conferencias DICENTIS es escalable, de pequeño a mediano y grande.
Un sistema de conferencias DICENTIS pequeño (consulte *Descripción general del sistema, Página 15*) consta de:

- Hasta 100 unidades de debate o multimedia DICENTIS
- Todos las unidades están en una subred.
- 1 switch de alimentación de audio DICENTIS para el procesamiento de audio.
- 1 PC servidor donde se alojan los servicios de DICENTIS

Un sistema con más de 100 unidades de debate o multimedia requiere una ARNI (Interfaz de Red de Audio Redirigido). Para configurar el sistema, consulte Extensión del sistema en el Manual de instalación del hardware.
Una ARNI se utiliza para aumentar el número de unidades DICENTIS en una sola subred y para conectar varias subredes del sistema DICENTIS. Si es necesario utilizar más de una subred, se deben utilizar dos tipos de ARNI.

- **OMN-ARNIS** (interfaz ARNI S OMNEO): La ARNI S es necesaria para aumentar el tamaño del sistema por encima de 100 unidades de debate o multimedia DICENTIS. Admite hasta 450 nodos DICENTIS en su subred. También actúa como servidor DHCP en su subred.
- **OMN-ARNI E** (interfaz OMNEO ARNI E): La ARNI es necesaria para aumentar el tamaño del sistema por encima de 450 nodos DICENTIS. Admite hasta 450 nodos DICENTIS en su subred. También actúa como servidor DHCP en su subred. Es posible conectar hasta 40 subredes, cada una con una ARNI S.

Aviso!
No se admiten ARNI redundantes en el sistema de conferencias DICENTIS.

Aviso!
Puede encontrar una descripción detallada de la ARNI en el manual de ARNI en www.boschsecurity.com > Información del producto DICENTIS.

Condicione previas sobre la ARNI y la subred del sistema de conferencias DICENTIS.

- Una ARNI se utiliza en sistemas donde se necesitan más de cien (100) dispositivos DICENTIS.
- Cuando se utilizan varias subredes, la subred en la que se encuentra el PC servidor de DICENTIS requiere una ARNI-E; las demás requieren una ARNI-S.
- Es necesario utilizar la herramienta de configuración de ARNI, que se encuentra en el menú de inicio después de instalar el software del servidor del sistema DICENTIS.
- Al configurar las ARNI, asegúrese de que no se estén ejecutando los servicios de PC servidor de DICENTIS. Detenga los servicios a través de la consola del servidor.
- Al configurar las ARNI, conecte la ARNI directamente al PC (sin un switch [gestionado] entre ellos).
- Al instalar una configuración de varias subredes, instale cada ARNI al PC una a una para configurarlas.

Configuración de una ARNI

1. Si es necesario o si así se solicita, actualice la ARNI con la herramienta de actualización de firmware OMNEO a la versión de firmware ya disponible/instalada por la configuración del sistema DICENTIS.
2. Inicie la Herramienta de Configuración de ARNI.
3. Siga los pasos del asistente de la Herramienta de Configuración de ARNI para configurar las ARNI. Además:
   - El tipo de ARNI siempre es primario cuando no está trabajando con redundancia.
   - Nombre cada ARNI, especialmente si se utiliza más de una en el sistema.
   - Asegúrese de que el solicitante de IGMP está desactivado.
   - Active DHCP para cada ARNI.
   - Si la dirección IP de una ARNI se debe cambiar: restablezca la ARNI a los ajustes predeterminados de fábrica con la Herramienta de Configuración de ARNI. Utilice la función "Valores predeterminados de fábrica" (Restore factory defaults).

Configuración de un switch con VLAN

Al configurar un switch con VLAN, asegúrese de lo siguiente:

- Utilice la ARNI como servidor DHCP para todas las VLAN que contengan unidades DICENTIS y unidades DCNM-APS y DCNM-PS. Para otras VLAN, puede utilizar cualquier otro servidor DHCP.
- Active la protección contra intrusión IGMP en todos los puertos.
- Active el enrutamiento multicast entre todas las VLAN. Utilice el modo de enrutamiento "modo amplio".
- Configure el enrutamiento monodifusión correctamente entre todas las VLAN.
- Utilice MTU 1500 o superior.
- Configure la protección contra intrusión IGMP al menos a 70 s (normalmente 7 reintentos con 10 s de intervalo).
- Active el protocolo de árbol de expansión al modo "pvst".
- Utilice IGMP versión 3.
- Configure el tiempo de espera de registro de multidifusión en 1 segundo.

Consulte también

- *Descripción general del sistema, Página 15*

9 Configurar un IDESK (directamente en el dispositivo)

Para configurar DCNM-IDESK/DCNM-IDESKVID en el propio dispositivo, pulse los botones B - B *al mismo tiempo*. Los botones **B - B** (entrada de canal B y el canal de salida B) se encuentran a ambos lados de la pantalla y se pueden reconocer fácilmente por los pequeños guiones elevados. El panel de configuración se abre con estas opciones:

- **N.º de cabina - N.º de pupitre:** para asignar un dispositivo a una cabina y un pupitre dentro de esa cabina. Si asigna a un pupitre un número que ya se ha utilizado, la combinación anterior cabina - pupitre se sobrescribirá con el pupitre nuevo.
  Nota: cuando se conecta un pupitre nuevo a un sistema DICENTIS, no se asigna automáticamente, sino que se debe configurar a través de los botones **B - B** del pupitre o de la aplicación para gestión de reuniones/API. Cuando se conecta un pupitre que se ha conectado antes, volverá a su número de cabina y pupitre original.
- **Idiomas disponibles:** le ofrece la posibilidad de configurar el número de idiomas y qué idiomas están disponibles. Use *Selección de idioma, Página 80* para determinar *qué* idiomas están disponibles.
- **Salida A + B + C:** seleccione el idioma de la salida A (normalmente el idioma al que traduce el intérprete) y los idiomas para las salidas B y C (de la lista de idiomas disponibles).
- **Brillo de pantalla:** ajuste el brillo de la pantalla pulsando el botón (1-15) y utilizando el mando giratorio. El valor predeterminado es 7.
- **Configurar automáticamente pupitres:** configura automáticamente todos los pupitres de intérprete del sistema. Esto significa que en la salida A se configurará el idioma que corresponde al número de cabina. En las salidas B y C no se establecerá ninguno y los 7 botones de preselección para los idiomas de entrada se configurarán como 1.° botón - 1.° idioma, 2.° botón: 2.° idioma y así sucesivamente.
- **Información del sistema:** muestra información del sistema para el dispositivo de intérprete y OMNEO (versión de firmware, dirección IP, etc.).
- Para salir de cada una de las opciones de menú anterior, haga clic en el botón Exit (en la parte inferior derecha de la pantalla).
  Nota: todos los cambios realizados en la configuración del pupitre de intérprete se pueden ver directamente en la aplicación para gestión de reuniones (en tiempo real) y pueden afectar a la reunión (si hay una reunión activa en curso). Por lo tanto, cuando hay una reunión activa, no se debe realizar ningún cambio en la configuración.
  Nota: para obtener instrucciones sobre cómo manejar el pupitre de intérprete (para intérpretes), consulte la tarjeta de referencia rápida proporcionada por separado para DCNM-IDESK/DCNM-IDESKVID.

10 Configuración de un conmutador HD-SDI externo

Información adicional

Es posible añadir un servicio de matriz de vídeo externa al sistema de conferencias DICENTIS para cambiar dinámicamente entre señales de vídeo HD-SDI. Esto permite visualizar señales de vídeo de una cámara domo con baja latencia en una pantalla de sala.



Precaución!

Para garantizar que la matriz de vídeo de terceros funciona correctamente, es necesario configurar correctamente el servicio del conmutador.

10.1 Requisitos de hardware y software

- PC servidor donde se ejecuta el software DICENTIS.
- Servicio **Bosch DICENTIS multimedia Ext.VideoSwitcher** instalado en el PC servidor.
- Licencia de control de cámara DICENTIS DCNM-LCC.
- Switch de vídeo HD-SDI: Se admiten los switches siguientes:
- TvOne C2-2355A en combinación con TvOne S2-108HD.
- Kramer MV-6.
- TvOne CORIOmatrix.
- TvOne C2-2355A y Kramer MV-6 solamente (TvOne C2-2355A and Kramer MV-6 only): Switch de red que filtra datos multicast hacia el equipo de conmutación HD-SDI (la forma preferida es crear una VLAN aparte).
- Cada sistema admite un solo switch de vídeo HD-SDI.



Aviso!

Para controlar un switch de vídeo HD-SDI, es necesario instalar primero el servicio de vídeo externo. Este servicio forma parte del asistente de instalación de DICENTIS. Durante la instalación, compruebe que la casilla de verificación “Bosch DICENTIS Ext.VideoSwitcher” esté activada. Esta casilla de verificación no está activada por defecto. Después de instalar el servicio, se debe configurar.

10.2 Procedimiento de configuración

El servicio de vídeo externo funciona sobre tres entradas principales:

- Detalles del switch HD-SDI
- Detalles de la entrada de la fuente de presentación
- Detalles de la cámara

Para configurar estas entradas:

1. Utilice un editor de XML para abrir el archivo siguiente:
   C:\Archivos de programa\Bosch\DICENTIS\Configuration\Config.xml
2. En la sección sobre el switch, configure la conexión con el switch HD-SDI que vaya a utilizar. Tenga cuidado de no eliminar partes del archivo de configuración. Consulte el ejemplo siguiente:
   - VideoSwitchers Model puede ser **“TvOne”**, **“Kramer”** o **“TvOneCorioMatrix”.**
   - VidSwitchPort es el número de puerto del switch de vídeo.
     Para TvOne y TvOneCorioMatrix, esto es **10001** por defecto.
     En el caso de Kramer, esto es **5000** por defecto.
   - VidSwitchIPaddress, por ejemplo **192.168.0.80**, es la dirección IP del switch.

- VidSwitchUserName es el nombre de usuario del administrador (admin) del switch (solo se utiliza con TvOneCorioMatrix).
- VidSwitchPassword es la contraseña del administrador (adminpw) del switch (solo se utiliza con TvOneCorioMatrix).

```
<VideoSwitchers Model="TvOne">
 <VideoSwitcher>
  <VidSwitchPort>10001</VidSwitchPort>
  <VidSwitchIPaddress>192.168.0.80</VidSwitchIPaddress>
  <VidSwitchUserName></VidSwitchUserName>
  <VidSwitchPassword></VidSwitchPassword>
 </VideoSwitcher>
</VideoSwitchers>
```

3. Si hay una fuente de presentación, como **RGB**, introduzca la entrada de la fuente de presentación entre **<VideoSwitchInput>**, tal como se indica en el ejemplo siguiente. No quite **<PresentationConfig>** si no hay fuente de presentación.
   - TvOne admite dos entradas de presentación: **RGB** y **DVI**. También se puede introducir **None** (Ninguno).
     RGB: La presentación se introduce desde el puerto VGA.
     DVI: La presentación se introduce desde el puerto DVI.
     None: No hay presentación (el switch de vídeo no cambia a la fuente de presentación en modo presentación, sino que continúa mostrando la imagen de la cámara).
   - Kramer no tiene entrada VGA ni DVI, así que en el caso de que se utilice un Kramer MV-6, se debe introducir **None**.
   - TvOneCorioMatrix admite **None** o una entrada específica como: **Slot_<X>_in_<Y>.** Por ejemplo: **Slot_5_in_1** (para la entrada 1 de la tarjeta de entrada SDI insertada en la ranura 5).

```
<PresentationConfig>
 <PresentationSources>
  <VideoSwitchInput>RGB</VideoSwitchInput>
 </PresentationSources>
</PresentationConfig>
```

4. El sistema detecta las cámaras disponibles y añade los detalles al archivo de configuración, tal como se muestra en el ejemplo siguiente:
   - <CameraId>, <CameraName> y <CameraState> son valores de solo lectura generados por el sistema. No modifique estos valores.
   - <CameraState> indica:
     True: Cuando hay un orador activo y la presentación está inactiva.
     False: No hay ningún orador activo y la presentación está activa.

– <VideoSwitchInput> contiene la entrada en la cual está situada la cámara:
1 a **X** (numérico) para los modelos TvOne y Kramer.
Slot_<X>_in_<Y> para TvOneCorioMatrix.
Por ejemplo: **Slot_5_in_1** (para la entrada 1 de la tarjeta de entrada SDI insertada en la ranura 5).

```
<CameraConfig>
 <Camera>
  <CameraId>99bfb876-59eb-39af-9d3b-b64d0cbc4957</CameraId>
  <CameraName>044000110225010081</CameraName>
  <VideoSwitchInput>1</VideoSwitchInput>
  <CameraState>false</CameraState>
 </Camera>
 <Camera>
  <CameraId>9939afb876-39af-59eb-9d3b-b64d0cbc4587</CameraId>
  <CameraName>0440240110225012382</CameraName>
  <VideoSwitchInput>2</VideoSwitchInput>
  <CameraState>false</CameraState>
 </Camera>
</CameraConfig>
```

5. Cuando se utiliza el conmutador de vídeo externo junto con TvOneCorioMatrix, también se debe configurar una salida, tal como se muestra en el ejemplo siguiente:
   – Si utiliza otro modelo de conmutador, no quite <OutputConfig>.
   – <VideoSwitchOutput> describe la salida de TvOneCorioMatrix de una forma específica, como **Slot_<X>_out_<Y>**.
   Por ejemplo: **Slot_3_out_1** (para la salida 1 de la tarjeta de salida SDI insertada en la ranura 3).

```
<OutputConfig>
  <Output>
    <VideoSwitchOutput></VideoSwitchOutput>
  </Output>
</OutputConfig>
```

Aviso!
Si la información sobre el switch, como el modelo, la IP o el puerto, ha cambiado, es necesario reiniciar el servicio del switch de vídeo externo.

11 Control sinóptico de micrófonos

Información adicional

Un presidente o un administrativo pueden tener más control sobre una reunión, ya que pueden conceder o detener la palabra mediante una visualización de sala de oradores y, así, lograr que el debate sea más productivo. La funcionalidad consta de dos partes:

- Configurar el control sinóptico de micrófonos
- Gestionar el control sinóptico de micrófonos

11.1 Procedimiento de configuración

El control sinóptico de micrófonos se instala automáticamente con el software del servidor en el PC servidor. Se crea una cuenta de usuario denominada "Synoptic" automáticamente. Este usuario es necesario para la comunicación entre la aplicación web y el servidor de DICENTIS.

Condiciones previas

- Para usar esta página, el usuario que tiene la sesión iniciada debe pertenecer a un grupo de usuarios con derecho a configurar el sistema (por ejemplo, el usuario administrador).

Para configurar el control sinóptico en la aplicación para gestión de reuniones:

1. Vaya a **Configurar > Usuarios.** (Configure > Users).
   - Compruebe que la cuenta de usuario "Sinóptico" se haya creado correctamente.
   - La **contraseña** del usuario sinóptico es "synoptic".
2. Utilice el botón **Vista sinóptica** (Synoptic view) en la aplicación para gestión de reuniones a fin de ir a la dirección web: http://<pc_servidor>/synopticcontrol
   - Añada la excepción y acepte los certificados propuestos para todos los clientes que desee que ejecuten el control sinóptico de micrófonos.
3. Inicie sesión con el usuario "Admin" en la aplicación sinóptica.
   - Haga clic en el botón **Seleccionar segundo plano** (Select background) y seleccione un fondo adecuado para la sala.
   - Haga clic en el botón **Iniciar configuración** (Start configuration).
   - Arrastre y suelte los iconos sinópticos al lugar donde se encuentran físicamente en la sala. También es posible quitar los asientos no deseados desde el plano arrastrándolos y soltándolos de nuevo en la lista de asientos. Utilice **Mostrar cuadrícula** (Show grid) y **Ajustar a cuadrícula** (Snap to grid) para facilitar la colocación en una sala grande.

     Nota: Si **Iniciar la iluminación de la unidad** (Start illuminate device) se ha seleccionado en la aplicación sinóptica, el LED del micrófono se ilumina al mover el icono de la unidad en el plano sinóptico, para poder identificarla fácilmente en la sala. Si se selecciona el botón **Seleccionar unidad** (Select device) o **Micrófono** (Microphone) del dispositivo, el icono en el diseño sinóptico se vuelve de color rojo.

   - Ajuste el tamaño de los iconos mediante los signos más y menos de color azul.
   - Cuando esté satisfecho con el diseño, haga clic en **Detener configuración** (Stop configuration).
4. El diseño sinóptico puede cambiar automáticamente para mostrar los resultados de votación al abrir una ronda de votación. Se puede configurar mediante el botón conmutador **Manual/Automático**. El asiento con cliente web necesita una licencia de votación para mostrar los resultados de la votación.
5. Vaya a **Asientos y dispositivos** (Seats and devices) en la aplicación para gestión de reuniones.
   - Cree un asiento para el dispositivo <pcservidor> Webclient.

- Proporcione un nombre lógico al asiento, por ejemplo, Control sinóptico.
- Conceda derechos de "Gestión de reuniones" al asiento. Esto es necesario para que el sinóptico pueda activar o desactivar los micrófonos.
- Si el plano sinóptico también se utiliza para mostrar los resultados de votación individuales en un plano sinóptico, se debe asignar una licencia de votación de asiento para el diseño sinóptico.
- Si el plano sinóptico también se utiliza para activar y desactivar las unidades, el dispositivo de cliente web debe disponer de capacidad **Tiene función de apagado** (Has power off).

6. Si hay imágenes de participantes disponibles y desea mostrarlos en el control sinóptico (se necesita DCNM-LPD):
   - Vaya a la dirección web: https://<pcservidor>:31418
   - Añada la excepción y acepte los certificados propuestos para todos los clientes que desee que ejecuten el control sinóptico de micrófonos.
   - Se mostrarán las imágenes de los participantes en el control sinóptico de micrófono.

11.2 Gestionar el control sinóptico de micrófonos

Condiciones previas

- Un inicio de sesión por primera y utilizar las imágenes de los participantes.

Nota: Si no se ha hecho, no podrá utilizar el control sinóptico de micrófonos.

Inicio de sesión primera vez y utilizar las imágenes de participantes

1. Inicio de sesión primera vez para el **Control sinóptico**:
   - Utilice el botón **Vista sinóptica** (Synoptic view) en la aplicación para gestión de reuniones a fin de ir a la dirección web: https://<pc_servidor>/synopticcontrol
   - Añada la excepción y acepte los certificados propuestos para todos los clientes que desee que ejecuten el control sinóptico de micrófonos.
2. Uso de las imágenes de participantes por primera vez en el **Control sinóptico** (se necesita DCNM-LPD)
   - Utilice el botón **Vista sinóptica** (Synoptic view) en la aplicación para gestión de reuniones a fin de ir a la dirección web: https://<pc_servidor>:31418
   - Añada la excepción y acepte los certificados propuestos para todos los clientes que desee que ejecuten el control sinóptico de micrófonos. Se mostrarán las imágenes de los participantes en el control sinóptico de micrófono.



Aviso!
Si la dirección IP del servidor DICENTIS ha cambiado, es posible que el botón de control sinóptico ya no se encuentre en la aplicación para gestión de reuniones. Para solucionarlo, vaya manualmente a la dirección correcta una vez: http://<Dirección IP o nombre de host del servidor DICENTIS>/synopticcontrol.

Gestionar los micrófonos de los oradores

1. Asegúrese de que se haya realizado un inicio de sesión por primera vez y de que se utilicen las imágenes de los participantes.
2. Iniciar sesión en el **control sinóptico**:
   - con un nombre de usuario y contraseña de un usuario que tenga derechos para "Activar reunión" (Activate meeting),
     o

- si hay una reunión activada, con un nombre de usuario y una contraseña de un participante que tenga derechos para "Gestionar reunión" (Manage meeting).

3. Gestione de micrófonos de los oradores según sea necesario:
   - Haga clic en el icono del control sinóptico para permitir hablar a un orador que no esté hablando.
   - Haga clic en el icono del control sinóptico para detener el discurso si el orador está hablando.

El icono del control sinóptico se muestra en distintos colores para mostrar el estado del orador:

- Hablando: rojo
- Sin hablar: gris
- Esperando para hablar: verde
- Primero en la lista de oradores: verde parpadeando

Cambiar el plano sinóptico de control de micrófonos a resultados de votación

El plano sinóptico se puede cambiar manualmente para que muestre el estado de los micrófonos o los resultados de votación individuales utilizando los dos iconos de la barra inferior. Si la opción se ha configurado para cambiar automáticamente a fin de mostrar los resultados de votación individuales, el operador siempre puede cambiar manualmente entre ambas cosas.

Botón de encendido/apagado del sistema

Si la unidad de cliente web sinóptico tiene capacidad de apagado, puede ser encendida por:
- un participante con derechos de "Gestión de reuniones",
- un usuario (que no forme parte del grupo de usuarios Participantes).

12 Sitio web de activación del sistema

El objetivo principal del sitio web de activación del sistema (https://license.boschsecurity.com) es activar las licencias de DICENTIS, tal como se describe en *Activación inicial del sistema, Página 31* y *Añadir licencias/activaciones adicionales, Página 32*. Este sitio web también se puede utilizar para lo siguiente:

- Ver licencias recibidas (activadas y no activadas).
- Crear y mantener usuarios.
- Crear y mantener (sub)distribuidores.

Los derechos de usuario se asignan a los siguientes tipos de usuario durante el inicio de sesión:

- **Usuario administrador** (Admin user): puede modificar cuentas de usuario y distribuidor. No puede acceder a las páginas de **Gestionar licencia** (Manage license).
- **Usuario logístico** (Logistics user): puede asignar pedidos a un distribuidor. No puede acceder a las páginas **Gestionar licencia, Gestionar usuarios** (Manage licenses, Manage users), y **Gestionar distribuidores** (Manage dealers).
- **Técnico** (Technician): puede activar, devolver y reparar activaciones. No puede acceder a las páginas **Administrar usuarios** (Manage user) y **Gestionar distribuidores** (Manage dealers).

Para acceder al sitio web:

1. Escriba: https://licensing.boschsecurity.com/StartPage.aspx en el explorador web. Se mostrará la página siguiente:

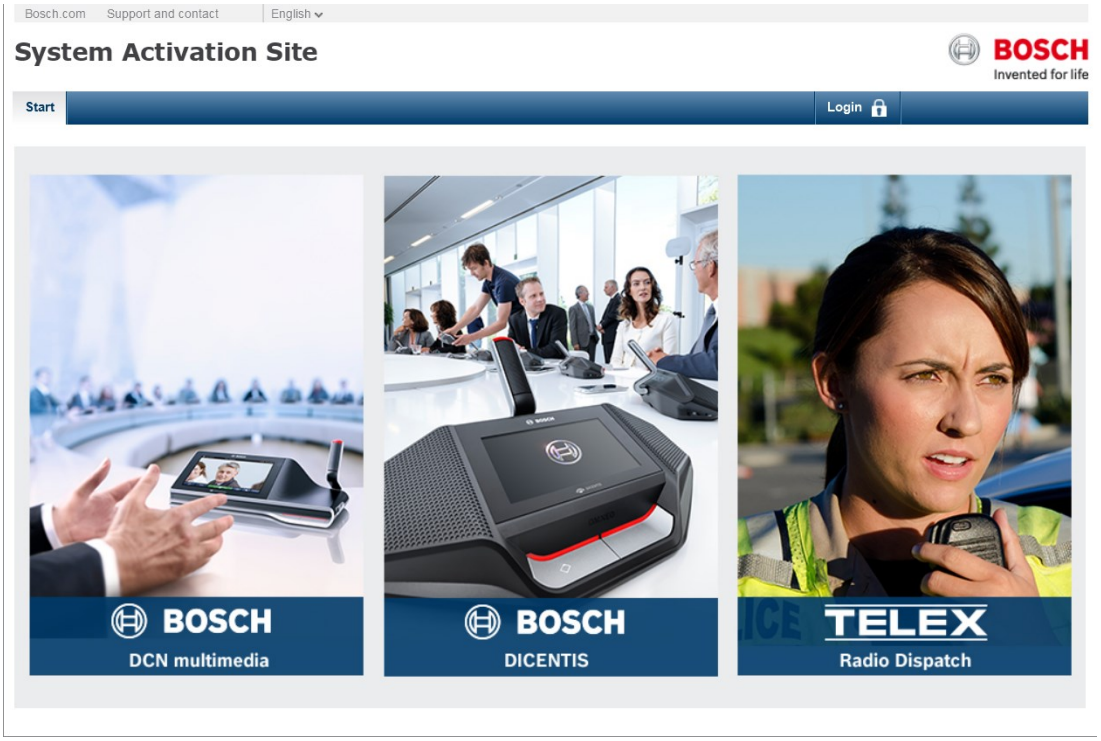


Figura 12.1: Página de inicio de sesión de sitio de activación del sistema

1. Utilice la lista desplegable en la parte superior izquierda de la página para seleccionar el idioma deseado.
2. Haga clic en **Iniciar sesión** (Login) e introduzca su **Nombre de usuario** (User name) y **Contraseña** (Password).

3. Haga clic en el botón azul **Iniciar sesión** (Login). Se muestra la página **Vista general** (Overview).

Nota: Si ha olvidado la contraseña, puede pedir una nueva contraseña haciendo clic en **Iniciar sesión > ¿Olvidó la contraseña?** (Login > Forgotten your password?).

12.1 Descripción general

Después de iniciar sesión, se muestra la página **Vista general** de forma predeterminada. Esta página muestra los "ID de activación" (Activation IDs) activados o no activados entregados a su organización.

– Haga clic en las flechas hacia izquierda/derecha azules en el lado derecho de la página para mostrar la página anterior y la siguiente
– Haga clic en la flechas hacia arriba/abajo de la parte superior de las columnas para cambiar la secuencia alfabética de los pedidos de ventas.

Buscar pedidos

Utilice el campo **Buscar pedidos** (Search for Orders) para buscar un pedido existente. Para hacerlo:

1. En el campo **Escribir el texto de búsqueda** (Enter the search text), introduzca el número de pedido.
2. En la lista desplegable **Buscar** (Search For), seleccione **Pedido de venta** (Sales order).
3. Haga clic en **Buscar** (Search). Se muestran los resultados de la búsqueda.

Pedido de venta

Haga clic en uno de los hipervínculos azules de la columna **Pedido de venta** (Sales order) para mostrar los **Detalles del pedido** (Order details).

– **Número de pedido** (Order number): Número de pedido de la columna **Pedido de venta** (Sales order) (solo lectura).
– **Fecha de creación** (Create date): Fecha de creación del pedido (solo lectura).
– **Asignar pedido** (Assign order): Utilice esta función para asignar una licencia a un distribuidor de su organización (es necesario crear la organización antes). Los técnicos solo pueden activar licencias que se hayan asignado a su organización. Las licencias se asignan a organizaciones para evitar que se pierdan:
  – **Seleccionar distribuidor** (Select Dealer): Permite seleccionar el distribuidor al que desee asignar el pedido.
  – **ID de distribuidor** (Dealer ID): Número de identificación único para el distribuidor (solo lectura).
  – Botón **Asignar pedido** (Assign order): Asigna el pedido al distribuidor seleccionado (requiere derechos de usuario logístico).

Distribuidor

Nombre del distribuidor.

Location

Haga clic en uno de los hipervínculos azules para mostrar los **Detalles del sistema** (System details). Un sistema puede contener varios pedidos de ventas (se pueden añadir licencias según sea necesario).

Se muestra la información siguiente, aunque no exclusivamente: ubicación del sistema instalado, dirección, fecha de activación del software del sistema y fecha de caducidad del acuerdo de mantenimiento del software.

Cliente (Customer)

Nombre del cliente.

Ciudad (City)
Ciudad donde se encuentra el cliente.

ID de activación (Activation ID)
ID de activación para activar la licencia.

Fecha de activación
Fecha en que se activó la licencia.

12.2 Gestionar licencia (Manage license)

Condiciones previas

– Para utilizar esta página, el usuario debe haber iniciado la sesión con el derecho de usuario "Técnico".

Utilice la página Gestionar licencia (Manage license) para activar, devolver y reparar activaciones.

Examinar (Browse)

Utilice este botón para seleccionar el archivo **xml** necesario.

Procesar (Process)

Utilice este botón para procesar el archivo **xml** seleccionado.

12.3 Gestionar usuarios (Manage users)

Condiciones previas

– Para utilizar esta página, el usuario debe haber iniciado sesión y tener derecho de "usuario administrador".

Utilice la página **Administrar usuarios** (Manage users) para crear cuentas de usuario para los técnicos a fin de que puedan acceder al sitio web y activar licencias.

Crear técnico (Create Technician)

Haga clic en este botón para crear a un técnico nuevo. Rellene los campos obligatorios: Nombre (First name), Apellidos (Last name), Nombre de usuario (User name) y Dirección de correo electrónico (Email address). Cuando haya terminado, esta información se muestra en las columnas de la página **Administrar usuarios** (Manage users) y la casilla de verificación de la columna correspondiente a los derechos de **Técnico** aparece activada.

Editar

Haga clic en este enlace para cambiar el nombre, los apellidos y la dirección de correo electrónico del técnico. Haga clic en **Guardar** (Save) o **Cancelar** (Cancel) para almacenar o desechar la configuración.

Eliminar

Haga clic en este enlace para eliminar el técnico seleccionado. Aparecerá un cuadro de diálogo para confirmar esta acción.

12.4 Gestionar distribuidores (Manage dealers)

Condiciones previas

– Para utilizar esta página, el usuario debe haber iniciado sesión y tener derecho de "usuario administrador".

Utilice la página **Gestionar distribuidores** (Manage dealers) para ver y gestionar la información de los (sub)distribuidores. Por lo general, un distribuidor de Bosch utiliza esta página para asignar pedidos a (sub)distribuidores.

Crear distribuidor (Create dealer)

Haga clic en este botón para crear suborganizaciones que puedan tener ID de activación (Pedidos de venta) asignados. Estas suborganizaciones solo pueden ver:

– Los ID de activación que tengan asignados.
– Los sistemas que han instalado.

Los pedidos se asignan a los (sub)distribuidores en la página Vista general (Overview). Consulte Vista general (Overview).
Rellene los campos obligatorios de: ID de distribuidor (Dealer ID), Nombre del distribuidor (Dealer name), Nombre (First name), Apellidos (Last name) y Correo electrónico (Email). Cunado haya terminado, se mostrarán el ID de distribuidor, el nombre del distribuidor, el nombre de usuario del administrador y la dirección de correo electrónico del administrador en las columnas de la página **Manage dealers** (Gestionar distribuidores).

ID de distribuidor (Dealer ID)
Haga clic en uno de los hipervínculos azules de la columna **ID de distribuidor** (Dealer ID) para cambiar el nombre del distribuidor o los detalles del administrador. Haga clic en **Guardar** (Save) o **Atrás** (Back) para guardar los ajustes o volver a la página **Manage dealers** (Gestionar distribuidores).

13 Consejos y sugerencias

Este capítulo proporciona información sobre:

– *Añadir teclados adicionales a un dispositivo, Página 107*
– *Conexión de un servidor SQL (remoto) a DICENTIS, Página 108*
– *Cambiar las opciones de NetTime, Página 111*
– *Configuración del PC del secretario para utilizar en otra VLAN como servidor de DICENTIS, Página 112*
– *Desactivar la encriptación del control, Página 112*
– *Crear una copia de seguridad de la base de datos, Página 113*
– *Restaurar una base de datos, Página 113*
– *Actualización de una base de datos a la versión actual, Página 113*
– *Creación de una base de datos nueva, Página 113*
– *Eliminación de una base de datos, Página 114*
– *Cambiar la versión del software de DICENTIS por una versión anterior, Página 114*
– *Cambio de la versión 2.40 o posterior del software de DICENTIS a la versión 2.31 o una versión anterior, Página 115*
– *Instalar el servidor de imágenes en otro equipo, Página 115*
– *Recuperación de dispositivos en modo de protección frente a fallos, Página 116*
– *Sustituir un dispositivo defectuoso, Página 116*
– *Carga y acceso a archivos (documentos, imágenes y presentaciones), Página 117*
– *Configurar el formato de fecha y hora de la unidad multimedia DICENTIS, Página 118*
– *Utilizando una dirección IP fija para el servidor DICENTIS en un sistema DICENTIS con soporte ARNI, Página 119*
– *Selección de una interfaz de red para trabajar con DICENTIS, Página 119*
– *Apagar el servidor con el botón de encendido, Página 120*

13.1 Añadir teclados adicionales a un dispositivo

Si es necesario, se pueden añadir teclados adicionales no europeos, como un teclado chino o coreano, a un dispositivo DICENTIS.

Para disponer de un teclado Android en un idioma distinto, primero se debe cargar la APK de ese teclado y después seguir el procedimiento de configuración siguiente. Para obtener información sobre cómo cargar APK, consulte *Añadir aplicaciones de terceros a una unidad, Página 28*.

Dos ejemplos de APK son:

– com.google.android.inputmethod.korean-0.91.apk, idioma coreano, 877 KB
– com.google.android.inputmethod.pinyin-3.2.1.65352638.apk, idioma chino, 12.103 KB

Procedimiento de configuración

En el dispositivo DICENTIS:

1. Pulse el botón de inicio y, a continuación, pulse **WWW** para abrir el navegador de Internet.
2. Pulse la barra de direcciones del navegador para mostrar el teclado.
3. Pulse el icono de 'barra deslizante' en la esquina inferior derecha del teclado.
4. Pulse **Idiomas de entrada** (Input languages).
5. Desactive la opción **Usar idioma del sistema** (Use system language).
6. Seleccione por lo menos 2 idiomas en la lista.
7. Vaya al navegador y pulse la barra de direcciones para mostrar el teclado.
8. Pulse el 'icono de teclado' en la 'barra inferior de Android' junto al logotipo de Bosch.
9. Pulse **Configurar métodos de entrada** (Set up input methods).
10. Compruebe los demás teclados.

11. Vaya al navegador y pulse la barra de direcciones para mostrar el teclado.
12. Pulse el 'icono de teclado' en la 'barra inferior de Android' junto al logotipo de Bosch.
13. Seleccione el teclado que desee utilizar.

Aviso!
Los teclados adicionales se deben configurar por separado en cada dispositivo DCNM-MMD2.

Aviso!
Los teclados adicionales se deben reconfigurar después de actualizar el firmware.

13.2 Conexión de un servidor SQL (remoto) a DICENTIS

Elementos necesarios

Se necesitan los archivos y la información siguientes:

- Un editor de texto como el bloc de notas / Bloc de notas++ / ... para cambiar los archivos.
- El archivo de configuración de la conexión **Bosch.Dcnm.Service.dll.config** situado en la carpeta de instalación de DICENTIS (normalmente **C:\Archivos de programa\Bosch \DICENTIS**).
- Nombre del servidor SQL que se desea usar (por defecto: **.SQLEXPRESS**). El servidor SQL debe ser accesible para el PC de DICENTIS.
- Las credenciales de conexión para conectarse a la base de datos de DICENTIS. Esta conexión se puede hacer mediante la autenticación de Windows o la de SQL.
- El nombre de la base de datos de DICENTIS (predeterminado: **DcnmDatabase**).

Formato de la cadena de conexión

1. Para ver el formato de la cadena de conexión, utilice un editor de texto para abrir el archivo de configuración **Bosch.Dcnm.Service.dll.config**.
2. Busque el ajuste de la cadena de conexión **DbConnectionString** en el archivo de configuración. El contenido por defecto tiene este aspecto:

```
<Bosch.Dcnm.Services.Properties.Settings>
      <setting name="DbConnectionString" serializeAs="String">
        <value>metadata=res://*; provider=System.Data.SqlClient;provider connection
string="Data Source=.SQLEXPRESS;Initial Catalog=DcnmDatabase;Integrated Security=True;
MultipleActiveResultSets=True";</value>
      </setting>
    </Bosch.Dcnm.Services.Properties.Settings>
```

El contenido del valor contiene la cadena de conexión, que cuenta con la información siguiente (separada por punto y coma).

1. metadata=res://*;
2. provider=System.Data.SqlClient;
3. provider connection string="Data Source=.**SQLEXPRESS**;Initial Catalog=**DcnmDatabase**;Integrated Security=True; MultipleActiveResultSets=True";

La tercera parte contiene la cadena de conexión de SQL y define el servidor de SQL y la base de datos. Esta cadena de conexión SQL que se muestra se basa en el formato de autenticación de Windows y se refiere a un servidor SQL local llamado **SQLEXPRESS**. La base de datos se llama **DcnmDatabase**.

Formato de autenticación de Windows

La cadena de conexión SQL se basa en la autenticación de Windows y tiene el formato siguiente. En el formato, los elementos que se deben cambiar están marcados:
Data Source =**.SQLEXPRESS**;Initial Catalog=**DcnmDatabase**;Integrated Security=True;
MultipleActiveResultSets=True
La primera marca define el servidor SQL. La segunda marca define el nombre de la base de datos que se desea utilizar.

Formato de autenticación SQL

La cadena de conexión SQL basada en la autenticación de SQL tiene el formato siguiente. En el formato, los elementos que se deben cambiar están marcados:
Data Source=**.SQLEXPRESS**;Initial Catalog=**DcnmDatabase**;User
ID=**DbUser**;Password=**DbPassword**;MultipleActiveResultSets=True

- La primera marca define el servidor SQL.
- La segunda marca define el nombre de la base de datos que se desea utilizar.
- La tercera marca define el nombre de usuario de SQL que se debe usar en la conexión.
- La cuarta marca define la contraseña del usuario de SQL que se debe usar en la conexión.
  Nota: Esta contraseña no está encriptada.

Referencia del servidor SQL

La cadena de conexión debe hacer referencia al servidor. En los ejemplos de arriba, el servidor SQL está definido como **.SQLEXPRESS**. En realidad, la referencia consta de dos partes:

- el nombre del equipo donde se encuentra el servidor SQL y
- el nombre de la instancia del servidor SQL.

La parte del equipo se define con dos barras invertidas, por ejemplo:
MySQLMachine
El nombre del equipo donde se utiliza el equipo local. EL nombre del equipo se puede sustituir por un punto (.). La instancia del servidor SQL es el nombre del SQL tal como se haya indicado durante la instalación. Por ejemplo:
SQLEXPRESS
Este nombre se añade después de la referencia al equipo y está separado por una barra invertida. Durante la instalación, también puede elegir la instancia por defecto. En ese caso, el nombre de instancia se puede omitir y solo es necesario indicar el nombre del equipo.

Crear la base de datos en el servidor SQL

La base de datos solo se puede crear utilizando la autenticación de Windows (actualmente la herramienta de creación de la base de datos no admite la autenticación de SQL). Para disponer de la máxima compatibilidad, se recomienda crear la base de datos en el equipo de destino utilizando derechos de administración.
Para crear la base de datos se utiliza la herramienta de consola **DcnmDatabaseConsole.exe**.
Si desea copiar la herramienta, deberá copiar los archivos siguientes:

- DcnmDatabaseConsole.exe

– DcnmDatabaseConsole.exe.config
– Bosch.Interfaces.dll

Para obtener ayuda sobre la sintaxis de la línea de comandos y las opciones disponibles, ejecute el comando con la opción **-?**.

Creación remota

Para la creación remota es necesario pasar las opciones del servidor y la base de datos, como sigue:

DcnmDatabaseConsole.exe –s SQL-Server –d Database

– Opcionalmente, el comando se puede añadir con la opción **-n** para forzar la creación de una base de datos nueva (la antigua se eliminará).
– En ausencia de la opción **-n**, se comprueba la presencia de la base de datos, se hace copia de seguridad de ella y se actualiza si es necesario.

Creación en el equipo de destino

Para crear la base de datos en el equipo de destino, es necesario copiar los archivos indicados arriba en el equipo de destino. Las opciones de comandos son las mismas, pero no es necesario indicar la parte del equipo. La parte del equipo se puede sustituir por un punto.

Ejemplo con autenticación de Windows

Este ejemplo muestra cómo utilizar la autenticación de Windows para conectarse al servidor SQL remoto llamado **SQLENT1** en el equipo **SQLSRV**.

La base de datos para usar en el sistema es **MainConfHall**. Los cambios en la configuración serán los siguientes (los elementos cambiados están subrayados):

```
<Bosch.Dcnm.Services.Properties.Settings>
      <setting name="DbConnectionString" serializeAs="String">
        <value>metadata=res://*; provider=System.Data.SqlClient;provider
connection string="Data Source=\\SQLSRV\SQLENT1;Initial
Catalog=MainConfHall;Integrated Security=True;
MultipleActiveResultSets=True";</value>
      </setting>
    </Bosch.Dcnm.Services.Properties.Settings>
```

Creación de base de datos:

Remota:

```
DcnmDatabaseConsole –s \\SQLSRV\SQLENT1 -d MainConfHall -n
```

En el destino:

```
DcnmDatabaseConsole –s .\SQLENT1 -d MainConfHall -n
```

Ejemplo de autenticación de SQL

Este ejemplo muestra cómo utilizar la autenticación de SQL para conectarse al servidor SQL remoto llamado **SQLENT2** en el equipo **SQLSRV**.

El nombre de usuario y la contraseña que se desea usar son, respectivamente: **DcnmUser** y **P@ssw0rd**. La base de datos que se desea usar es **ConfHallE53**. Los cambios en la configuración serán los siguientes (los elementos cambiados están subrayados):

```
<Bosch.Dcnm.Services.Properties.Settings>
      <setting name="DbConnectionString" serializeAs="String">
        <value>metadata=res://*; provider=System.Data.SqlClient;provider
connection string="Data Source=\\SQLSRV\SQLENT2;Initial
Catalog=ConfHallE53;User
ID=DcnUser;Password=P@ssw0rd;MultipleActiveResultSets=True";</value>
      </setting>
    </Bosch.Dcnm.Services.Properties.Settings>
```

Nota: En esta situación, se elimina el término Integrated Security=True.

Creación de base de datos:

Remota:

```
DcnmDatabaseConsole -s \\SQLSRV\SQLENT2 -d ConfHallE53 -n
```

En el destino:

```
DcnmDatabaseConsole -s .\SQLENT2 -d ConfHallE53 -n
```

Ejemplo de autenticación de SQL con instancia por defecto

Este ejemplo muestra cómo utilizar la autenticación de SQL para conectarse al servidor SQL por defecto en el equipo **SQLSRV**. El ejemplo es el mismo que en la versión anterior, excepto por que la conexión se realiza con el servidor SQL por defecto en lugar de con una instancia definida.

El nombre de usuario y la contraseña que se desea usar son, respectivamente: **DcnmUser** y **P@ssw0rd**. La base de datos que se desea usar es **ConfHallE53**. Los cambios en la configuración serán los siguientes (los elementos cambiados están subrayados):

```
<Bosch.Dcnm.Services.Properties.Settings>
      <setting name="DbConnectionString" serializeAs="String">
        <value>metadata=res://*; provider=System.Data.SqlClient;provider
connection string="Data Source=\\SQLSRV\SQLENT2;Initial
Catalog=ConfHallE53;User
ID=DcnUser;Password=P@ssw0rd;MultipleActiveResultSets=True";</value>
      </setting>
    </Bosch.Dcnm.Services.Properties.Settings>
```

Nota: En esta situación, se elimina el término Integrated Security=True.

Creación de base de datos:

Remota:

```
DcnmDatabaseConsole -s \\SQLSRV -d ConfHallE53 -n
```

En el destino:

```
DcnmDatabaseConsole -s . -d ConfHallE53 -n
```

13.3 Cambiar las opciones de NetTime

NetTime se utiliza para sincronizar los contadores de tiempo que se utilizan en el sistema de conferencias DICENTIS. Si el sistema de conferencias DICENTIS se utiliza en un entorno corporativo, tal vez deba cambiar las opciones de NetTime.

Para cambiar estas opciones:

1. Haga clic con el botón derecho del ratón en el icono **NetworkTime** en el área de notificaciones y seleccione **Propiedades** -> **Configuración**... (Properties > Settings).
2. Introduzca los valores correctos de nombre de host o dirección IP del servidor de hora disponible en su entorno. Por lo general, el servidor de hora es el mismo que el servidor DHCP. Consulte con su departamento de informática local para obtener más información.
3. Haga clic en **Aceptar** (OK).
4. Haga clic en **Detener** (stop) y, a continuación, en **Iniciar** (start) para activar la nueva configuración.

NOTA: Recuerde cambiar la hora de Windows del servicio a **Automática** después de desinstalar NetTime.

13.4 Configuración del PC del secretario para utilizar en otra VLAN como servidor de DICENTIS

Información adicional

El secretario (o administrativo) debe utilizar la aplicación para gestión de reuniones en su PC para preparar las reuniones. Si PC del secretario se encuentra en una VLAN distinta de la del servidor DICENTIS, la aplicación para gestión de reuniones no puede encontrar el servidor DICENTIS. Esto se debe a que los dispositivos DICENTIS y la aplicación para gestión de reuniones utilizan el protocolo DNS-SD, que no funciona entre VLAN distintas.
Si es necesario, el técnico deberá utilizar el procedimiento siguiente para configurar la aplicación para gestión de reuniones en el PC del secretario a fin de que pueda comunicarse con el servidor de DICENTIS.

Procedimiento

En PC del secretario:

1. Haga ping al servidor de DICENTIS:
   - Haga clic en el logotipo **Inicio**.
   - Escriba **comando** en el campo de búsqueda y, a continuación, seleccione **Símbolo del sistema** en **Programas**.
   - Escriba **ping** [nombre de host del servidor de DICENTIS].
   - Pulse **Intro** para ejecutar el comando ping hacia el servidor de DICENTIS.
2. Si no se puede hacer ping al servidor de DICENTIS, es posible que necesite ayuda del departamento de informática local. Si aún no consigue hacer ping al servidor de DICENTIS, puede utilizar la dirección IP en su lugar. Sin embargo, esto no es preferible porque las direcciones IP pueden cambiar.
3. Crear un acceso directo de la aplicación para gestión de reuniones en el escritorio (utilice el archivo **Bosch.Dcnm.UserInterfaces.MeetingManager.exe** del directorio **C:\Archivos de programa (x86)\Bosch\DICENTIS**).
4. Haga clic con el botón derecho del ratón en el acceso directo y seleccione **Propiedades**.
5. En la ficha del acceso directo, actualice el destino añadiendo el servidor al que se debe conectar el PC:
   - **Uso**: **Bosch.Dcnm.Userinterfaces.MeetingManager.exe**[/server 'nombredelservidor'] /server parámetro opcional con el nombre de host o la dirección IP del servidor DCNM
   - **Ejemplo**: **Bosch.Dcnm.Userinterfaces.MeetingManager.exe /server COMPUTERNAME.network.com**
6. Haga doble clic en el acceso directo. Podrá conectarse al servidor remoto desde la aplicación para gestión de reuniones.

Información adicional

- **/window**: Inicia el programa para gestión de reuniones en una ventana (en lugar de pantalla completa).
- **/?**: muestra un cuadro de mensaje con la descripción de los argumentos de línea de comandos.

13.5 Desactivar la encriptación del control

La encriptación del control se puede desactivar mediante el procedimiento siguiente.

1. Edite el archivo siguiente: **Bosch.Dcnm.Services.DeviceService.Main.exe.config** ubicado en: **C:\Archivos de programa\Bosch\DICENTIS**

2. Cambie:

```
<add key="OcpControlSecurityForced" value="true"/>
```

Por:

```
<add key="OcpControlSecurityForced" value="false"/>
```

1. Reinicie los servicios a través de la consola del servidor.

Nota: Para habilitar la encriptación del control, establezca el valor en true de nuevo y reinicie los servicios.

13.6 Crear una copia de seguridad de la base de datos

1. Detenga los servicios de DICENTIS usando la Consola del servidor de DICENTIS.
2. Abra una línea de comando en **Modo de administrador**.
3. Vaya a **C:\Archivos de programa\Bosch\DICENTIS.**
4. Para crear una copia de seguridad, ejecute **DcnmDatabaseConsole.exe –b.** La copia de seguridad se almacena en **C:\Archivos de programa\Microsoft SQL Server\MSSQL12. SQLDICENTIS2014\MSSQL\DATA\DcnmBackup**.
5. Reinicie los servicios de DICENTIS usando la Consola del servidor de DICENTIS .

Nota: para elegir una ubicación distinta o asignar un nombre a la copia de seguridad, utilice este comando: **DcnmDatabaseConsole.exe –b [nombre de archivo y ubicación]**. Si ya existe el archivo, se ampliará con la copia de seguridad más reciente.

13.7 Restaurar una base de datos

1. Detenga los servicios de DICENTIS usando la Consola del servidor de DICENTIS.
2. Abra una línea de comando en **Modo de administrador**.
3. Vaya a **C:\Archivos de programa\Bosch\DICENTIS.**
4. Para restaurar la base de datos, ejecute **DcnmDatabaseConsole.exe – r <nombre de archivo y ubicación de la base de datos>**.

Nota: solo se pueden restaurar los archivos ***.bak**.

Nota: el comando de restauración *no* actualiza la base de datos a la versión actual. Para actualizar a la versión actual, lea *Actualización de una base de datos a la versión actual, Página 113*.

Nota: si la copia de seguridad se encuentra en el directorio **C:\Archivos de programa \Microsoft SQL Server\MSSQL10_50.SQLEXPRESS\MSSQL\DATA\DcnmBackup**, aparecerá una notificación de error, ya que SQL2014 no tiene acceso a esta base de datos de SQL2008. Cópiela en **C:\temp**.

1. Reinicie los servicios de DICENTIS usando la Consola del servidor de DICENTIS .

13.8 Actualización de una base de datos a la versión actual

1. Detenga los servicios de DICENTIS usando la Consola del servidor de DICENTIS.
2. Abra una línea de comando en **Modo de administrador**.
3. Vaya a **C:\Archivos de programa\Bosch\DICENTIS.**
4. Para actualizar la base de datos a la versión actual, ejecute **DcnmDatabaseConsole.exe**.
5. Reinicie los servicios de DICENTIS usando la Consola del servidor de DICENTIS .

13.9 Creación de una base de datos nueva

1. Detenga los servicios de DICENTIS usando la Consola del servidor de DICENTIS.
2. Abra una línea de comando en **Modo de administrador**.
3. Vaya a **C:\Archivos de programa\Bosch\DICENTIS**.

4. Ejecute **DcnmDatabaseConsole.exe -n**.
5. Reinicie los servicios de DICENTIS usando la Consola del servidor de DICENTIS .

13.10 Eliminación de una base de datos

Al eliminar una base de datos, se eliminan los archivos de base de datos. El sistema no funcionará a menos que se cree una nueva base de datos o se restaure una base de datos anterior. Esta función se puede usar para eliminar la base de datos si se necesita volver a una versión anterior.

1. Detenga los **servicios** de DICENTIS usando la **Consola del servidor** de DICENTIS.
2. Abra una línea de comando en **Modo de administrador**.
3. Vaya a **C:\Archivos de programa\Bosch\DICENTIS.**
4. Para eliminar la base de datos, ejecute **DcnmDatabaseConsole.exe –x**.

Nota: sin una base de datos, el sistema de DICENTIS no funcionará correctamente. Se tiene que crear o restaurar una base de datos para que el sistema vuelva a ser funcional.

13.11 Cambiar la versión del software de DICENTIS por una versión anterior

Al desinstalar el software de DICENTIS e instalar una versión anterior, no se garantiza que el sistema funcione, porque la base de datos de la versión actual no es compatible con la versión anterior.
Debe restaurar una base de datos de esa versión anterior o eliminar la base de datos actual.

Elimine la base de datos actual para que se pueda instalar una versión anterior del software.
Lea las instrucciones *Eliminación de una base de datos, Página 114*.
Nota: si la versión actual es anterior a la 2.40, descargue el software más reciente del sitio web y utilice DcnmDatabaseConsole.exe desde el directorio Tools\DcnmDatabaseConsole
DcnmDatabaseConsole.exe -s .\sqlexpress –x.
Es necesario agregar **–s .\sqlexpress** al comando, ya que la versión 2.31 y anteriores usan SQLexpress como nombre del servidor de base de datos.

Desinstalación de la versión actual:

1. En el icono **Inicio** de Windows, seleccione **Panel de control** > **Programas y características**.
2. Desinstale manualmente los programas siguientes:
   - Herramienta de configuración de ARNI.
   - Bosch DICENTIS.
   - Servicio Bosch DNS-SD. Esta desinstalación solicita un reinicio.
   - Firmware OMNEO para ARNI.
   - Herramienta de carga del firmware OMNEO.
3. Reinicie el PC.
4. Instale la versión anterior del software de DICENTIS, tal como se describe en *Instalación del paquete de software DICENTIS, Página 27*.

Restaure una copia de seguridad de la base de datos de la versión anterior.
Lea las instrucciones *Restaurar una base de datos, Página 113*.
Nota: si la versión actual es anterior a la 2.40, descargue el software más reciente del sitio web y utilice DcnmDatabaseConsole.exe desde el directorio Tools\DcnmDatabaseConsole
DcnmDatabaseConsole.exe -s .\sqlexpress –r <nombre de archivo y ubicación de la base de datos>.

Es necesario agregar **–s .\sqlexpress** al comando, ya que la versión 2.31 y anteriores usan SQLexpress como nombre del servidor de base de datos.

Actualice la base de datos a la versión de software instalada:
1. Detenga los servicios de DICENTIS usando la Consola del servidor de DICENTIS.
2. Abra una línea de comando en **Modo de administrador**.
3. Vaya a **C:\Archivos de programa\Bosch\DICENTIS.**
4. Para actualizar la base de datos a la versión actual, ejecute **DcnmDatabaseConsole.exe**.
5. Reinicie los servicios de DICENTIS usando la Consola del servidor de DICENTIS .

Consulte también
- *Creación de una base de datos nueva, Página 113*
- *Instalación del paquete de software DICENTIS, Página 27*

13.12 Cambio de la versión 2.40 o posterior del software de DICENTIS a la versión 2.31 o una versión anterior

Cuando cambie de la versión 2.40 o posterior a la versión 2.31 o anterior, se usará la última base de datos que se creó con esa versión 2.31 o anterior, ya que la versión 2.40 y las versiones posteriores usan una base de datos diferente de las versiones 2.31 y anteriores.
1. En el icono **Inicio** de Windows, seleccione **Panel de control** > **Programas y características**.
2. Desinstale manualmente los programas siguientes:
   - Herramienta de configuración de ARNI.
   - Bosch DICENTIS.
   - Servicio Bosch DNS-SD. Esta desinstalación solicita un reinicio.
   - Firmware OMNEO para ARNI.
   - Herramienta de carga del firmware OMNEO.
3. Reinicie el PC.
4. Instale la versión anterior del software de DICENTIS, tal como se describe en *Instalación del paquete de software DICENTIS, Página 27*.

Si se produce un error en la instalación con una notificación de incompatibilidad de la base de datos, ejecute estos pasos para eliminar la base de datos.
Nota: esto eliminará toda la configuración.
1. Detenga **SQL server (SQLEXPRESS)** desde Servicios.
2. Elimine estos dos archivos: **DcnmDatabase_log.LDF** y **DcnmDatabase.mdf** en **C:\Archivos de programa\Microsoft SQL Server\MSSQL10_50.SQLEXPRESS\MSSQL\DATA**.
3. Reinicie el servidor de DICENTIS.
4. Instale la versión anterior del software de DICENTIS, tal como se describe en *Instalación del paquete de software DICENTIS, Página 27*.

13.13 Instalar el servidor de imágenes en otro equipo

Para mejorar el rendimiento o ahorrar espacio, puede instalar el servidor de imágenes de DICENTIS en otro equipo.
1. Abra el DVD.
2. Busque **DccnmApi.msi** y **DccnmImageServer.msi.**
3. Iniciar sesión en el equipo donde desee instalar al servidor de imágenes.
4. En primer lugar, instale **DccnmApi.msi** y, a continuación, instale **DccnmImageServer.msi**.
5. Anote el nombre del equipo o la dirección IP y el puerto utilizado por el servidor de imágenes.
6. El valor predeterminado es 31418.

Para cambiar la ubicación del servicio de imágenes:

1. Inicie la aplicación para gestión de reuniones.
2. Vaya a **Configurar > Salas** (Configure > Rooms).
3. Introduzca la dirección URL del servidor de imágenes nuevo en **Dirección URL del servidor de imágenes** (Image Server URL).
4. Ejemplo: Si el nombre del equipo es CITYCOUNCILIMAGESERVER y el puerto es 31418, introduzca el URI como: **https://CITYCOUNCILIMAGESERVER:31418/**
5. Haga clic en el botón **Probar la conexión con el servidor de imágenes** (Test image server connection) para asegurarse de que el nuevo servidor de imágenes de DICENTIS es válido.
6. Haga clic en el botón **Aplicar** (Apply) botón para guardar la dirección URL del nuevo servidor de imágenes.

13.14 Recuperación de dispositivos en modo de protección frente a fallos

Aunque se ha hecho todo lo posible por salvaguardar la disponibilidad del sistema, puede producirse una situación en la que un DICENTIS se ponga en modo a prueba de fallos, lo cual requiere recargar el firmware. Para volver a cargar el firmware:

1. Encienda el dispositivo.
2. Inicie la **Herramienta de carga de firmware** (Firmware Upload Tool). Después de algún tiempo, la Herramienta de carga del firmware (Firmware Upload Tool) muestra la ventana **Dispositivos en modo a prueba de fallos** (Devices in failsafe mode) donde se muestra el ID del dispositivo defectuoso.
3. Espere a que la unidad aparezca en la ficha específica de la Herramienta de carga del firmware (Firmware Upload Tool) (unidad de debate DCNM-APS/DCNM-APS2, DCNM-PS2 o DCNM-MMD2/DICENTIS).
4. Cierre la **Herramienta de carga del firmware** (Firmware Upload Tool). Ahora, el dispositivo vuelve a estar totalmente operativo.

13.15 Sustituir un dispositivo defectuoso

Un dispositivo defectuoso se puede sustituir fácilmente sin necesidad de volver a configurarse. Para ello, siga estos pasos:

1. Sustituya el dispositivo defectuoso.
2. Actualice el dispositivo de sustitución con el firmware correcto, si es necesario.
3. Seleccione: **Configurar** > **Asientos y dispositivos** > **Asignación de asiento** (Configure > Seats and Devices > Seat Assignment).
4. Anule la asignación del dispositivo defectuoso al asiento mediante el botón **Anular asignación de dispositivos de asiento** (Unassign Devices from Seat). Registre el número/nombre del dispositivo defectuoso (consulte la etiqueta en la base del dispositivo). **Sugerencia**: Utilice su teléfono móvil para tomar una foto de la etiqueta.
5. Cuando **Asignación de asiento automática** (Automatic seat assignment) está activado, primero debe anularse la asignación del dispositivo de sustitución al asiento actual antes de que pueda asignarse al asiento correcto. Anule la asignación del dispositivo de sustitución al asiento mediante el botón **Anular asignación de dispositivos de asiento** (Unassign Devices from Seat).
6. Asigne el dispositivo de sustitución al asiento correcto mediante el botón **Asignar dispositivo a asiento** (Assign Device to Seat).
7. Borre el asiento vacío mediante el botón **Borrar asientos vacíos** (Delete empty seats).

13.16 Carga y acceso a archivos (documentos, imágenes y presentaciones)

Información adicional

Durante una reunión, los participantes pueden abrir y visualizar archivos (como documentos, imágenes y presentaciones) haciendo clic en un enlace azul **Más información** (More info) en los dispositivos multimedia (DCNM-MMD2 y DCNM-DE solamente). El enlace azul **Más información** (More info) se muestra para:

- cada reunión,
- cada elemento de agenda y
- cada ronda de votación.

Para que los participantes puedan usar este enlace:

- Es necesario que los documentos se hayan cargado en uno de los lugares siguientes:
  - el sistema de gestión de contenido (CMS) del cliente o
  - Una o más carpetas en el sitio web de **DcnmMeetingDocuments:** en el servidor de DICENTIS.
- Es necesario introducir una dirección URL (enlace) en las páginas Preparar (Prepare) para:
  - cada reunión (consulte *Detalles de la reunión, Página 55*),
  - cada elemento de agenda (consulte *Detalles del asunto, Página 58*) y
  - cada ronda de votación (consulte *Detalles de la ronda de votación, Página 60*).

Es posible crear carpetas para documentos según las necesidades. Por ejemplo, se pueden crear carpetas de documentos separadas para "Reunión", "Agenda" y "Votaciones" con el fin de almacenar los documentos relevantes, o carpetas únicas para cada "Reunión" con todos los documentos.

La ventaja de usar carpetas separadas es que al pulsar un enlace **Más información** (More info) solo aparecerán los documentos relevantes. Esto es, al pulsar el enlace **Más información** (More info) para las votaciones, se mostrarán solo los documentos relacionados con estas. Sin embargo, la desventaja es que es necesario introducir enlaces distintos en las páginas de preparación para cada carpeta.

De forma predeterminada DICENTIS (versión 1.5 y posteriores) instala Internet Information Server y crea un directorio **meetingdocuments** y un sitio web sencillo para permitir examinar los documentos. El directorio de documentos de reunión está instalado en la unidad que tenga más espacio disponible en el servidor.

Nota: Esta no es necesariamente la unidad C.

Tareas técnicas

Configurar el directorio **meetingdocuments**:

1. Utilice el administrador de Internet Information Services (IIS) y Explore (inetmgr) para determinar en qué unidad está instalado el directorio **meetingdocuments**.
2. Comparta el directorio **meetingdocuments**, para que el secretario pueda acceder a él.
3. Crear un acceso directo al directorio **meetingdocuments** en el equipo del secretario.

Crear una o más carpetas en el sitio web DcnmMeetingDocuments:

1. En el directorio **meetingdocuments**, cree una carpeta para cada reunión. Por ejemplo, **reunión_1**, **reunión_2, reunión_3.** Estas carpetas se utilizan para almacenar los documentos que se muestran al pulsar en el enlace **Más información** (More info).

2. Opcional: En cada carpeta de reunión, cree carpetas para cada elemento de la agenda y cada ronda de votación. Por ejemplo, **agenda_1**, **agenda_2** y **voting round_1**, **voting round_2**.

Tareas para secretaría

Cargar archivos al directorio **meetingdocuments**:

1. Haga clic en el acceso directo al directorio **meetingdocuments** o utilice el Explorador de Windows para ir a (**Unidad):\inetpub\wwwroot\DcnmMeetingDocuments**.
2. Asegúrese de que el técnico haya creado las carpetas necesarias tal como se describe en **Tareas técnicas**. Consulte la sección anterior.
3. Cargue los archivos (como documentos, imágenes y presentaciones) a las carpetas pertinentes, según sea necesario.

Introduzca las URL (los enlaces) de los elementos de reunión y de agenda:

– Utilice el formato siguiente para crear URL (enlaces) en los elementos de la reunión y de agenda:
  http://<dirección IP del PC servidor DICENTIS >: 31415/Default.aspx
– Si cada reunión tiene su propio directorio con documentos, las direcciones URL (los enlaces) deben tener el formato siguiente:
  http://<dirección IP del PC servidor de DICENTIS>:31415/Default.aspx?meeting=<nombre de directorio utilizado en esta reunión>
– Si cada agenda tiene su propio directorio con documentos, las direcciones URL (enlaces) deben tener el formato siguiente:
  http://<dirección IP del PC servidor de DICENTIS>:31415/Default.aspx?meeting=<nombre de directorio utilizado para la reunión>&agenda=<nombre del directorio que tiene los documentos del elemento de agenda>
  . Consulte:
  – *Detalles de la reunión, Página 55*
  – *Detalles del asunto, Página 58*
  – *Detalles de la ronda de votación, Página 60*

Comprobar las direcciones URL (los enlaces)

1. Active cada reunión y compruebe que las direcciones URL (los enlaces) a los documentos de la reunión aparezcan al presionar el enlace **Más información** (More info).
2. Opcional: Haga lo mismo para cada elemento de la agenda y cada ronda de votación de una reunión.

13.17 Configurar el formato de fecha y hora de la unidad multimedia DICENTIS

Las unidades multimedia DICENTIS (DCNM-MMD y DCNM-MMD2) utilizan los ajustes siguientes de fecha y hora del PC servidor:

– Zona horaria
– Configuración de horario de verano
– Formato de hora (hora corta)
– Formato de fecha (fecha corta)

Para que esto funcione correctamente, se deben seguir los pasos siguientes:

1. Configure el formato de fecha y hora en el PC servidor.
   – Abra el **Panel de control**.

- Seleccione **Cambiar el formato de fecha, hora o número**.
- En la página de la ficha **Formatos** (Formats) (de región), configure la **Fecha corta** y la **Hora corta**.

Si lo desea, también puede establecer su propio formato de fecha y hora.

Nota: Si se hace define demasiado largo, no cabrá en la unidad.

- Seleccione **Aplicar** (Apply).

2. Configure el servidor, donde la configuración forma parte de la configuración de administración.
   - Abrir la página de ficha **Administrativo** (Administrative) (de la región).
   - Seleccione el botón **Copiar configuración...** (Copy settings...).
   - Active la casilla de verificación.
   - Pantalla de bienvenida y cuentas del sistema.
   - Seleccione **Aceptar**.
3. Espere un minuto y compruebe que el formato se actualice en DCNM-MMD.

13.18 Utilizando una dirección IP fija para el servidor DICENTIS en un sistema DICENTIS con soporte ARNI

Para poder utilizar un ordenador en un sistema DICENTIS al que desea asignar una dirección IP fija, realice los siguientes ajustes:

1. Vaya a **Panel de Control > Redes e Internet > Ver el estado de la red y las tareas > Cambiar los ajustes del adaptador**.
2. Seleccione "Protocolo de Internet, versión 4".
3. Seleccione el botón **Propiedades**.
4. **Usar la siguiente dirección IP:** debe contener la dirección IP del servidor o del equipo, la máscara de subred y la pasarela predeterminada.

   Usar las siguientes direcciones de servidor DNS: debe contener la dirección IP de la ARNI.
5. Haga clic en el botón **Avanzados**.
6. La página de DNS de ajustes avanzados de TCP/IP debe contener lo siguiente:
   - "Adjuntar sufijos DNS principales y específicos de conexión" está activado.
   - "Adjuntar sufijos primarios o sufijo DNS principal" está activado.
   - "Sufijo DNS para esta conexión:" parent.bosch.omneo
   - "Registrar estas direcciones de conexión en DNS" está activado.
   - "Utilizar sufijo DNS de esta conexión en el registro DNS" está activado.

Nota: asegúrese de que estos ajustes coinciden con la definición realizada en su red.

1. Realice una prueba rápida para comprobar que la configuración es correcta ejecutando el comando de pantalla: `C:\Program Files\Bosch\DNS-SD>BoschDNSSDClient.exe -b _ocasec`

Si aparece una lista de DICENTIS registrada en el dominio "parent.bosch.omneo" es correcto. ARNI de Bosch se registra dos veces, una vez en el dominio "local" y una segunda vez en el dominio "parent.bosch.omneo", esto es normal. Si solo se ve el registro de ARNI de Bosch en el dominio "local", la configuración de DNS es incorrecta.

13.19 Selección de una interfaz de red para trabajar con DICENTIS

Uso de la variable de entorno DCNM_PREFERRED_NIC, en el índice de interfaz se puede establecer que desea utilizar DICENTIS.

1. Utilice "Route Print" desde la línea de comandos para encontrar el número de interfaz utilizado por DICENTIS.
2. Crear una nueva variable de entorno mediante:

"This PC" \ Properties \ Advanced system settings \ Environment Variables \ System variables \ New

Con el nombre de la variable: DCNM_PREFERRED_NIC

Con el valor de la variable: el número de interfaz que ha recuperado a través del comando "Route Print".

Nota: si solo hay 1 interfaz de red disponible en Windows, se utilizará (independientemente del número que se ha establecido).

Nota: si no se ha establecido ninguna variable de entorno o un número no válido y hay varias interfaces de red, se utilizará la interfaz de red que se ha encontrado en primer lugar (situación actual).

13.20 Apagar el servidor con el botón de encendido

Los servicios DICENTIS se ejecutan en el ordenador del servidor. Debido a que son servicios, no es necesario iniciarlos manualmente o incluso iniciar sesión en este ordenador. Solo con encender el ordenador es suficiente para que el sistema funcione. El botón de encendido del ordenador se puede configurar para apagar el equipo de forma que no sea necesario iniciar sesión en el ordenador para apagarlo.

Nota: no es necesario apagar el equipo, pero puede hacerlo.

Para configurar el botón de encendido para que apague el equipo:

1. Vaya a **Panel de Control > Hardware > Opciones de alimentación** para cambiar la función del botón de encendido.
2. Configure "Apagar" para la opción **Cuando pulso el botón de encendido**.

13.21 Secuencias de cámara y presentación

La secuencia de cámara y la de presentación se distribuyen desde el servicio VideoSwitcher DICENTIS a los dispositivos DICENTIS.

Puede utilizar las secuencias en su propia aplicación de grabación o pantalla:

– Secuencia de cámara: Rtsp://<DICENTIS server>:9554/stream2
– Secuencia de presentación: Rtsp://<DICETNIS server>:9554/stream1

Para la secuencia de cámara se requiere la licencia de DCNM-LCC y el control de cámara debe estar activado.

Para la secuencia de presentación se requiere la licencia de DCNM-LMS y la secuencia de presentación debe estar activada.

13.22 Hacer una copia de seguridad y restaurar la configuración sinóptica

La configuración de diseño sinóptico no está en la base de datos, pero está guardada en un archivo independiente en una ubicación distinta.

Para crear una copia de seguridad de la configuración sinóptica:

Realice una copia de seguridad de este directorio: D:\Inetpub\wwwroot\DcnmSynopticControl\Data (los datos se guardarán en su unidad de mayor tamaño; que en este ejemplo es D) para tener una copia de seguridad del diseño.

Para realizar una copia de seguridad de la imagen de fondo, copie: D:\Inetpub\wwwroot\DcnmSynopticControl\Images

Si guarda esta información junto con la copia de seguridad de la base de datos que ha creado (consulte el apartado 13.6),

puede restaurar la configuración mediante:

1. Restaurar la base de datos (consulte los apartados 13.7 y 13.8)

2. Restaurar la configuración sinóptica guardada y la imagen de fondo pegándolas en la ubicación correcta

14 Solución de problemas

Para solucionar problemas, consulte también la sección sobre la prueba de instalación del manual de instalación del hardware de DICENTIS.
Podrá encontrar la información sobre el producto en: www.boschsecurity.com.

14.1 Servicio de atención al cliente

Si no se puede resolver el fallo, póngase en contacto con el proveedor o integrador del sistema o acuda directamente al representante de Bosch.

14.2 Problemas conocidos

En las secciones siguientes encontrará información sobre problemas conocidos y sus soluciones:

– *Liberación de licencia dual, Página 122*
– *Protocolos, Página 122*
– *Instalación de software y hardware, Página 123*
– *Aplicación para gestión de reuniones y dispositivo DICENTIS, Página 123*
– *Control de cámara, Página 124*

14.2.1 Liberación de licencia dual

Problema:
Si un dispositivo con una licencia dual se rompe, la licencia no se devuelve automáticamente.
Solución:
Reinicie los servicios en la consola del servidor. Se volverán a calcular las licencias y se liberará la licencia dual.

14.2.2 Protocolos

Problema:
Retardo en el audio en un sistema de conferencias DICENTIS con múltiples subredes utilizando Cisco c3560x con firmware 15.0.1 SE3 c3560e-universalk9-mz.150-1.SE3.bin
Solución:
Utilice las versiones de firmware probadas y admitidas:
– 12.2.55 SE5 (c3560e-universalk9-mz.122-55.SE5.bin)
– 15.2.2E (c3560e-universalk9-mz.152-2.E.bin)

Problema:
Al conectar dispositivos DICENTIS tal como salen de fábrica a un switch de red, pueden surgir problemas de conexión porque los dispositivos DICENTIS tienen activado el protocolo Rapid Spanning Tree (RSTP) de forma predeterminada y no todos los switches de red lo admiten.
Solución:
Actualice los dispositivos DICENTIS solo con DCNM-APS / DCNM-APS2 y el PC conectados.
Problema:
El PC cliente no se conecta al servidor DICENTIS cuando no está en la misma subred.
Solución:
Defina y configure el sistema de modo que todos los PC clientes estén en la misma subred que el servidor DICENTIS.

Problema:

Al utilizar switches gestionados con IGMP activado, este problema puede dar lugar a la pérdida de audio y otros fallos.
Solución:
En el switch, ajuste igmp-last-member-query-count=7, igmp-last-member-query-interval=10000 y active el solicitante IGMP con un periodo de repetición de 60 segundos. Si el switch no dispone de un solicitante IGMP, puede usar el de la ARNI-E.

14.2.3 Instalación de software y hardware

Problema:
El FWUT no restablece los dispositivos con autoprotección si no están en la misma subred que el FWUT, por ejemplo, si están en una red con múltiples subredes con ARNI.
Solución:
Desconecte todos los dispositivos que estén en modo de autoprotección y conéctelos a un sistema con una subred y sin ARNI. El mecanismo de autoprotección se basa en DNS multicast, lo cual provoca esta limitación técnica. La autoprotección funciona con DNS multicast; esto es una restricción técnica.
Nota: No conecte más de 10 dispositivos con autoprotección a la vez.

Problema:
Actualizar dispositivos DICENTIS (DCNM-MMD) con firmware de fábrica anterior a 1.2 no funciona en un sistema con ARNI porque la Herramienta de carga del firmware (Firmware Upload Tool) no enumera los DCNM-MMD.
Solución:
Actualice los dispositivos DICENTIS con la ARNI desconectada.
Nota: limite el tamaño del sistema a 100 DCNM-MMD como máximo durante la actualización.

Problema:
El sistema deja de funcionar después de crear un usuario nuevo en el PC donde se ejecutan los servicios de software de DICENTIS.
Solución:
Reinicie el PC del servidor.

14.2.4 Aplicación para gestión de reuniones y dispositivo DICENTIS

Problema:
Al utilizar el botón de inicio del navegador y el botón **Volver a la actividad** (botón verde grande) para volver a la reunión activa después de navegar por Internet, se produce una demora de unos 4 segundos.
Solución:
Este es un comportamiento estándar de Android.
Al pulsar el botón de volver atrás del navegador y después el botón **Volver a la actividad** no hay ninguna demora.

Problema:
La aplicación para gestión de reuniones muestra botones desactivados o faltan botones. Los dispositivos DICENTIS muestran la pantalla en estado de desconexión.
Solución:
Desactive el modo de reposo del PC servidor y reinicie el servidor.

Problema:
La aplicación para gestión de reuniones y los dispositivos DICENTIS muestran horas distintas.

Solución:
Active el horario de verano en el PC donde se ejecute la aplicación para gestión de reuniones.

Problema:
No se puede acceder a las pantallas hasta que se mueven los divisores de pantalla hasta el borde de la ventana.
Solución:
Elimine el archivo `user.config` en `C:\Users\admin\AppData\Local\Bosch \Bosch.Dcnm.UserInterfaces_StrongName_4bkwhn14ajzhneng3j1ucxubjyvsms2k \<software version>.0`

14.2.5 Control de cámara

Issue:
No es posible establecer preposiciones de cámara en los asientos.
Solution:

1. Cierre la aplicación para gestión de reuniones.
2. Elimine el archivo: **C:\Users\«servername»\AppData\Local\Bosch \Bosch.Mmcn.UserInterfaces_...**
3. Reinicie la aplicación para gestión de reuniones.

Bosch Security Systems B.V.
Torenallee 49
5617 BA Eindhoven
Netherlands
www.boschsecurity.com
© Bosch Security Systems B.V., 2019